

# REALIZACE A HODNOCENÍ PROJEKTU

H09

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT I.

# TÉMATY HODINY

## OBSAH

- Plány řízení projektu
- Realizace, resp. implementace projektu
- Řízení podle odchylek
- Operativní řízení projektu
- Monitorování a kontrola projektu
- Metody sledování průběhu projektu
- Ukončení projektu
- Hodnocení projektu
- Postimplementační analýza

# SHRNUTÍ NA ZAČÁTEK (MIND MAP)

Jaké typy plánů jste dosud vytvořili a k čemu slouží

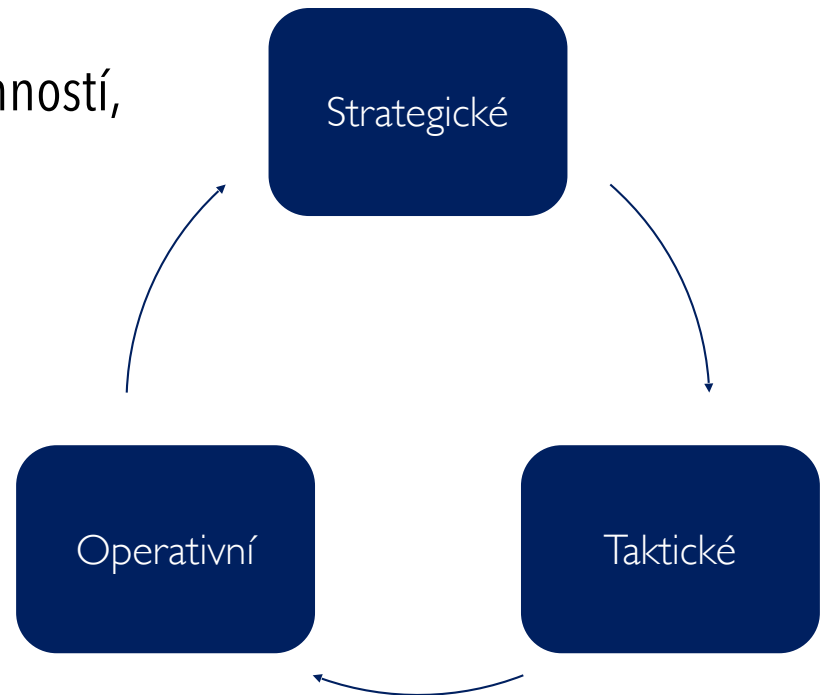


# TYPY PLÁNŮ

- ❑ Plán řízení předmětu projektu (**work breakdown structure**)
  - ❑ Plán řízení času projektu (**harmonogram, Gantt**)
  - ❑ Plán řízení nákladů (**rozpočet, cash flow**)
  - ❑ Plán obsazení projektu (**organizační struktura, matice rolí**)
  - ❑ Plán řízení projektové komunikace (**komunikační plán**)
  - ❑ Plán řízení subdodávek (**procurement**)
  - ❑ Plán řízení rizik (**registr rizik a opatření, RIPRAN**)
  - ❑ Plán řízení kvality (**ukazatele kvality, kontrola**)
- + plány řízení změn

# IMPLEMENTACE PROJEKTU

- ❑ **Realizace** představuje širší pojem, který se často aplikuje na všechny fáze projektu.
- ❑ Oproti tomu **implementace** představuje provádění naplánovaných činností, konkrétně pak:
  - ❑ vlastní vykonávání naplánovaných činností,
  - ❑ **operativní řízení** těchto činností.



# PŘEDPOKLADY KVALITNÍ IMPLEMENTACE

- ❑ Základem **definice cíle a činností** včetně **měřitelných kritérií** a způsobu **vyhodnocení**.
- ❑ Vedoucí projektu musí mít **možnost ovládat rozsah a obsah** prováděných činností (k dispozici zdroje a pravomoci).
- ❑ Musí být stanovena a známa **kritéria hodnocení vedoucího a projektového týmu**.
- ❑ Nastaveny zásady k **provádění změn projektu** včetně způsobu schvalování.
- ❑ Vše musí být důkladně **zdokumentováno**.

# ŘÍZENÍ PODLE ODCHYLEK

- ❑ **Kvalitní specifikace projektu** obsažená v jeho návrhové dokumentaci je základem pro úspěšné operativní řízení projektu a implementaci jeho činností.
- ❑ **Odchytky** představují rozdíly mezi plánem projektu (návrhovou dokumentací) a skutečností během implementace projektu ➔ je nutné je řídit.
- ❑ **Kritické faktory úspěchu** implementace:
  - ❑ jakostní návrh projektu,
  - ❑ projektový tým,
  - ❑ použité metody,
  - ❑ počítačová podpora,
  - ❑ aplikace TQM,
  - ❑ okolí projektu.



# POSTUPY OPERATIVNÍHO ŘÍZENÍ

operativní termínové plánování

operativní nákladové plánování

operativní plánování zdrojů

hlášení a kontrola zahajovaných a ukončovaných činností

hlášení a kontrola výkonů, prováděných v činnosti

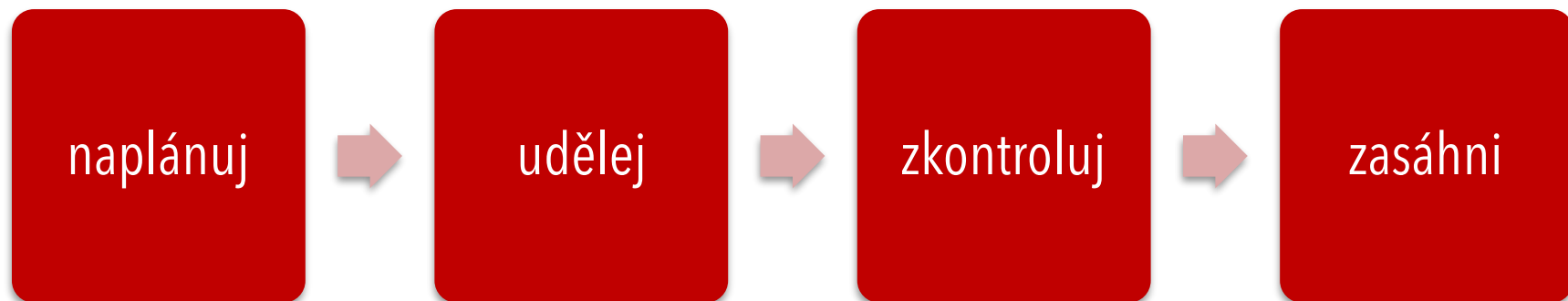
hlášení a kontrola vynaložených nákladů

kontrola jakosti všech prováděných činností

operativní řízení a kontrolu nákupu



# MONITOROVÁNÍ A KONTROLA PROJEKTU



# METODY SLEDOVÁNÍ PRŮBĚHU PROJEKTU

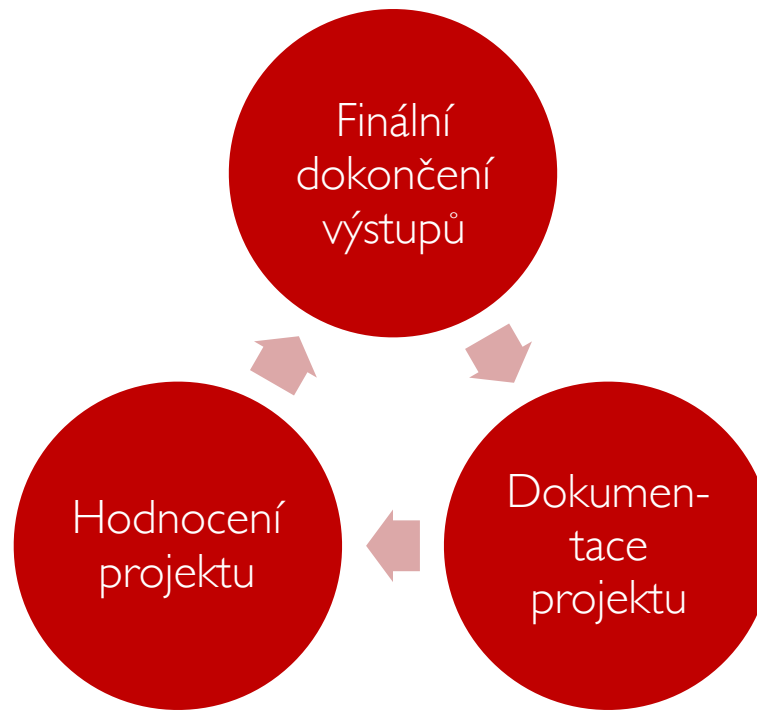
- ❑ Metoda procentního plnění
- ❑ Metoda SSD (Structure – Status –Deviation)
- ❑ Metoda řízení dosažené hodnoty projektu (EVA)
- ❑ Milníková metoda MTA (Milestones Trend Analysis)
- ❑ Predikce dalšího vývoje projektu

Nejnáročnějším procesem je stanovení souboru měřítek, vůči kterým se bude průběh projektu poměřovat a hodnotit.

**KVALITA VÝSTUPŮ x KVALITA PROCESŮ**

# UKONČENÍ PROJEKTU

- ❑ Ukončení projektu je **poslední projektovou fází** před **zahájením** využívání **výsledků** projektu.
- ❑ Lze je definovat jako dokončení prací v rámci projektu, jakmile bylo **dosaženo** vytyčených **cílů/výsledků**.



# TYPY UKONČENÍ PROJEKTU

- ❑ Řádné ukončení projektu
- ❑ Mimořádné ukončení projektu
  - ❑ Pominul důvod dosáhnout cíl
  - ❑ Rozhodnutí vedení (změna strategie)
  - ❑ Zjištění, že cíl a podmínky jsou nereálné
  - ❑ Vyšší moc
  - ❑ Zásadní změna cíle nebo podmínek
- ❑ Pozastavení projektu
  - ❑ Přerušování projektu
  - ❑ Aktivizace projektu

# SOUČÁSTÍ UKONČENÍ PROJEKTU

## ❑ CLOSE OUT PROJECT REPORT (závěrečná zpráva)

1. seznam dokumentů potřebných k hodnocení
2. kompletace dokumentů
3. zpřesnění harmonogramu postupu činností ukončení
4. vyhodnocení stanovených kritérií
5. rozdělení cílové odměny

## ❑ CLOSE OUT PARTY 🥳



# VYHODNOCENÍ PROJEKTU

- ❑ Celkové detailní vyhodnocení projektu je součástí poprojektové fáze (může trvat i několik měsíců / hospodářských období).
- ❑ Jeho součástí je:
  - ❑ podrobná postimplementační analýza ukončeného projektu,
  - ❑ zpracování návrhů pro zlepšení dalších projektů,
  - ❑ udržovací fáze výsledků projektu,
  - ❑ příp. vyhodnocení dlouhodobých přínosů.

# POSTIMPLEMENTAČNÍ ANALÝZA - VSTUPY

- ❑ Návrhová a pracovní dokumentace
- ❑ Situační analýzy
- ❑ Reporty
- ❑ Log-book
- ❑ Close-out Report
- ❑ Trouble List
- ❑ Black Book
- ❑ White Book

# POSTIMPLEMENTAČNÍ ANALÝZA - OBSAH

- ❑ Úvod
- ❑ Základní údaje analyzovaného projektu
- ❑ Rozbor odchylek a změn v průběhu projektu.
- ❑ Vyhodnocení správnosti odhadů času, nákladů a zdrojů
- ❑ Rozbor postupu při návrhu projektu
- ❑ Rozbor postupu při řízení projektu
- ❑ Vyhodnocení práce projektového týmu
- ❑ Rozbor způsobu provedení analýzy rizik a jejich monitorování
- ❑ Vyhodnocení jednotlivých subdodavatelů a zajišťování nákupu
- ❑ Vyhodnocení zpracování a dodržování plánů kvality
- ❑ Vyhodnocení plánu komunikace
- ❑ Rozbor vhodnosti používaného software
- ❑ Rozbor dosažených ekonomických ukazatelů projektu
- ❑ Celkové vyhodnocení analyzovaného projektu