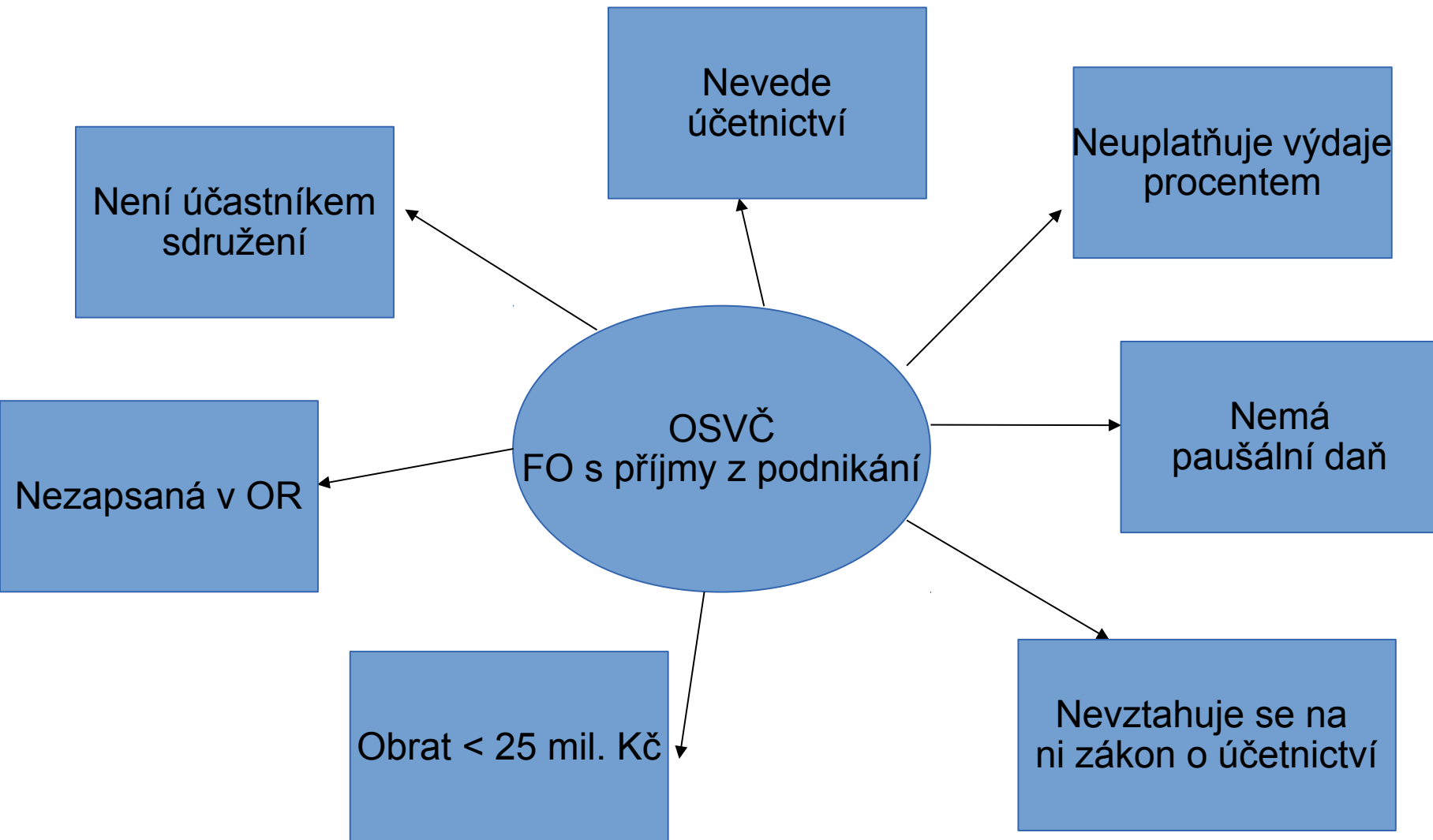


ROZPOČETNICTVÍ, ÚČETNICTVÍ DAŇOVÁ EVIDENCE

KDO VEDE DAŇOVOU EVIDENCI?



DAŇOVÁ EVIDENCE

Zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb.

- **zjišťuje základ daně z příjmů**

- **obsahuje údaje o:**
příjmech a výdajích
majetku a závazcích

Zákon vymezuje obsah nikoliv způsob vedení!

Zásady vedení daňové evidence

- Za stav účetnictví odpovídá podnikatel (vždy) □
- Evidence musí být vedena po celou dobu podnikatelské nebo jiné výdělečné činnosti
- Neúčtuje se podvojně
- Oddělené účtování o peněžním hospodaření od evidence majetku, mezd, pohledávek a závazků
- DE se vede v chronologickém uspořádání podle účetních dokladů
- Inventarizace – povinná (fyzická, dokladová), provedení prokazatelné 5 let od uskutečnění

Způsob vedení DE

Zákon nerozlišuje příjmy hotovostní a bezhotovostní.

Nevyžaduje průběžné účtování.

Základní evidence

- Peněžní deník
- Kniha pohledávek
- Kniha závazků
- Inventární karta DHM
- Evidence zásob (skladní karta, kniha zásob) □

Peněžní deník

- Sleduje stav a pohyb peněz v bance i v pokladně,
- zaznamenávají se pouze skutečné příjmy nebo výdaje peněz,
- nemá předepsanou formu,
- nezapisují se zde účetní případy, které nesouvisí s platbami,
- lze z něj zjistit základ daně z příjmů.



Členění příjmů a výdajů v Peněžním deníku:

Zda hotovost či banka

Zda ovlivní nebo neovlivní daňový základ

Zvlášť' jsou vedeny:

Údaje o DPH

Průběžné položky

OVLIVNÍ ZÁKLAD DANĚ	NEOVLIVNÍ ZÁKLAD DANĚ
PŘÍJMY	
za prodej zboží, výrobků a služeb	přeplatky daně z příjmů
úroky	příjem DPH
	přijaté úvěry
	peněžní vklad vlastníka
	dividenda
VÝDAJE	
nákup materiálu, zboží	nákup DHM
výplata mezd	osobní spotřeba
platby daně z příjmů za zaměstnance	dary
platby pojistného	splátky půjček
úroky z úvěru	platba daně z příjmů OSVČ
provozní režie	penále

Otevírání a uzavírání účetních knih

- Otevření účetních knih
- Uzavření účetních knih
- Daňové přiznání