

Účetnictví II | LÉTO 2018

ING. LUKÁŠ SCHÖN, ACCA | 19841@POST.JAMU.CZ | 777 209 466

D60529I Účetnictví

- ▶ HF JAMU
- ▶ Přednášky: Po 16:50 – 18:20
- ▶ Hudební manažerství (program HF, B-HUDUM)
- ▶ Požadavky:
 - ▶ účast minimálně 70%;
 - ▶ účast na dílčích písemných testech.
- ▶ Hodnocení:
 - ▶ 30% průběžný písemný test;
 - ▶ 70% závěrečný písemný test + ústní zkouška.

Povinné materiály

Četba

- Zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění
- Vyhláška 500/2002 v aktuálním znění
- České účetní standardy pro podnikatele

Skripta

- Účetnictví I.: distanční studijní opora; Jaroslav Sedláček; 2005,
- 2., přeprac. vyd., česky, Masarykova univerzita, Brno, 232 stran,
- ISBN: 8021038098

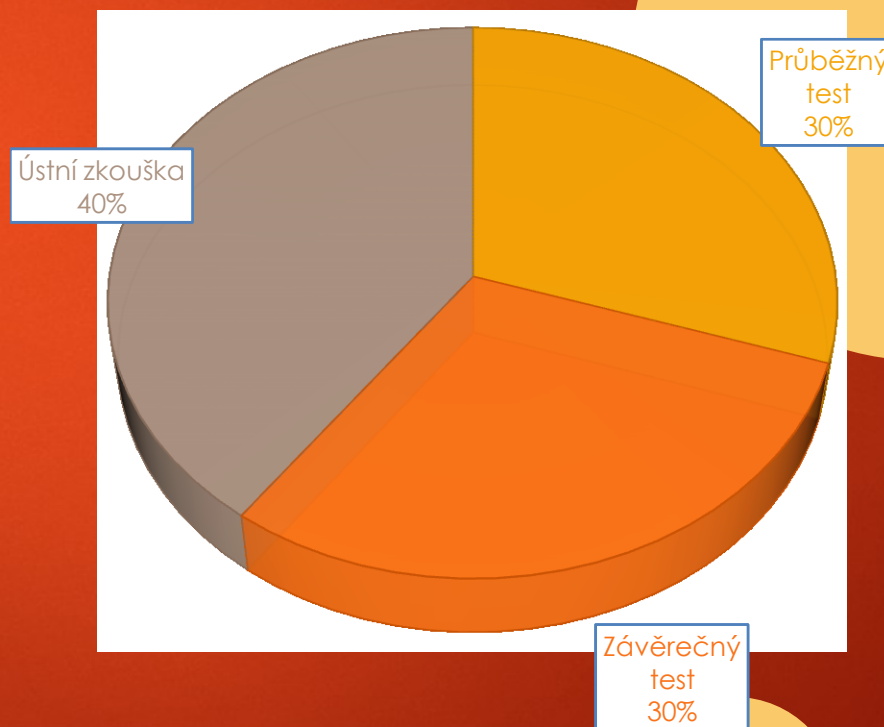
Účtová osnova

- Noste prosím s sebou na další hodiny

Kritéria hodnocení

- ▶ Průběžný test
 - ▶ Závěrečný test
 - ▶ Ústní zkouška
-
- ▶ A; 90% - 100%
 - ▶ B; 80% - 89%
 - ▶ C; 70% - 79%
 - ▶ D; 60% - 69%
 - ▶ E; 50% - 59%
 - ▶ F; 0% - 49%

PROCENTO HODNOCENÍ



Plán

Týden	Datum	Účetní oblast
Týden 1	26.2.2018	Daně v účetnictví
Týden 2	12.3.2018	<i>Zrušeno bez náhrady</i>
Týden 3	27.3.2018	Zásoby; Rezervy, opravné položky, peněžní prostředky
Týden 4	16.4.2018	Průběžný test - 30% hodnocení
Týden 5	23.4.2018	Účetní závěrka
Týden 6	???????	Rozpočetnictví

Úvod – účetní závěrka I

- ▶ Účetní závěrka je završením účetních prací uskutečněných v uplynulém účetním období.
- ▶ Sestává ze tří základních účetních výkazů, kterými jsou:
 - ▶ rozvaha,
 - ▶ výkaz zisku a ztráty a
 - ▶ příloha.
- ▶ <https://www.mps.cz/inter.cz/business/pravo/zakony/ucto/>
- ▶ Před jejím sestavením je třeba provést účetní uzávěrku, která obvykle zahrnuje prověrku úplnosti a správnosti účetnictví, inventarizaci majetku a závazků a vlastní uzavření účetních knih, a vypočítat výši daně z příjmů.
- ▶ Účelem účetních výkazů je informovat o stavu majetku podniku a zdrojích jeho krytí, o jeho výsledku hospodaření a finanční situaci nejen management podniku, ale zejména externí subjekty, jako jsou např. banky, finanční orgány, akcionáři, statistické úřady, státní orgány, veřejnost atd.

Úvod – účetní závěrka II

- ▶ Účetní závěrka se sestavuje jako řádná vždy, když podnik uzavírá účetní knihy, a to k poslednímu dni účetního období.
- ▶ Může být sestavena i jako mimořádná k tzv. rozvahovému dni, pod kterým zákon o účetnictví rozumí např. den zrušení podniku bez likvidace, den předcházející den vstupu do likvidace, den předcházející den účinnosti prohlášení konkurzu, den zpracování návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku v případě zrušení podniku likvidací apod.
- ▶ V případech, kdy to vyžadují zvláštní právní předpisy, mohou podniky sestavit účetní závěrku v průběhu účetního období i k jinému okamžiku než ke konci rozvahového dne (tzv. mezitímní účetní závěrku).
- ▶ Podnikatelé mohou sestavovat účetní výkazy buď v plném nebo ve zjednodušeném rozsahu.
- ▶ Malé a mikro účetní jednotky bez povinného auditu mohou sestavovat rozvahu ve zkráceném rozsahu (§ 18 odst. 4 zákona o účetnictví). Malé a mikro účetní jednotky bez povinného auditu mohou ve zkráceném rozsahu sestavovat i výkaz zisku a ztráty (výsledovku), ovšem pokud se nejedná o obchodní společnosti.

Rozvaha

- ▶ Rozvaha navazuje na účtovou osnovu a údaje pro její sestavení se čerpají ze zůstatků účtů.
- ▶ Pohledávky a závazky vč. úvěrů se vykazují v rozvaze podle zůstatkové doby jejich splatnosti ke dni účetní závěrky, nikoliv podle sjednané doby splatnosti při vzniku pohledávky a závazků.
- ▶ V těch případech, kdy na účtu je zachycována pohledávka i závazek a nelze jednoznačně předem stanovit charakter zůstatku (např. účet Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, Daň z příjmů, Ostatní přímé daně, DPH, Bankovní účty kontokorentní) uvede se v rozvaze v aktivech, je-li výsledné saldo aktivní nebo v pasivech, je-li saldo pasivní.

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve
znění pozdějších předpisů

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.03.2016

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2016	03	00000000

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo
jiný název účetní jednotky

.....
.....
.....

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a
místo podnikání, liší-li se od bydliště

.....
.....
.....

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Běžné účetní období			Minulé období
			Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	Aktiva celkem	001	0	0	0	0
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál	002	0	0	0	0
B.	Dlouhodobý majetek	003	0	0	0	0
B.1.	Dlouhodobý nehmotný majetek	004	0	0	0	0
B.1.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	005	0	0	0	0
2.	Ocenitelná práva	006	0	0	0	0
B.1.2.1.	Software	007	0	0	0	0
2.	Ostatní ocenitelná práva	008	0	0	0	0
3.	Goodwill	009	0	0	0	0
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	010	0	0	0	0
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	011	0	0	0	0
B.1.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	012	0	0	0	0
2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	013	0	0	0	0

Označ.	AKTIVA	číslo řádku
	AKTIVA CELKEM A.+B.+C.+D.	001
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál účty 353	002
B.	Dlouhodobý majetek B.I.+...+B.III.	003
B.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek B.I.1.+...+B.I.x.	004
B.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje účty 012, (-)072, (-)091AÚ	005
B.I.2.	Ocenitelná práva B.I.2.1.+B.I.2.2.	006
B.I.2.1.	Software účty 013, (-)073, (-)091AÚ	007
B.I.2.2.	Ostatní ocenitelná práva účty 014, (-)074, (-)091AÚ	008
B.I.3.	Goodwill účty 015, (-)075, (-)091AÚ	009
B.I.4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek účty 019, (-)079, (-)091AÚ	010
B.I.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek B.I.5.1.+B.I.5.2.	011
B.I.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek účty 051, (-)095AÚ	012
B.I.5.2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek účty 041, (-)093	013
B.II.	Dlouhodobý hmotný majetek B.II.1.+...+B.II.x.	014
B.II.1.	Pozemky a stavby B.II.1.1.+B.II.1.2.	015
B.II.1.1.	Pozemky účty 031, (-)092AÚ	016
B.II.1.2.	Stavby účty 021, (-)081, (-)092AÚ	017
B.II.2.	Hmotné movité věci a jejich soubory účty 022, (-)082, (-)092AÚ	018
B.II.3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku účty 097, (-)098	019
B.II.4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek B.II.4.1.+...+B.II.1.3.	020
B.II.4.1.	Pěstitelské celky trvalých porostů účty 025, (-)085, (-)092AÚ	021
B.II.4.2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny účty 026, (-)086, (-)092AÚ	022
B.II.4.3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek účty 029, 032, (-)089, (-)092AÚ	023
B.II.5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek B.II.5.1.+B.II.5.2.	024
B.II.5.1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek účty 052, (-)095AÚ	025
B.II.5.2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek účty 042, (-)094	026

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb účty 601, 602	001
II.	Tržby za prodej zboží účty 604	002
A.	Výkonová spotřeba A.1.+...+A.x.	003
A.1.	Náklady vynaložené na prodané zboží účty 504	004
A.2.	Spotřeba materiálu a energie účty 501, 502, 503	005
A.3.	Služby účty 511, 512, 513, 518	006
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-) účty 581, 582, 583, 584	007
C.	Aktivace (-) účty 585, 586, 587, 588	008
D.	Osobní náklady D.1.+...+D.x.	009
D.1.	Mzdové náklady účty 521, 522, 523	010
D.2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady D.2.1.+D.2.2.	011
D.2.1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění účty 524, 525, 526	012
D.2.2.	Ostatní náklady účty 527, 528	013
E.	Úprava hodnot v provozní oblasti E.1.+...+E.x.	014
E.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku E.1.1.+E.1.2.	015
E.1.1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé účty 551, 557	016
E.1.2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné účty 559	017
E.2.	Úpravy hodnot zásob účty 559	018
E.3.	Úpravy hodnot pohledávek účty 558, 559	019
III.	Ostatní provozní výnosy III.1.+...+III.x.	020
III.1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku účty 641	021
III.2.	Tržby z prodaného materiálu účty 642	022
III.3.	Jiné provozní výnosy účty 644, 646, 647, 648, 697	023
F.	Ostatní provozní náklady F.1.+...+F.x.	024
F.1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku účty 541	025
F.2.	Zůstatková cena prodaného materiálu účty 542	026
F.3.	Daně a poplatky v provozní oblasti účty 531, 532, 538	027
F.4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období účty 552, 554, 555	028
F.5.	Jiné provozní náklady účty 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 597	029
*	* Provozní výsledek hospodaření (+/-) I.+II.+III.+IV.-A.-B.-C.-D.-E.-F.	030

Výkaz zisku a ztráty

- ▶ Je uspořádán stupňovitě za účelem zjištění dílčích složek celkového účetního výsledku hospodaření a některých dalších ekonomických ukazatelů.
- ▶ Prováděcí právní předpis stanoví pro jednotlivé skupiny účetních jednotek podle kategorií účetních jednotek rozsah a způsob sestavení účetní závěrky v plném rozsahu a ve zkráceném rozsahu.
- ▶ Členění výkazu do dvou sloupců umožňuje porovnávat skutečnost běžného účetního období se skutečností minulého roku.
- ▶ Při sestavení VZaZ je možné zvolit mezi vykazováním dle druhového členění nákladů (podle účtových tříd) a dle účelového členění nákladů (upřesňuje vztah nákladů k jejich příčině vzniku).

Minimální závazný výčet informací
podle vyhlášky č. 500/2002 Sb., ve
znění pozdějších předpisů

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.03.2016**

(v celých tisících Kč)

Rok	Měsíc	IČ
2016	03	00000000

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo
jiný název účetní jednotky

.....

.....

.....

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a
místo podnikání, liší-li se od bydliště

.....

.....

.....

Označení a	T E X T b	Číslo řádku c	Skutečnost v účetním období	
			běžném 1	minulém 2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	01	0	0
II.	Tržby za prodej zboží	02	0	0
A.	Výkonová spotřeba	03	0	0
A. 1.	Náklady vynaložené na prodané zboží	04	0	0
A. 2.	Spotřeba materiálu a energie	05	0	0
A. 3.	Služby	06	0	0
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	07	0	0
C.	Aktivace (-)	08	0	0
D.	Osobní náklady	09	0	0
D. 1.	Mzdové náklady	10	0	0
D. 2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	11	0	0
D. 2. 1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	12	0	0
D. 2. 2.	Ostatní náklady	13	0	0

Příloha

- ▶ Účelem přílohy je doplnit, rozpracovat a objasnit informace z rozvahy a výkazu zisku a ztráty a informovat uživatele o obecných účetních a oceňovacích metodách použitých v účetnictví společnosti.
- ▶ Struktura přílohy:
 - ▶ Obecné údaje
 - ▶ Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách
 - ▶ Jde o podrobný pohled na oceňovací principy u těch majetkových položek, u nichž předpisy nabízejí několik možných variant.
 - ▶ Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty (k významným položkám)
 - ▶ komentář k vlastnímu kapitálu, k jeho zvýšení a snížení, přehled o rozdělení hospodářského výsledku minulého účetního období
 - ▶ pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti, pohledávky a závazky kryté podle zástavního práva s uvedením způsobu vyrovnání v případě neplacení. Další závazky neuvedené v rozvaze nebo podrozvaze
 - ▶ údaje o výnosech se základním členěním za tuzemsko a zahraničí

Výroční zpráva

- ▶ Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, jsou povinny vyhotovit výroční zprávu, jejímž účelem je uceleně, vyváženě a komplexně informovat o vývoji jejich výkonnosti, činnosti a stávajícím hospodářském postavení.
- ▶ Výroční zpráva musí kromě informací nezbytných pro naplnění účelu výroční zprávy dále obsahovat nejméně finanční a nefinanční informace:
 - a) o skutečnostech, které nastaly až po rozvahovém dni a jsou významné pro naplnění účelu výroční zprávy podle odstavce 1,
 - b) o předpokládaném vývoji činnosti účetní jednotky,
 - c) o aktivitách v oblasti výzkumu a vývoje,
 - d) o nabytí vlastních akcií nebo vlastních podílů,
 - e) o aktivitách v oblasti ochrany životního prostředí a pracovněprávních vztazích,
 - f) o tom, zda účetní jednotka má pobočku nebo jinou část obchodního závodu v zahraničí,
 - g) požadované podle zvláštních právních předpisů.
- ▶ Výroční zpráva obsahuje též účetní závěrku a zprávu auditora, případně další dokumenty a údaje podle zvláštního právního předpisu.

Ostatní výkazy

- ▶ Přehled o peněžních tocích (cash flow) - Peněžní toky zachycují pohyb peněžních prostředků podniku (přírůstek nebo úbytek) za určité období.
- ▶ Přehled o změnách vlastního kapitálu - Obsahuje informace o zvýšení či snížení jednotlivých složek vlastního kapitálu mezi dvěma rozvahovými dny. Sestavuje se za běžné a minulé účetní období. Významné položky zvýšení či snížení vlastního kapitálu je podnik povinen okomentovat v příloze, případně rozšířit přehled o další položky. Rovněž je třeba vyčíslit vyplacené dividendy a zdroje, ze kterých bylo čerpáno.
- ▶ Účetní jednotky, které mají povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, zveřejní účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, do 30 dnů od splnění obou uvedených podmínek, pokud zvláštní právní předpisy nestanoví jinak, nejpozději však do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny.

		Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na začátku období	-3
PENĚŽNÍ TOKY Z HLAVNÍ VÝDĚLEČNÉ ČINNOSTI (PROVOZNÍ ČINNOST)		
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	2
A. 1.	Úpravy o nepeněžní operace	
A. 1. 1.	Odpisy stálých aktiv (+) s výjimkou zůstatkové ceny, a dále umořování oceň. rozdílu a goodwillu (+/-)	
A. 1. 2.	Změna stavu opravných položek, rezerv	
A. 1. 3.	Zisk (ztráta) z prodeje stálých aktiv (-/+)	
A. 1. 4.	Výnosy z podílů na zisku (-)	
A. 1. 5.	Vyúčtované nákladové úroky (+) s výjimkou úroků zahrnovaných do ocenění dlouhodobého majetku, a vyúčtované výnosové úroky (-)	
A. 1. 6.	Případné úpravy o ostatní nepeněžní operace	
A *	Čistý peněžní tok z provozní činnosti před zdaněním a změnami pracovního kapitálu	3
A. 2.	Změny stavu nepeněžních složek pracovního kapitálu	-5
A. 2. 1.	Změna stavu pohledávek z provozní činnosti (+/-), přechodných účtů aktiv	-1
A. 2. 2.	Změna stavu krátkodobých závazků z provozní činnosti (+/-), přechodných účtů pasiv	
A. 2. 3.	Změna stavu zásob (+/-)	-4
A. 2. 4.	Změna stavu krátk. finančního majetku nespádajícího do peněžních prostředků a peněž. ekvivalentů	
PENĚŽNÍ TOKY Z INVESTIČNÍ ČINNOSTI		
B. 1.	Výdaje spojené s nabytím stálých aktiv	
B. 2.	Příjmy z prodeje stálých aktiv	
B. 3.	Zápůjčky a úvěry spřízněným osobám	
B ***	Čistý peněžní tok vztahující se k investiční činnosti	
PENĚŽNÍ TOKY Z INVESTIČNÍ ČINNOSTI		
C. 1.	Dopady změn dlouhodobých závazků, popřípadě krátkodobých závazků, které spadají do oblasti finanční činnosti, na peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty	8
C. 2.	Dopady změn vlastního kapitálu na peněžní prostředky a peněžní ekvivalenty	7
C. 2. 1.	Zvýšení peněžních prostředků a peněž. ekvivalentů z titulu zvýšení základního kapitálu, ážia, popřípadě fondů ze zisku (+)	
C. 2. 2.	Vyplacení podílu na vlastním kapitálu společníkům (-)	
C. 2. 3.	Další vklady peněžních prostředků společníků a akcionářů (+)	
C. 2. 4.	Úhrada ztráty společníky (+)	
C. 2. 5.	Přímé platby na vrub fondů (-)	
C. 2. 6.	Vyplacené podíly na zisku včetně zaplacené srážkové daně (-)	
C ***	Čistý peněžní tok vztahující se k finanční činnosti	8
F.	Čisté zvýšení nebo snížení peněžních prostředků	4
R.	Stav peněžních prostředků a peněžních ekvivalentů na konci období	1

That's all Folks!

Děkuji za pozornost!!!!