

# Metodický pokyn prorektora pro tvůrčí činnosti JAMU

## o smluvním výzkumu

Tento metodický pokyn vymezuje pojmy týkající se smluvního výzkumu, popisuje postupy, jak realizovat smluvní výzkum a jak evidovat výsledky smluvního výzkumu.

### 1. Smluvní výzkum

Smluvním výzkumem se rozumí výzkum prováděný JAMU na základě smlouvy pro jinou osobu. Smluvní výzkum spadá do doplňkové činnosti JAMU (§ 20 zákona o vysokých školách), proto je vykonáván vždy za úplatu.

Z hlediska veřejné podpory se v souladu s článkem 2.2.1 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 rozumí výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik jako služba v situacích kdy:

- 1) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu,
- 2) podnik určí podmínky této služby.

Smluvní výzkum je výzkumná činnost prováděná JAMU nebo její součástí, která je spojena s poskytováním služeb s přidanou hodnotou, tj. obecně služeb objednaných a uhrazených druhou stranou. Jde zejména o výzkumné a vývojové služby, včetně souvisejících konzultačních služeb (analýza dat, analýza dopadů nových legislativních pravidel a postupů atd.).

### 2. Výsledek smluvního výzkumu

Výsledkem smluvního výzkumu musí být alespoň jeden z druhů výsledků aplikovaného výzkumu (dle aktuálně platných definic v [Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací](#)), např. V – výzkumná zpráva, V<sub>souhrn</sub> – souhrnná výzkumná zpráva, N<sub>map</sub> – specializovaná mapa s odborným obsahem, H<sub>leg</sub> - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, H<sub>neleg</sub> – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele, H<sub>konc</sub> – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů VaVal orgánů státní nebo veřejné správy či N<sub>met</sub> – certifikovaná metodika.

### 3. Řešitel

Řešitelem smluvního výzkumu je vždy zaměstnanec JAMU. Řešitel odpovídá za řešení smluvního výzkumu ve fázi realizační a závěrečné.

Spoluřešiteli mohou být další zaměstnanci i studenti JAMU.

Řešiteli i spoluřešitelům náleží za řešení smluvního výzkumu odměna, pokud se nejedná o plnění pracovních či studijních povinností.

### 4. Objednatel

Objednatel smluvního výzkumu je subjekt českého i zahraničního soukromého či státního sektoru.

### 5. Přípravná fáze smluvního výzkumu

Potenciální řešitel smluvního výzkumu předloží věcný záměr výzkumu včetně kalkulace rozpočtu příslušnému proděkanovi pro výzkum, v případě ostatních součástí JAMU prorektorovi pro výzkum.

Pokud iniciativa k realizaci smluvního výzkumu vychází ze strany objednatele, příslušný proděkan či prorektor požádá potenciálního řešitele, aby věcný záměr výzkumu včetně kalkulace rozpočtu připravil.

Kalkulace rozpočtu musí zahrnovat všechny předpokládané náklady, které vzniknou po celou dobu řešení připravovaného výzkumu, zejména osobní náklady, materiál, cestovné, služby, stipendia a režie, a zisk.

Příslušný proděkan či prorektor připraví ve spolupráci s potenciálním řešitelem a právním oddělením JAMU návrh smlouvy o smluvním výzkumu a ve spolupráci s ekonomickým oddělením či tajemníkem zajistí kontrolu kalkulace rozpočtu.

Příslušný proděkan či prorektor předloží návrh smlouvy příslušnému děkanovi či rektorovi k podpisu.

Po podpisu smlouvy děkanem příslušní proděkani o této skutečnosti informují prorektora pro výzkum a zašlou mu kopii smlouvy.

## **6. Realizační fáze**

Smluvní výzkum je možné začít realizovat až po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Řešitel smluvního výzkumu je povinen dodržovat předpisy JAMU (viz [List JAMU](#)).

Řešitel je zodpovědný za řešení smluvního výzkumu v souladu se smlouvou a harmonogramem.

Řešitel metodicky a odborně řídí spoluřešitele a ti jsou povinni s ním spolupracovat.

Řešitel je povinen při podstatné změně termínů, obsahu plnění, zrušení smluvního výzkumu nebo jiných důležitých skutečnostech toto neprodleně oznámit příslušnému proděkanovi či prorektorovi.

Pokud smluvní výzkum přesahuje do dalšího kalendářního roku, zpracuje řešitel na konci každého kalendářního roku zprávu o realizaci smluvního výzkumu a zašle ji příslušnému proděkanovi či prorektorovi.

## **7. Závěrečná fáze**

Po ukončení řešení řešitel oznámí tuto skutečnost příslušnému proděkanovi či prorektorovi a informuje jej o výsledcích řešení.

Po ukončení řešení řešitel zajistí nahlášení výsledků aplikovaného výzkumu do Rejstříku informací o výsledcích (RIV) v termínech určených RVVI. V případě víceletých projektů tak činí každoročně.

## **8. Příloha**

Rámcová smlouva o smluvním výzkumu (před podpisem smlouvy o konkrétní spolupráci je nezbytné ji aktualizovat či doplnit dle aktuálních okolností)