

LIST



JAMU

Ročník 2019

částka zpřístupněna 29. srpna 2019

OBSAH:

19. Vyhláška Knihovny JAMU organizační řád (platnost 29. srpna 2019, účinnost 1. září 2019)

**VYHLÁŠKA KNIHOVNY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 28. srpna 2019

organizační řád

Ředitel Knihovny JAMU vydává se souhlasem rektora tuto vyhlášku

Čl. 1

Knihovna

(1) Knihovna JAMU¹⁾ (dále jen „knihovna“) poskytuje knihovní a informační služby. Knihovna vede Fond umělecké dokumentace.

(2) Knihovna využívá prostor v prvním podzemním podlaží (místnost 0.08) a ve 2. nadzemním podlaží (místnosti 2.01, 2.02, 2.04, 2.05, 2.06, 2.12, 2.13, 2.14, 2.18, 2.19, 2.20, 2.23, 2.27, 2.28, 2.28A, 2.26 a 2.30) budovy JAMU na Novobranské 691/3, Brno a nese náklady na jejich provoz.

(3) Knihovna se do evidence knihoven zapisuje jako specializovaná knihovna § 3 odst. 1 písm. d) a § 13 knihovního zákona²⁾.

Čl. 2

Organizační struktura

(1) V čele knihovny stojí ředitel (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.

(2) Knihovna není vnitřně členěna.

Čl. 3

Ředitel

(1) Ředitel řídí provoz knihovny, je podřízen rektorovi a odpovídá mu za řádný provoz knihovny.

(2) Ředitel zejména

- a) odpovídá za činnost knihovny a její hospodaření, včetně předávání dokladů na rektorát,
- b) vytváří rozpočet knihovny a kontroluje jeho dodržování,
- c) vypracovává koncepci provozně-technického rozvoje knihovny,
- d) stanovuje akviziční profil knihovního fondu,
- e) odpovídá za doplňování a aktualizaci knihovního fondu v souladu s akvizičním profilem,
- f) přiděluje práci a hodnotí ostatní zaměstnance knihovny a navrhuje jim mzdu,
- g) odpovídá za správu majetku užívaného knihovnou,
- h) spolupracuje s fakultami,
- i) sleduje činnost jiných knihoven, zejména vysokoškolských, a spolupracuje s nimi.

¹⁾ čl. 92 Statutu JAMU

²⁾ zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů

Čl. 4

Knihovní a informační služby

Knihovna poskytuje nejméně následující knihovní a informační služby

- a) výpůjční služby,
- b) meziknihovní výpůjční služby,
- c) informační a poradenské služby,
- d) elektronické služby včetně elektronické komunikace s uživateli,
- e) zpřístupňování dokumentů z Fondu umělecké dokumentace,
- f) reprografické služby.

Čl. 5

Zastupování JAMU ve věcech knihovny

(1) Ředitel ve věcech knihovny za JAMU právně jedná v následujících věcech

- a) běžné smlouvy k zajištění provozu knihovny,
- b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

(2) Ředitel jedná a rozhoduje za JAMU jen tehdy, pokud jsou závazky JAMU tím zapříčiněné kryty prostředky knihovny.

Čl. 6

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po jejím vyhlášení v Listu JAMU.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

PhDr. Romana Kasperkevičová, v.r.
ředitelka