

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 19. prosince 2018

OBSAH:

47. Vyhláška o organizačním řádu Divadla na Orli (platnost 19. prosince 2018, účinnost 1. ledna 2019)

**VYHLÁŠKA DIVADLA NA ORLÍ
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 14. prosince 2018

o organizačním řádu Divadla na Orlí

Provozní ředitel Divadla na Orlí vydává se souhlasem rektora tuto vyhlášku

Čl. 1

Divadlo na Orlí

(1) Divadlo na Orlí¹⁾ (dále jen „divadlo“) je hudebně-dramatickou laboratoří JAMU se špičkovým vybavením v oblasti jevištních a nahrávacích technologií. Zajišťuje studentům JAMU možnost praktické přípravy na profesní kariéru v prostředí odpovídajícím současným světovým trendům.

(2) Divadlo užívá budovu JAMU na Orlí 522/19, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

Čl. 2

Organizační struktura

(1) V čele divadla stojí provozní ředitel (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.

(2) Organizační struktura divadla tvoří

- a) kancelář ředitele,
- b) oddělení výroby a stavby dekorací,
- c) oddělení provozu budovy.

(3) Organizační schéma divadla je uvedeno v příloze této vyhlášky.

Čl. 3

Ředitel

(1) Ředitel řídí provoz divadla, je podřízen rektorovi a odpovídá mu za řádný provoz divadla.

(2) Ředitel zejména

- a) odpovídá za činnost divadla a jeho hospodaření,
- b) vytváří rozpočet divadla,
- c) vypracovává koncepci rozvoje divadla,
- d) hodnotí přímo podřízené zaměstnance a navrhuje jim mzdu,
- e) připravuje podklady pro jednání programové rady,
- f) spolupracuje s produkčními projektů fakult.

¹⁾ čl. 90 Statutu JAMU

Čl. 4

Vedoucí oddělení

(1) V čele oddělení stojí vedoucí oddělení, který je podřízen řediteli.

(2) Vedoucí oddělení zejména:

- a) řídí oddělení,
- b) přiděluje práci podřízeným, hodnotí jejich práci a navrhuje jim mzdu,
- c) vypracovává koncepci rozvoje oddělení v souladu s koncepcí divadla,
- d) odpovídá za hospodaření se svěřeným majetkem.

Čl. 5

Kancelář ředitele

(1) Kancelář ředitele řídí ředitel.

(2) Kancelář ředitele zajišťuje provoz divadla, zejména

- a) provoz kanceláře ředitele,
- b) ekonomiku divadla a předávání dokladů na rektorát,
- c) marketing a propagaci divadla,
- d) provoz šaten pro diváky,
- e) požární dozor,
- f) provoz krejčovny a garderoby,
- g) provoz nahrávacího studia,
- h) provoz jevištních technologií, včetně osvětlení a zvučení představení.

Čl. 6

Oddělení výroby a stavby dekorací

(1) Vedoucím oddělení výroby a stavby dekorací je jevištní mistr.

(2) Oddělení výroby a stavby dekorací zajišťuje výrobu a stavbu dekorací.

Čl. 7

Oddělení provozu budovy

(1) Vedoucím oddělení provozu budovy je správce budovy.

(2) Provozní odbor zajišťuje

- a) úklid budovy,
- b) údržbu budovy,
- c) provoz recepce.

Čl. 8

Zastupování JAMU ve věcech divadla

(1) Ředitel ve věcech divadla za JAMU právně jedná v následujících věcech

- a) běžné smlouvy k zajištění provozu divadla
- b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- c) smlouvy o pronájmu prostor divadla s dobou trvání nepřekračující 14 dnů,

- d) smlouvy o pronájmu movitých věcí JAMU spravovaných divadlem, zejména techniky,
- e) smlouvy o vytvoření autorských děl a uměleckých výkonů a poskytnutí licencí k nim.

(2) Ředitel jedná a rozhoduje za JAMU jen tehdy, pokud jsou závazky JAMU tím zapříčiněné kryty prostředky divadla.

Čl. 9

Produkční projektů fakulty

(1) Produkční projektů fakulty je zaměstnancem fakulty, který jako její zástupce v divadle zabezpečuje

- a) po produkční stránce projekty fakulty v divadle,
- b) spolupráci fakulty a divadla.

(2) Každá fakulta do divadla jaké svého zástupce může vyslat právě jednoho produkčního projektů fakulty.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

MgA. Jan Petr, v.r.
ředitel

Organizační struktura

