

ÚVOD DO PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

TÉMATÁ HODINY

2

OBSAH

- Co je to projekt
- Cíl SMART(i)
- Projektový trojimperativ
- Životní cyklus projektu
- Kontext projektu
- Zainteresované strany projektu
- Projekt – program – portfolio
- Projektové řízení a řízení projektu

DEFINICE PROJEKTU

3

„časově, nákladově a zdrojově

omezený proces realizovaný za účelem vytvoření definovaných výstupů (naplnění projektových cílů) v požadované kvalitě a v souladu s platnými standardy a odsouhlasenými požadavky“

(dle Národního standardu kompetencí projektového řízení)

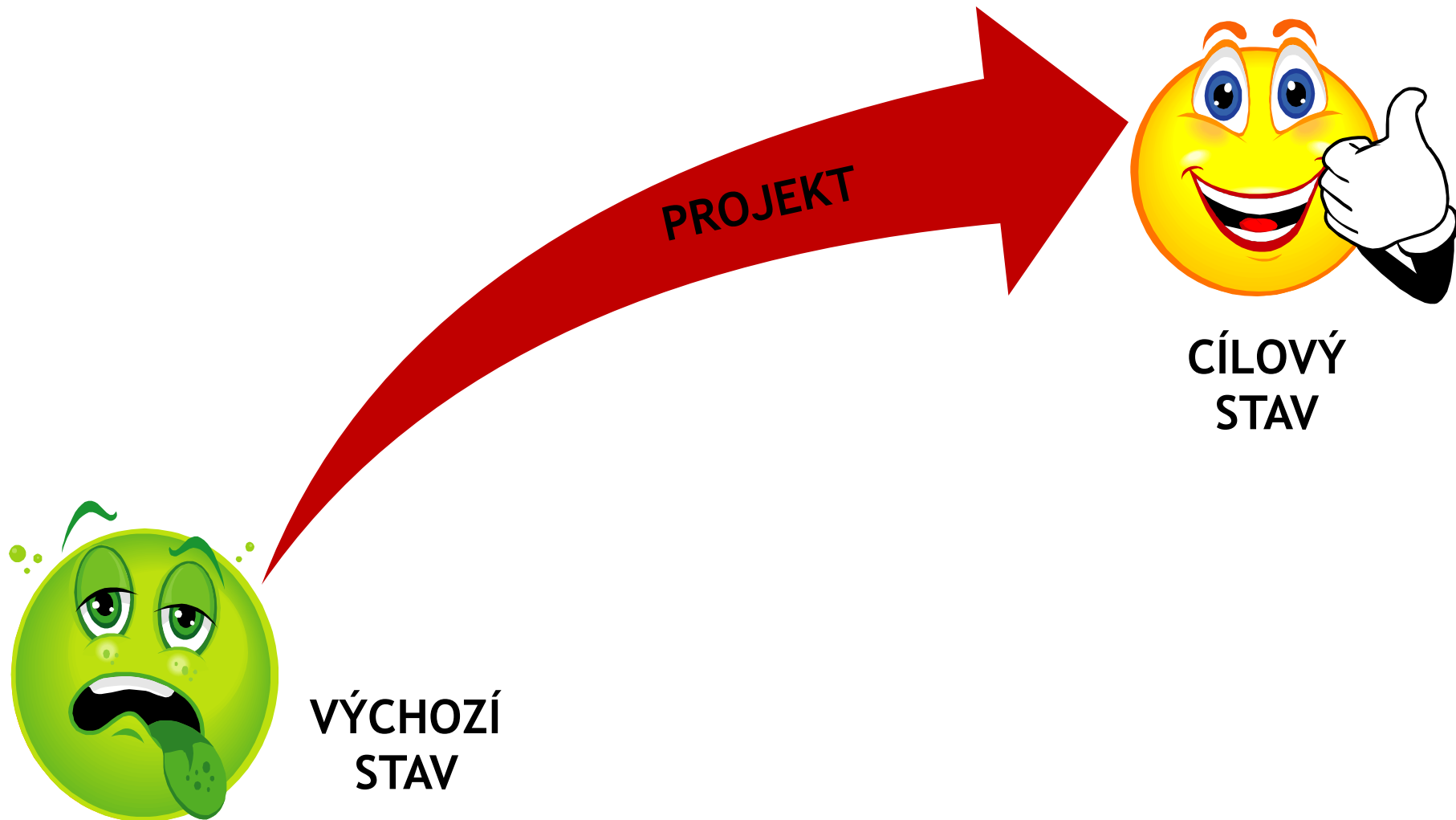
ATRIBUTY PROJEKTU

4

- ❑ jedinečný proces (v cíli a postupu)
- ❑ časově vymezený
- ❑ limitovaný finančními prostředky a zdroji
- ❑ s jasně definovanou očekávanou kvalitou
- ❑ řízený projektovým týmem
- ❑ složitý a komplexní
- ❑ rizikový (realizace složitých věcí)

PROJEKT JAKO PROCES

5



CO VŠECHNO MŮŽE BÝT VÝSLEDKEM?

6



TYPY PROJEKTŮ

7

- ❑ dle obsahu a účelu
(IT, stavební, kulturní, vzdělávací, výzkumné a vývojové)
- ❑ dle vztahu k vlastníkovi
(interní x externí)
- ❑ dle způsobu financování
(jednoduché x vícezdrojové financování)
- ❑ dle počtu činností
(malý x střední x velký)
- ❑ dle definovatelnosti a měřitelnosti
(soft – měkké x hard – tvrdé)
- ❑ mezinárodní projekty

Na co má typ projektu vliv?

PROJEKTOVÝ CÍL

8

CÍL ... zamýšlený konečný stav po ukončení projektu

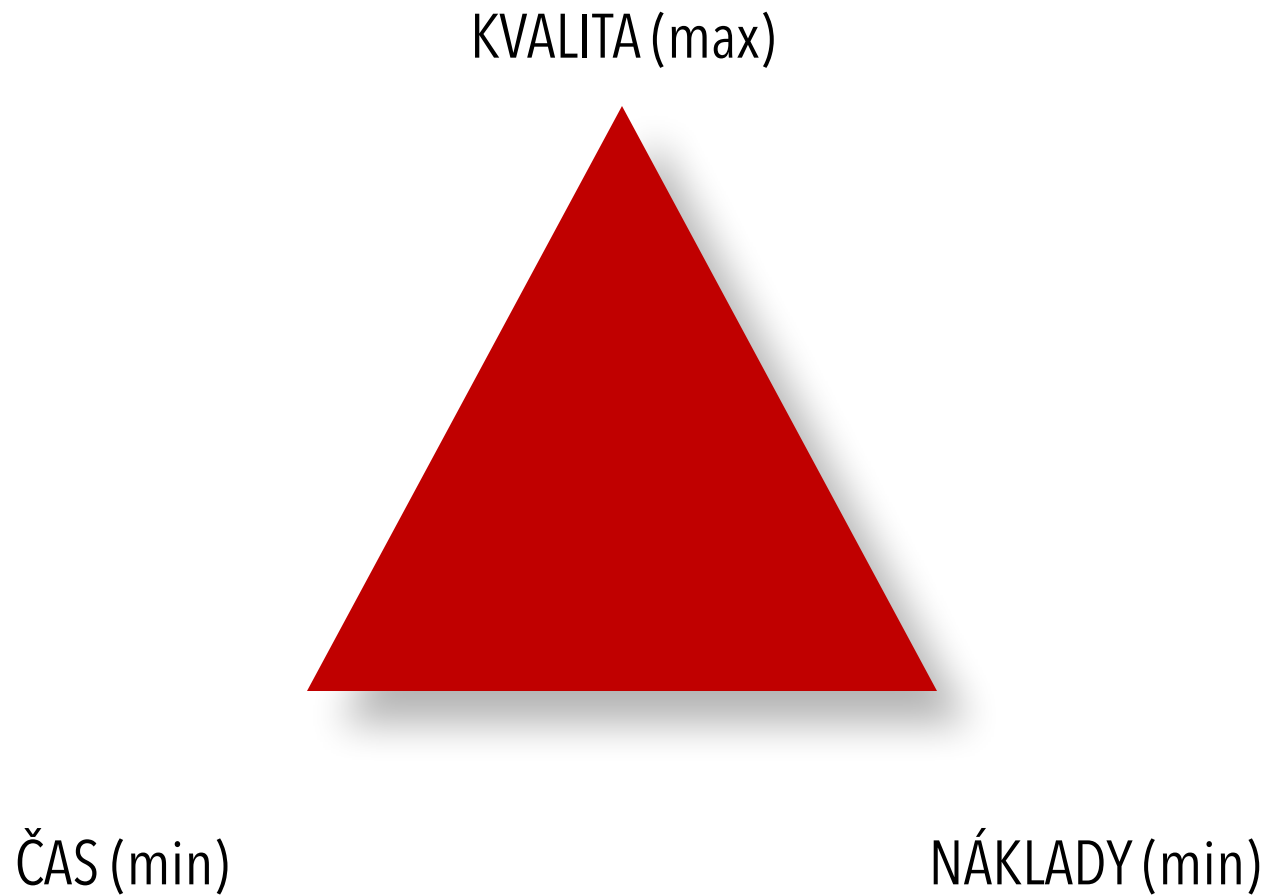
PŘÍNOS ... užitky, které se dostaví realizací cíle projektu

SMART(i) cíl

S pecific	= specifický a specifikovaný
M easurable	= měřitelný
A greed / -ligned	= akceptovatelný / odpovídá potřebám
R ealistic / -elevant	= realistický / relevantní
T imed / -rackable	= termínovaný / testovatelný
i ntegrated	= integrovaný s ostatními cíli

PROJEKTOVÝ TROJIMPERATIV

9



- ❑ životní cyklus projektu
 - ❑ předprojektová fáze (příprava)
 - ❑ projektová fáze (zahájení – plánování – realizace - ukončení)
 - ❑ poprojektová fáze (vyhodnocení)

- ❑ související termíny:
 - ❑ inkubační doba projektu
 - ❑ etapy realizace projektu
 - ❑ milník projektu

ZDROJE PROJEKTU

11

- ❑ lidé
- ❑ zařízení
- ❑ infrastruktura*

Použitím se **omezuje disponibilita** zdroje, zdroj se **nespotřebovává!**
(rozdíl oproti materiálu)

* *nářadí, vybavení, poskytování služby, informační technologie, dokumenty, znalosti, peněžní fondy*

KONTEXT PROJEKTU

12

- ❑ prostředí, v rámci kterého je projekt formulován, hodnocen, vytvořen a realizován

- ❑ prostředí, které projekt přímo či nepřímo ovlivňuje
 - ❑ geografické
 - ❑ ekologické
 - ❑ sociální
 - ❑ legislativní
 - ❑ politické
 - ❑ ekonomické
 - ❑ kulturní
 - ❑ technologické
 - ❑ ad.

Příklady

ZAJINTERESOVANÉ STRANY



13

zajinteresované strany /stakeholders/

- ❑ osoby nebo skupiny osob, které
 - ❑ se přímo podílí na projektu (přímí účastníci projektu)
 - ❑ jsou dotčeny projektem (pozitivně/negativně) či jeho výsledky

zákazník / klient

- ❑ zajinteresovaná strana, které je určen výstup projektu

PROGRAM A PORTFOLIO

14

PROGRAM

- = **dlouhodobý strategický plán**, jehož cílem je vyřešit určitou problémovou oblast ve firmě/organizaci
- = realizován prostřednictvím **spolu souvisejících projektů**

PORTFOLIO

- = slouží ke **koordinaci a kontrole** využívání sdílených zdrojů, stanovování priorit, atp. u projektů firmy
- = množina věcně **nesouvisejících**, avšak **vzájemně koordinovaných** a vyhodnocovaných **projektů**

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

15

- ❑ Soubor norem, doporučení a nejlepších zkušeností z praxe (best of practise), jež popisují, jak řídit projekt ve všech jeho fázích.
- ❑ Slouží k rozplánování a realizaci složitých, zpravidla jednorázových akcí, neboli projektů, které je potřeba uskutečnit v požadovaném termínu a s plánovanými náklady tak, aby se dosáhlo stanovených cílů.

JDE O URČITÝ ZPŮSOB MYŠLENÍ, JEHOŽ ZÁKLADEM JE SYSTEMATICKÝ POHLED NA VĚC KOMBINOVANÝ SE SNAHOU ROZDĚLIT PROBLÉMY NA MENŠÍ ČÁSTI TAK, ABY JE VYLO MOŽNÉ SNADNĚJI A EFEKTIVNĚJI VYŘEŠIT.

Kdy je vhodné a kdy nevhodné použít projektové řízení?

PŘEDMĚT A CÍL PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

17

- ❑ **předmětem = projekt:**

soubor činností, které je třeba naplánovat a provést, aby bylo dosaženo stanovených cílů

- ❑ **cílem = úspěšný projekt:**

případ, kdy je ve stanoveném čase se stanovenými náklady dosaženo cílů projektu



PRINCIPY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

18

- ❑ systémový přístup
- ❑ procesní přístup
- ❑ systematický přístup
- ❑ použití odpovídajících prostředků
- ❑ týmová spolupráce
- ❑ využití počítačové podpory

ŘÍZENÍ PROJEKTU

19

- ❑ je **plánování**, **organizování**, **monitorování** a **kontrola** všech aspektů projektu,
- ❑ **motivování** veškerých zainteresovaných stran projektu, resp. lidských zdrojů,
- ❑ k dosažení záměrů projektu při dodržení **bezpečnostních hledisek**,
- ❑ v dohodnuté **lhůtě**, za dodržení **nákladů** a **kriterií** z hlediska plnění.

Aplikace znalostí, dovedností, nástrojů a technik na činnosti projektu tak, aby projekt splnil požadavky na něj kladené.

CO VŠECHNO V PROJEKTU ŘÍDÍME?

20

Integrace projektu

Rozsah

Čas

Náklady

Kvalita

Lidské zdroje

Komunikace

Rizika

Obstarávání v projektu

Plánování

Realizace

Kontrola



ŘÍZENÍ PODLE PROJEKTŮ

21

/Management by Projects, Project Oriented Enterprise/

- ❑ případ, kdy určitá instituce dosahuje výsledků své činnosti převážně **prostřednictvím projektů**
- ❑ projektové řízení se stalo **převažující formou řízení** v takové instituci

ORGANIZAČNÍ STRUKTURY

22

- ❑ funkcionální hierarchie
- ❑ divizní / divizionální hierarchie
- ❑ maticová hierarchie
- ❑ projektově orientovaná organizace
- ❑ projekt mimo organizační strukturu

Příklady hierarchických struktur.

