K O L E J N Í
Ř Á D

Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Informační, výukové a ubytovací centrum ASTORKA
Novobranská 691/3, 602 00 Brno

OBSAH

Článek I. Základní ustanovení 3

Článek II. Řízení ubytování na koleji 3

Článek III. Rozhodování o ubytování 4

Článek IV. Druhy ubytování 5

Článek V. Smlouva o ubytování 5

Článek VI. Práva a povinnosti studenta ubytovaného v koleji 6

Článek VII. Práva a povinnosti vedoucích pracovníků koleje 9

Článek VIII. Určování cen, způsob placení 9

Článek IX. Provoz v kolejních prostorách 9

Článek X. Domovní řád koleje 10

Článek XI. Používání místního rozhlasu na koleji 12

Článek XII. Kolejní rada 13

Článek XIII. Účinnost kolejního řádu 16

Příloha č. 1: Sazebník poplatků za používání a pronájem spotřebičů 17

Příloha č. 2: Formulář – Ubytování hosta 19

Všeobecné informace 20

Článek I.
Základní ustanovení

1. Vysokoškolská kolej Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „kolej“, „JAMU“) je umístěna v budově Informačního, výukového a ubytovacího centra ASTORKA, na ul. Novobranská 691/ 3, Brno (dále jen „IVUC“).

2. V čele koleje je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor JAMU, jemuž je odpovědný za veškerou hospodářskou činnost koleje .

3. Kolej poskytuje ubytování především studentům JAMU a případně dalším osobám za podmínek stanovených tímto řádem a ubytovací smlouvou. Ostatní činnosti se řídí ustanoveními Statutu JAMU a vnitřními předpisy JAMU.

4. Ubytování v koleji je upraveno zejména ubytovací smlouvou, tímto kolejním řádem a § 754 an. občanského zákoníku.

Článek II.
Řízení ubytování na koleji

1. Rektor JAMU zřizuje pro řešení záležitostí koleje JAMU svůj poradní orgán – Kolejní komisi JAMU (dále jen „komise“). Komisi tvoří prorektor pro studijní, pedagogickou a uměleckou činnost, který je jejím předsedou, ředitel koleje, proděkani fakult pro studijní záležitosti, studenti (po jednom zástupci každé fakulty a jeden člen delegovaný Akademickým senátem JAMU), vedoucí studijních pracovišť rektorátu a fakult, provozní kolejí a správce počítačové sítě koleje.

2. Kolejní komise JAMU řeší zejména zásadní otázky týkající se ubytovaných studentů. V její působnosti je zejména:
   stanovení celoškolských kritérií pro přidělování míst žadatelů o ubytování v koleji
   stanovení harmonogramu ubytování navržení vyčlenění rektorské rezervy z ubytovací kapacity koleje.

Článek III.
Rozhodování o ubytování

1. Na ubytování v koleji není právní nárok.

2. Kritéria pro ubytování na koleji jsou účinná po jejich schválení rektorem JAMU. Kolej je zveřejní na úřední desce, příp. i jiným vhodným způsobem. Nebrání-li tomu závažné důvody, vyhlásí se kritéria do 31. 3. akademického roku předcházejícího akademickému roku, v němž se mají použít.

3. Ubytování na koleji může být poskytnuto studentům pouze na základě písemné žádosti o ubytování, doručenou na adresu koleje v termínu stanoveném ředitelem koleje. Žádost k dalšímu řízení převezme provozní kolejí.

4. Provozní kolejí zpracuje podané žádosti a podle stanovených kritérií je počítačově zpracován pořadník žadatelů. Po jeho schválení kolejní komisí JAMU v Brně jej kolej zveřejní na úředních deskách rektorátu, fakult a budovy IVUC.

5. Pořadník žadatelů bude rozdělen do skupin na:
   a) žádosti studentů kladně vyřízené, se kterými se JAMU zavazuje uzavřít smlouvu o ubytování,
   b) žádosti studentů o ubytování, se kterými se prozatím JAMU nezavazuje uzavřít smlouvu o ubytování.

   Všichni žadatelé budou do 14 dnů po zveřejnění pořadníku informováni o vyřízení žádosti (podle písmena a) nebo b)) dopisem, zaslaným na adresu trvalého bydliště.

6. Žadatelé o ubytování, kterým nebylo přislíbeno uzavření smlouvy o ubytování, mohou do sedmi dnů od zveřejnění informace na úřední desce nebo od obdržení písemné informace požádat písemně ředitele koleje o přezkoumání zamítavého stanoviska. Pokud ředitel žádosti o přezkum nevyhoví, předá je spolu s písemnými materiály rektorovi JAMU, který rozhodne s konečnou platností.

7. Závazkem uzavřít smlouvu o ubytování nevzniká nárok na konkrétní ubytovací (kolejní) místo (pokoj, patro) či jeho výběr.
8. Smlouvu o ubytování uzavírá se studentem ředitel koleje při převzetí kolejního místa.

9. Smlouva o ubytování je uzavřena dnem podpisu obou smluvních stran. Její účinnost je sjednána smluvními stranami podle studijních plánů fakult JAMU a provozních možností ubytovatele a končí nejpozději 30.6. příslušného akademického roku.

10. Na základě zvláštní žádosti může být student ubytován na kolejích i po ostatní dobu akademického roku, pokud to provoz dovolí (viz čl. IV).

11. Závazek koleje uzavřít smlouvu o ubytování zaniká, neuzavře-li student smlouvu o ubytování v den stanoveného nástupu do koleje a vážné důvody své nepřítomnosti písemně do tohoto termínu nesdělí. O dni stanoveného nástupu do koleje je student informován písemně dopisem na adresu svého trvalého bydliště nejméně 10 dnů před nástupem.

12. Rozhodnutím rektora může být ve stanovených prostorách kolejí JAMU poskytnuto ubytování zaměstnancům JAMU a dalším osobám.

Článek IV.
Druhy ubytování

Ubytování v koleji může být:

1. Studentské – dle čl. III.

2. Studentské během prázdnin – za účelem studijní či vědecké činnosti Seznamy studentů předají studijní oddělení fakult JAMU do 30. 6. běžného akademického roku vedoucí provozně-správního úseku budovy, potvrzené děkanem fakulty.

3. Komerční – ubytování veřejnosti za tržní ceny

Článek V.
Smlouva o ubytování

1. Obsah smlouvy o ubytování pro daný akademický rok projedná ředitel koleje s právním a organizačním referátem JAMU.

2. Ubytování zaniká:
   a) dnem ukončení studia ubytovaného,
   b) dnem, kdy se kolej jako celek nebo její příslušná část stala nezpůsobilou k ubytování,
   c) odstoupením ubytovatele od smlouvy. Ubytovatel může od smlouvy odstoupit tehdy, jestliže ubytovaný:
      - přes písemnou výstrahu nebo upozornění hrubě porušuje dobré mravy nebo jinak hrubě porušuje své povinnosti z ubytovací smlouvy, ustanovení kolejního řádu, provozního řádu, případně ustanovení obecných právních předpisů v prostorách koleje, nebo je porušil pod vlivem alkoholu, omamných nebo psychotropních látek. Za hrubé porušení povinností ubytovaného se vždy považuje vandalismus, fyzické násilí či neslušnost vůči zaměstnanci JAMU, studentovi nebo jiné osobě v prostorách koleje.
      - uvedl v žádosti o ubytování nepravdivé údaje, které ovlivnily rozhodování o ubytování

4. Při ukončení ubytování nemá ubytovaný právo na náhradní ubytování a je povinen kolejní místo vyklidit a předat ubytovateli v souladu se smlouvou.

Článek VI.
Práva a povinnosti studenta ubytovaného v koleji

1. Právo ubytovaného užívat kolejní místo a společné prostory (čl. IX) na základě uzavřené smlouvy o ubytování je osobním právem ubytovaného a toto právo nemůže ubytovaný postoupit jiné osobě.

2. Ubytovaný student má dále právo:
   a) na poskytnutí základního vybavení pokoje (v rozsahu inventárního seznamu pokoje) a na běžnou údržbu tohoto vybavení. Zjistí-li ubytovaný závadu na zařízení pokoje, neprodleně ji ohlásí provozní koleje.
   b) na ubytovací průkaz, který ho opravňuje ke vstupu do koleje, jestliže není držitelem průkazu studenta nebo zaměstnance JAMU a na jeden klíč od pokoje, ve kterém je ubytován.
   c) na důsledné dodržování svého soukromí. Jiné než ubytované osoby mohou vstoupit do pokoje jen se souhlasem všech na pokoji ubytovaných osob.
   d) na pravidelnou výměnu ložního prádla
   e) přijímat návštěvy (čl. X)
   f) předkládat kolejní radě, provozní koleje, případně řediteli koleje návrhy a připomínky, týkající se provozu koleje. Příjemce je povinen reagovat nejpozději do 30 dnů.
   g) používat v objektu koleje bezplatně nebo za stanovený poplatek povolené elektrické spotřebiče. Seznam povolených el. spotřebičů včetně příslušných poplatků je uveřejněn v Sazebníku poplatků za používání a pronájem spotřebičů koleje a je součástí kolejního řádu (viz. čl. X),
   h) požádat o změnu ubytovací smlouvy a kolejního místa (čl. V)
   i) Ubytovaný student má možnost praní prádla v samoobslužné prádelně kolejí. Klíče vydává vrátný po zapsání ubytovaného v knize, kde současně zapíše čas, kdy byl klíč vydán. Po skončení praní se v knize odepíše a vrátí klíč. Ubytovatel umožňuje využívat automatické pračky každý den a to od 6,00 hod. do 24,00 hod. Výše poplatku za praní je součástí sazebníku kolejí JAMU.

3. Ubytovaný student je povinen:
   a) při nastěhování do koleje předložit doklad o příslibu ubytování, platný průkaz totožnosti, výkaz o studiu se zápisem pro nadcházející akademický rok, fotografii 4 x 4 cm a souhlas k inkasu ze svého bankovního účtu. Student se může nechat zastupovat jen zástupcem, který předloží úředně ověřenou plnou moc k tomuto jednání,
   b) dodržovat:
      - ubytovací smlouvu a kolejní řád

- pokyny rektora, akademických orgánů, ředitele koleje, vedoucí provozně-správního úseku, provozní kolejí a správce počítačové sítě kolejí, které se vztahují k ubytování v koleji,
- provozní řád, požární a poplachové směrnice, evakuační řád, bezpečnostní a hygienické předpisy. Uvedené předpisy, řády a pokyny jsou zveřejněny na úřední desce kolejí, příp. v prostorách kolejí, a to zejména v blízkosti příslušného zařízení (elektrické spotřebiče), jde-li o požární a bezpečnostní předpisy

c) převzít kolejní místo podle ubytovací smlouvy
d) zachovávat principy občanského soužití, respektovat potřeby ostatních ubytovaných studentů a nekonat nic, co by mohlo ohrozit bezpečnost osob a majetku či narušit pořádek, čistotu a klid uvnitř kolejí nebo jinak zasahovat do práv jiných osob a ohrozit tímto jednáním dobrou pověst koleje nebo JAMU,
e) oznámit Policii ČR a ubytovateli svá podezření, že byl spáchán trestný čin či přestupek v prostorách koleje,
f) provádět úklid pokoje podle pravidel stanovených domovním řádem koleje (čl. X)
g) zacházet se zařízením kolejního místa a společných prostor šetrně, udržovat v koleji pořádek a čistotu a počínat si tak, aby nedošlo ke vzniku škody,
h) zamykat pokoj a zhasínat světla při každém odchodu, pokud v něm nezůstávají jiné osoby,
i) platit v dohodnutých termínech a dohodnutým způsobem obsaženým ve smlouvě o ubytování poplatek za ubytování ve výši stanovené rektorem pro příslušný akademický rok a další poplatky za poskytnuté služby. V případě úhrady poplatku po termínu jeho splatnosti zaplatit smluvní pokutu sjednanou ve smlouvě o ubytování,
j) při vstupu do koleje se bez vyzvání prokázat ubytovacím průkazem zaměstnanci koleje, který vykonává službu vrátného. Na výzvu se prokázat ubytovacím průkazem i ostatním zaměstnancům koleje i dalším oprávněným osobám, které určí ředitel koleje. Jmenný seznam určených osob bude zveřejněn na úřední desce,
k) šetřit elektrickou energií, teplou a studenou vodou
l) po předcházejícím písemném oznámení umožnit vstup do pokojů osobám, které provádějí kontrolu předpisů, pokynů a směrnic nebo provádějí revize a kontroly technických zařízení nebo odstraňují zjištěné závady na vybavení ubytovacího prostoru. K odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí není předchozí oznámení vstupu do pokoje nutné. Na požádání se zúčastnit prohlídky pokoje.
m) nahlásit bezodkladně na vrátnici závady nebo škody zjištěné v objektu koleje
n) při skončení ubytování:
    - uvést kolejní místo do původního stavu a předat ho určenému zaměstnanci koleje. V případě zjištěných závad nebo škod uvést své stanovisko do protokolu o zjištěných závadách,

- odevzdat určeným osobám v pořádku zapůjčený inventář, ubytovací průkaz, klíč a odhlásit se z evidence,
- uhradit škody, příp. ztráty, které způsobil při pobytu v koleji, vyčíslené vedoucí provozně-správního úseku.

4. Ubytovanému studentu je zakázáno:
   a) přestěhovat se bez souhlasu provozní koleje
   b) přijímat návštěvy jinak, než je uvedeno v Článku X. kolejního řádu
   c) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu a uvádět do provozu nepovolené spotřebiče
   d) provádět výměnu zámků dveří pokoje, ve kterém je ubytován. Bezpečnostní zámkový systém podléhá zvláštnímu režimu a jakoukoliv ztrátu klíče ohlásí ubytovaný neprodleně provozní koleje.
   e) přestavovat a demontovat nábytek na pokoji, provádět výměnu nábytku mezi jednotlivými pokoji, přinášet soukromé části zařízení pokoje a instalovat je v koleji. Změny ve vybavení a zařízení pokoje lze provádět pouze ve výjimečných případech se souhlasem provozní koleje
   f) kouřit mimo prostor vyhrazený a označený v objektu IVUC.
   g) přechovávat na pokoji střelné zbraně a výbušniny
   h) přechovávat na pokoji zvířata
   i) uschovávat na pokoji sportovní nářadí, jízdní kola apod. pokud nebyla povolena výjimka a dán souhlas spolubydlících
   j) vstupovat do obslužných provozních prostor budovy IVUC (velín, výměníková stanice apod. označené prostory)
   k) parkovat v budově IVUC motorová vozidla
   l) požívání, přechovávání a distribuce omamných nebo psychotropních látek
   m) vnášet hořlaviny všeho druhu a ostatní nebezpečný materiál a manipulovat s ním
   n) používat hasící přístroj k jinému účelu než je určen, poškozovat hadice hydrantů a bezpečnostní značení. Překročení tohoto zákazu může mimo jiné dojít ke spáchání trestného činu obecného ohrožení dle § 180, případně § 179 trestního zákona.
   o) v celé budově IVUC bruslit na kolečkových bruslích, ukládat a věšet jakékoliv předměty na vnější parapety oken.

Článek VII.
Práva a povinnosti vedoucích pracovníků koleje

1. Ředitel koleje má právo:
   a) uzavírat, měnit či vypovídat smlouvy o ubytování v souladu s příslušnými ustanoveními kolejního řádu
   b) požadovat finanční náhradu za škody způsobené ubytovaným
   c) provádět změnu kolejního místa, pokud to vyžadují provozní důvody, provádět jinou změnu smlouvy o ubytování, vyplývá-li to z dohodnutých podmínek ubytování, kolejního řádu, příp. jiného obecně závazného předpisu.

2. Vedoucí provozně-správního úseku a provozní kolejí mají právo:
   a) udělovat výjimky ze zákazů uvedených v Článku VI. bod 4, písm. a), e), i),
   b) provádět kontroly na pokojích, vstupovat do pokoje v přítomnosti ubytovaného studenta nebo jím pověřené osoby. Této součinnosti není třeba, jde-li o případy odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí.

3. Ředitel koleje, vedoucí provozně-správního úseku a provozní koleje mají povinnost:
   a) zabezpečit řádný provoz koleje a v rámci finančních a technických možností zlepšovat ubytovací podmínky.
   b) na úřední desce zveřejnit kolejní řád, předpisy, směrnice a pokyny vztahující se k provozu koleje.
   c) informovat předem ubytované o všech důležitých okolnostech, které mají vliv na provoz koleje a podmínky ubytování, na úřední desce koleje.

Článek VIII.
Určování cen, způsob placení

1. Ubytovaný se zavazuje platit od data uzavření smlouvy o ubytování poplatek za poskytnutí přechodného ubytování v částce, kterou stanoví rektor JAMU. Poplatek se platí v termínech a způsobem dohodnutým v ubytovací smlouvě.

2. Poplatky za ostatní služby a používání soukromých spotřebičů jsou dány sazebníkem, který je přílohou č.1 kolejního řádu. Poplatky podle sazebníku se platí v termínech a způsobem dohodnutým v ubytovací smlouvě.

Článek IX.
Provoz v kolejních prostorách

1. Kolejním místem se rozumí obytný prostor s příslušenstvím, ve kterém se nachází lůžko studenta.

2. Společnými prostorami se rozumí prostory, které slouží domovnímu provozu a jsou k dispozici všem ubytovaným studentům stejnou měrou, např. společné sociální zařízení, respiria, společné kuchyně.

3. Společné a obytné prostory mohou být užívány pouze k účelům, k nimž jsou určeny.

4. Při převzetí kolejního místa (při uzavření smlouvy o ubytování) potvrdí ubytovaný ubytovateli, že nebyly shledány žádné škody nebo závady. Zjistí-li se však na zařízení kolejního místa závady nebo škody, sepíše o nich s provozní kolejí protokol.

5. Pokoje si uklízí ubytovaní sami, přičemž základní úklidové prostředky poskytne provozní koleje.
6. Provoz počítačové sítě a jejího používání se řídí zvláštními předpisy vydanými OVIS. Používání telefonu na pokoji je upraveno jako nadstandardní služba mezi ubytovaným a ubytovatelem.

7. V ubytovacích prostorách je zakázáno provozovat podnikatelskou činnost nebo je uvádět jako místo podnikání.

8. Rozmístění studentů v koleji provádí provozní koleje. Jelikož se jedná o smíšenou kolej, jsou ubytováni zvlášť studentky a zvlášť studenti, nerozhodne-li provozní kolejí na žádost ubytovaných jinak.

Článek X.
Domovní řád koleje

1. Kolej je otevřena od 05,00 do 24,00 hod. Od 24,00 hod. je kolej uzamčena a ubytovaný nebo host ubytovaný v koleji může přijít či odejít po předložení ubytovacího průkazu či platného průkazu totožnosti v takto stanovených intervalech:
    - od 01,00 do 01,15 hod.
    - od 02,00 do 02,15 hod.
    - od 03,00 do 03,15 hod.
    - od 04,00 do 04,15 hod.

Příchod či odchod mimo tyto stanovené doby lze uskutečnit jen výjimečně při příjezdu nebo odjezdu, což musí ubytovaný předem oznámit zaměstnanci koleje, který vykonává službu vrátného. Vrátný koná v době nočního uzavření namátkové bezpečnostní pochůzky a nelze se v této době domáhat vstupu nebo opuštění koleje.

2. Noční klid je stanoven od 22,00 hod. do 06,00 hod. Po dobu nočního klidu jsou ubytovaní povinni chovat se tiše a učinit taková opatření, aby bylo zabráněno hluku, zejména není dovoleno hrát na hudební nástroje, zpívat a hlučně se bavit. Je třeba ztlumit rozhlasové, televizní a jiné přístroje tak, aby hluk nerušil ostatní ubytované.
3. Hostem se rozumí osoba, která na doporučení studenta, fakulty nebo JAMU v Brně

využije ubytovací kapacitu koleje pro přechodné ubytování. Pokud host žádá o ubytování v pokoji, ve kterém jsou ubytováni studenti, je nutné splnit následující podmínky:

a) před ubytováním hosta(ů) navštívený student doloží písemný souhlas všech studentů ubytovaných v pokoji, kde má host(é) přenocovat, s jeho přenocováním a potvrzení o uvolnění odpovídajícího počtu lůžek. Potvrzení a souhlas je nezbytný a předloží ho navštívený student na formuláři, který je přílohou č.2 KŘ. Na tomto formuláři host uvede den a hodinu, kdy kolej opustí.
b) počet hostů v pokoji nesmí být vyšší než je počet uvolněných lůžek ubytovanými studenty v tomto pokoji
c) host je povinen prokázat svou totožnost při vstupu do koleje platným průkazem totožnosti (OP či pas) a nechat se zapsat do domovní knihy.
d) ložní prádlo pro hosta vyzvedne navštívený student ve skladu prádla, ve výjimečných případech obdrží prádlo host přímo na vrátnici. Odevzdání prádla zajistí ve skladu prádla navštívený student.
e) na volné lůžko studenta lze ubytovat hosta nejvýše 5 dnů v jednom kalendářním měsíci.
f) Ubytování hostů v kolejích JAMU se řídí kolejním řádem. Poplatek za ubytování dle bodu 3 tohoto článku je stanoven na 100,- Kč + DPH pro studenty prezenčního studia vysokých škol a 300,- Kč + DPH pro ostatní za noc.

4. Návštěvou se rozumí osoba, která navštíví ubytovaného studenta a nepřenocuje v koleji JAMU v Brně. Návštěva je povinna:
   a) prokázat svou totožnost při vstupu do koleje OP, pasem, průkazem studenta či zaměstnance a nechat se zapsat do knihy návštěv a uvést jméno a pokoj ubytovaného studenta
   b) dodržovat vnitřní předpisy, kolejní řád a domovní řád.

5. Návštěva musí opustit kolejní místo do 22,00 hod. Ubytovaný, který přijal návštěvu, za ni plně zodpovídá a rovněž odpovídá za škody způsobené návštěvou.

6. Osoby, které nemají uzavřenu Smlouvu o ubytování a nespedají ani do žádné z uvedených výjimek, se nesmí v prostorách koleje zdržovat.

7. Výměna ložního prádla se provádí ve čtrnáctidenních intervalech. Den a hodiny výměny budou uvedeny na úřední desce vždy 3 dny předem.

8. Pro uložení větších finančních částek a cenných předmětů je ubytovaným k dispozici trezor v kanceláři vedoucí provozně-správního úseku; před jeho použitím uhradí ubytovateli poplatek ve výši 50,- Kč.

9. Ztrátu ubytovacího průkazu nahlásí ubytovaný okamžitě v kanceláři provozní koleje,

Za ztrátu ubytovacího průkazu uhradí ubytovaný pokutu ve výši 150,- Kč a náklady na vydání duplikátu.

10. Ztrátu klíče ubytovaný okamžitě nahlásí provozní kolejí. Za ztrátu klíče zaplatí pokutu 100,- Kč a náklady na pořízení nového klíče.

11. Ztrátu příp. krádež osobních dokladů nahlásí ubytovaný neprodleně na Policii ČR a oznámí toto provozní kolejí.

12. Ubytovaní studenti jsou povinni udržovat pořádek na pokojích a ve společných prostorách. Musí umožnit pracovníkům koleje provádět úklidové práce a zároveň respektovat a dodržovat bezpečnost vlastní a všech osob se zde pohybujících.

13. Povinnosti a cykly úklidových prací ubytovaných při samoúklidu:

• umyvadlo, sprchový kout, klozet. mísa	mytí	denně
• nábytek	stírání prachu	1x týdně
• lednička	mytí zvenku i zevnitř	1x týdně

14. Při mimořádném provádění prací, jako např. malování a nátěry, ubytovaní za pomoci pracovníků koleje připraví pokoj a společně provedou úklid.

15. V koleji je zákaz kouření. Kouření je povoleno pouze v místnostech respírií. Za porušení zákazu kouření zaplatí ubytovaný pokutu ve výši 500,- Kč.

16. Pokyny k dodržování požární ochrany jsou přílohou ubytovací smlouvy a všichni ubytovaní studenti jsou povinni se těmito pokyny řídit.

Článek XI.
Používání místního rozhlasu na koleji

1. Provoz rozhlasu je od 08,00 hod. do 22,00 hod.

2. V případě ohrožení souvisejícího s bezpečností na koleji (požár, vážné krizové situace a jiné skutečnosti, mající za následek újmu na zdraví nebo majetku) neplatí ustanovení o provozní době rozhlasu.

3. Ubytovatelem pověřená osoba musí vyhlásit tyto zprávy:
   - mimořádné události dle bodu 2 tohoto článku
   - interní hlášení koleje
   - ostatní hlášení jsou, podle vážnosti obsahu, na rozhodnutí ubytovatele, který přihlédne i k zájmům ubytovaných.

4. Je zakázáno:
   - používat rozhlas mimo stanovenou hodinu

- používat rozhlas pro osobní vzkazy
- používat rozhlas pro reklamní a propagační akce, s výjimkou akcí, konaných pod záštitou JAMU.

5. Ubytovatel neumožní vyhlášení zprávy, je-li v rozporu s morálním kodexem a kolejním řádem.

Článek XII.
Kolejní rada

1. Obecná ustanovení:
   a) Kolejní rada (dále jen KR) je voleným a nezávislým orgánem zastupujícím zájmy ubytovaných studentů zejména při jednání s ředitelem, příp. s ostatními ubytovanými v koleji.
   b) KR je oprávněným partnerem ředitele koleje při zabezpečování řádného chodu koleje
   c) ředitel koleje jedná samostatně ve všech věcech souvisejících s provozem koleje, pokud není na koleji zvolena KR. Existence KR nezbavuje ubytovaného studenta práva obracet se přímo na ředitele koleje s dotazy a připomínkami, které se vztahují k jeho osobě, postavení, právům a povinnostem, které si smluvní strany upravily v ubytovací smlouvě, či vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

2. Volby do KR
   a) KR je volena z ubytovaných studentů v koleji na základě obecného, rovného a tajného volebního práva. KR má tři členy. Na svém prvním jednání si zvolí předsedu.
   b) volební období tvoří příslušný akademický rok
   c) volbu KR vyhlašuje ředitel koleje neprodleně po zahájení akademického roku. Ve vyhlášení stanoví:
      - termín (zpravidla do deseti dnů od vyhlášení), do kterého je možné předkládat návrhy na kandidáty do KR (návrhy na registraci k volbám)
      - komu a jakou formou se návrhy předkládají.
   d) provozní koleje zaregistruje návrhy a po uplynutí termínu ředitel svolá neprodleně volební komisi. Volební komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy jeden zástupce z každé fakulty , třetího člena volební komise jmenuje ředitel koleje ze studentů, kteří pracovali v KR v minulém akademickém roce.
   e) volební komise na svém prvním jednání vylosuje předsedu. Dále volební komise ověří registraci k volbám navržených kandidátů KR, stanoví termín voleb (nejpozději do deseti dnů od svého jednání) a organizační záležitosti voleb. O svém jednání informuje předseda volební komise ředitele koleje, který je povinen vytvořit volební komisi podmínky pro řádný průběh voleb. Volební komise neprodleně poté informuje ubytované studenty o termínu

konání voleb, jejich organizaci a o navržených kandidátech KR.

f) následující pracovní den po volbách zveřejní volební komise výsledky voleb. O výsledcích voleb informuje předseda volební komise ředitele koleje, který je povinen výsledky zveřejnit na úřední desce.
g) Ustavující zasedání nové KR se koná nejpozději do deseti dnů ode dne voleb.

3. KR má právo:
   a) být informována o všech změnách v provozu koleje,
   b) nahlížet do kalkulačních podkladů, z nichž vychází stanovení poplatku za ubytování,
   c) nahlížet do podkladů pro stanovení pořadníku žádostí o ubytování
   d) na přednostní přidělení kolejního místa pro členy KR v příštím akademickém roce
4. KR má povinnost:
   a) dbát o dodržování kolejního řádu, provozního řádu a dalších předpisů, směrnic a pokynů upravující provoz koleje, spolupracovat s ředitelem koleje ve všech věcech týkajících se ubytování,
   b) informovat ředitele koleje o závažných skutečnostech, které mají negativní vliv na podmínky života ubytovaných v koleji,
   c) zasílat zápisy z jednání řediteli koleje.

5. Poslání KR:
   a) ve funkci mezičlánku mezi ředitelem koleje a ubytovanými studenty dohlíží na dodržování práv a povinností studentů,
   b) projednává a dává svá vyjádření k dokumentům, které ji předkládá ředitel koleje,
   c) sestavuje program kolejního života ve společenské, kulturní a sportovní oblasti,
   d) zabývá se podněty studentů ubytovaných v koleji a přiměřeným způsobem na ně odpovídá,
   e) každý ubytovaný má právo na projednání své záležitosti ve věcech ubytování na zasedání KR, která jsou veřejná.

6. Registrace:

Vzor registrace návrhu kandidáta(ů) pro volby do kolejní rady:

R e g i s t r a c e
návrhu pro volbu kolejní rady

Žádáme o registraci níže uvedených studentů

Jméno, příjmení Fakulta Podpis

V Brně dne:_____

Provozní koleje přijal dne_____Podpis_____

Článek XIII.
Účinnost kolejního řádu

1. Tento kolejní řád nabývá účinnosti dnem podpisu rektora JAMU v Brně.
2. Ke dni účinnosti tohoto kolejního řádu se zrušuje kolejní řád vydaný dne 2. 1. 2003.

V Brně dne.....

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
rektor

Příloha č. 1: Sazebník poplatků za používání a pronájem spotřebičů

SAZEBNÍK
za používání soukromých spotřebičů

A.

Přístroje osobní a hygienické potřeby
---

holicí strojek	bez poplatku
fén	bez poplatku
kulma	bez poplatku
žehlička	bez poplatku

B.

Přístroje, které lze užívat na základě ohlášení provozní koleje
---

rádio, radiobudík	bez poplatku
počítač PC	bez poplatku
připojení na INTERNET	bez poplatku

C.

Přístroje na zvláštní povolení, které je možno udělit jen v případě, že v daném místě jsou pro jejich provoz odpovídající podmínky
---

mikrovlnná trouba	bez poplatku
varná konvice, kávovar, mixer	bez poplatku
remoska	bez poplatku
přehrávač, video, magnetofon, gramofon	bez poplatku
topinkovač, toustovač	bez poplatku
elektronické varhany	bez poplatku

Ubytovaný student, který je majitelem spotřebičů skupiny A a používá je v koleji je povinen tyto el. přístroje přihlásit u provozní koleje a nechat zkontrolovat dle vyhlášky § 50 / 78 Sb.

Kontrolu provádí pan Brzobohatý, klapka 2110.

SAZEBNÍK
za pronájem spotřebičů organizace
---

lednička 60 *l*	bez poplatku
lednička velká 200 *l*	bez poplatku
televize	bez poplatku
praní v prádelně koleje	50,- Kč/hod. (i započatou)

Závěrečná ustanovení
---

1. Přístroje lze užívat jen tehdy, vyhovují-li normám o bezpečném provozu. Za bezpečnost provozu odpovídá provozovatel přístroje.
2.Používání nepovoleného elektrospotřebiče je upraveno v čl.VI. odst.4 písm.c)Nedodržení tohoto zákazu bude posuzováno jako porušení ubytovací smlouvy a podle čl.VI. odst.1)ubytovací smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý jednotlivý případ.

Příloha č. 2: Formulář – Ubytování hosta

ŽÁDOST O UBYTOVÁNÍ HOSTA

jméno a příjmení hosta .....

č. OP .....

pokoj č. .....

od ..... do .....

Souhlas ubytovaných studentů s ubytováním hosta:

.....

.....

.....

Prádlo vyzvedne a odevzdá .....

Host opustí kolej dne ..... v ..... hod.

podpis hosta .....

V.....dne..... podpis žadatele.....

_____

Žádost přijata dne..... podatelna.....

Všeobecné informace

Policie	**158**
Hasiči	**150**
Rychlá záchranná služba	**155**
Informace o telefonních číslech	**1180**

Informace o jízdních řádech:	
Autobusy	**543 217 733–5**
mezinárodní:	**543 212 651, 543 211 484**
Vlaky:	**542 214 803**
MHD: Novobranská 18	**543 174 317**
ISIC karty: GTS, Vachova 4	**542 221 996**
Menza: MU, Moravské nám. 9	**542 128 326, 542 218 871**