

Tento soubor obsahuje důležité informace pro nové zaměstnance/studenty JAMU.

Obsah následujících stránek:

- **[Obecné informace pro vstup do Informačních systémů JAMU](#)**

Pro:

- Zaměstnanec
- Student

- **[Vstupní školení zaměstnanců JAMU v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany](#)**

Pro:

- Zaměstnanec

Obecné informace pro vstup do Informačních systémů JAMU

Každý zaměstnanec/student JAMU má přiděleno tzv. „Univerzitní číslo osoby“ (učo) a vygenerováno primární heslo k přístupu do Informačního systému JAMU (IS).

- Kdo vystavuje informaci o učo a primárním heslu:
 - pověřené oddělení součásti JAMU pro zaměstnance:
 - DF JAMU: sekretariát DF
 - HF JAMU: sekretariát HF
 - DNO: personální oddělení Rektorátu JAMU
 - Rektorát JAMU: personální oddělení Rektorátu JAMU
 - Ostatní: personální oddělení Rektorátu JAMU
 - studijní oddělení fakulty JAMU pro studenty

Uvedené údaje zajistí přístup do IS, kde zkontrolujte své osobní údaje a případně je opravte/doplňte:

<https://is.jamu.cz/auth/do/jamu/2490278/2490346/FAQ.qwarp?prejit=40121>

Možnost výběru vhodného typu průkazu:

<https://is.jamu.cz/auth/obchod/fakulta/JAMU/>

a přehled o nich:

<https://is.jamu.cz/auth/karty/>

K IS je vytvořena rozsáhlá nápověda, kterou doporučujeme prostudovat:

<https://is.jamu.cz/auth/napoveda/>

Každému uživateli IS je vytvořena emailová adresa ve tvaru ucho@post.jamu.cz

<https://is.jamu.cz/auth/mail/>

Každému uživateli IS je dána možnost vytvoření účtu v Microsoft Office 365 (O365) a používání poštovních služeb O365 (tato možnost je silně doporučována):

<https://is.jamu.cz/auth/do/jamu/2490278/2490346/FAQ.qwarp?prejit=35418>

V případě elektronické komunikace s JAMU (email atd.) vždy používejte emailovou schránku zřízenou JAMU

Zaměstnanec JAMU

Pověřené oddělení JAMU může zaměstnanci vytvořit alias poštovní schránky ve tvaru prijmeni@jamu.cz (není-li tento tvar možný, vkládá se prefix)

O zřízení tohoto aliasu rozhoduje vedoucí oddělení zaměstnance

Pro zaměstnance JAMU, kteří mají zároveň i pedagogický úvazek, jsou důležité postupy uváděny v:

<https://is.jamu.cz/auth/do/jamu/2490278/2490346/FAQ.qwarp>

V IS jsou k dispozici Výplatní pásky zaměstnanců JAMU:

https://is.jamu.cz/auth/pers/sap_vyplatni_pasky

Student JAMU

Pro studenty JAMU jsou důležité postupy k dispozici:

https://is.jamu.cz/auth/do/jamu/2490278/2490346/Pruchod_studiem.qwarp

Vždy postupujte podle případných pokynů studijního oddělení fakulty, nebo vedoucích ateliérů/katedry

Důsledná kontrola osobních údajů a zapnutí služeb O365 jsou pro vás povinné

Vstupní školení zaměstnanců JAMU v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

ke Směrnici pro organizaci a zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ukládá všem zaměstnavatelům, aby pro své zaměstnance zajistili školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP") a požární ochrany (dále jen "PO").

Školení se provádí zvlášť pro vedoucí zaměstnance a zvlášť pro ostatní zaměstnance.

Zaměstnanec je povinen absolvovat vstupní školení v den nástupu do práce.

Účastníci školení	druh školení	termín školení	školitel
Nově přijatí zaměstnanci (nevedoucí pracovníci)	školení vstupní o BOZP a PO	v den nástupu do práce	online školení (e-learning)
Nově přijatí zaměstnanci – bez přístupu do IS (nevedoucí pracovníci)	školení vstupní o BOZP a PO	v den nástupu do práce	nadřízený vedoucí zaměstnanec
Nově přijatí vedoucí zaměstnanci, popř. stávající zaměstnanec při změně pracovního zařazení (do vedoucí funkce)	školení vstupní o BOZP a PO vedoucích pracovníků	v den nástupu do práce, popř. v den změny pracovního zařazení	osoba odborně způsobilá (technik BOZP a PO)

Online školení přes internet (e-learning)

Janáčkova akademie múzických umění v Brně přistoupila v roce 2019 k elektronickému (online) školení o BOZP a PO řadových zaměstnanců JAMU, tj. tzv. nevedoucí pracovníci, a to prostřednictvím Informačního systému JAMU (dále jen "IS"). Zaměstnanci jsou školeni formou tzv. e-learningu, který se uskutečňuje s využitím informačních a komunikačních technologií přes internet.

Dokumentace s materiály a pokyny ke školení jsou uveřejněny v IS:

https://is.jamu.cz/auth/do/jamu/2490278/2490298/bozp_zam_odp.qref

Prezentace k tématu

Dokumenty k tématu

Spustit nový odpovědník (test)

Zaměstnanec vyplněním a odevzdáním dotazníku potvrzuje prostudování přiložených dokumentů s danou tematikou a absolvování školení.