

Uznaná doba rodičovství

Zákon o VŠ v platném znění stanovuje JAMU povinnost činit vhodná opatření pro studium rodičů a osob, které převzaly dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu po dobu, po kterou by trvala mateřská (dále jen „MD“) či rodičovská dovolená (dále jen „RD“).

Pozn.: pro zjednodušení se vychází z toho, že v případě JAMU se bude většinou jednat o studium rodičů. V případě studentky, studenta, který převzal dítě do péče, se bude postupovat analogicky. Dále tedy bude níže užito pouze výrazů studentka a student.

Uznanou dobou rodičovství (dále jen „UDR“) se rozumí doba, po kterou by studentce či studentovi (dále jen „student“, není-li výslovně rozlišeno) trvala mateřská či rodičovská dovolená podle § 195 – 198 Zákoníku práce v platném znění.

Uznaná doba rodičovství se tedy skládá z doby, po kterou by trvala MD či RD, nebo MD a RD současně.

MD náleží výhradně ženě, matce dítěte, v souvislosti s porodem a péčí o narozené dítě, a to po dobu 28 týdnů. MD žena nastupuje zpravidla od počátku 6. týdne před očekávaným datem porodu, nejdříve však od počátku 8. týdne před tímto datem.

RD přísluší matce dítěte po skončení MD a otci dítěte od data narození dítěte, a to v rozsahu, o jaký požádají, ne však déle než do doby, kdy dítě dosáhne věku 3 let.

MD čerpá studentka, student jen ve výjimečných případech. RD může čerpat studentka nebo student, příp. oba současně.

MD a RD jsou studentka – matka dítěte a student – otec dítěte oprávněni čerpat současně.

V případě převzetí dítěte do péče nahrazující péči rodičů se doba rodičovství začíná počítat až ode dne nabytí právní moci rozhodnutí příslušného orgánu o převzetí dítěte do péče.

Z výše uvedeného vyplývá, že **UDR** (tj. MD + RD) **u studující matky dítěte** počíná nejdříve 8. týdnem před předpokládaným termínem porodu a končí dovršením tří let věku dítěte. **UDR u otce dítěte** počíná narozením dítěte a končí dovršením tří let věku dítěte.

Práva a povinnosti plynoucí z UDR

Student s UDR má právo na **odečítání** UDR od celkové doby studia pro účely výpočtu poplatku za delší studium.

Student má po celou dobu UDR právo na **prodloužení lhůt** pro splnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku vyplývající zejména ze SZŘ JAMU, a to za podmínky, že v této době studium nepřerušil

(§ 54a zákona o VŠ). Prodloužit lhůty ke splnění studijních povinností je možné nejvýše o dobu trvání MD. U studenta může lze žádat o prodloužení lhůt ke splnění studijních povinností nejdříve k datu narození dítěte, a to nejvýše po dobu trvání RD, po kterou by matka čerpala MD. Lhůty nelze rozhodnutím prodloužit a žádosti vyhovět, pokud mateřská dovolená skončila před podáním žádosti, tj. o prodloužení lhůt nelze žádat zpětně.

Student má nárok na **přerušeni studia** po dobu UDR (§ 54 odst. 2 a 3 zákona o VŠ). Osoba, která má přerušeni studium v UDR, se může ke studiu zapsat dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno (§ 54 odst. 4 zákona). Osoba, která má přerušeni studium z jiného důvodu, může písemně oznámit, že u ní nastal důvod k přerušeni studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství, případně také požádat o změnu doby přerušeni studia. O přerušeni studia v UDR žádá student písemně. K přerušeni studia v UDR může dojít opakovaně.

Platí, že rozhodnutí o přerušeni studia se vydává na dobu, kterou student v žádosti uvede. Doba přerušeni studia je uvedena v IS JAMU a nepočítá se do maximální doby studia, ani do maximální doby přerušeni studia (pokud student přeruší studium na příklad na 1 rok, prodlouží se mu maximální doba studia o 1 rok; studium lze přerušit i po celou dobu rodičovské dovolené, potom se maximální doba studia prodlouží až o 3 roky). Pro účely vyměrování poplatků za studium není třeba žádné zvláštní evidence; ta je stejná, jako v případě „klasického“ přerušeni studia.

Studium lze z důvodu UDR přerušit i bezprostředně po zápisu do studia, tj. v 1. semestru (po předloženi RL dítěte).

Děkan vždy vyhoví žádosti o přerušeni studia v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou UDR dle ZVŠ.

Studium v UDR se z hlediska poplatkové povinnosti **nezapočítává** do celkové doby studia. Pro účely vyměrování poplatků za delší studium se UDR odečítá od celkové doby studia.

Student je povinen neprodleně **hlásit veškeré změny**, které mají vliv na evidenci UDR (zejm. skončí-li péče o dítě). V této souvislosti je student povinen změny doložit kopiemi dokladů osvědčujících tuto skutečnost včetně doby, kdy nastala. Pokud tak student neučiní a změny neoznámí bezodkladně poté, co je zjistí, nebo pokud se dopustí manipulace s daty či podvodu, jejichž důsledkem je chybně evidovaná UDR, posuzuje se jeho počínání jako disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona o VŠ.

Evidence UDR v IS JAMU

UDR je evidovaná a sledována celostátně matrikou studentů (SIMS), na JAMU se eviduje v Informačním systému s **účinností ode dne, kdy nastal její počátek**.

UDR se eviduje **na základě oznámení - žádosti o evidenci UDR v IS JAMU**, a to po dobu, po kterou student prokáže její existenci, a to i zpětně. O takovou evidenci může současně požádat jak matka, tak i otec dítěte, a to na fakultě, na které je zapsán ke studiu. V případě souběžných studií oznámí UDR studijnímu oddělení každé fakulty, na které má evidované studium, u kterého žádá o podmínky studia v UDR, tj. v souvislosti s péčí o dítě do jeho 3 let věku.

UDR se eviduje jako osobní údaj žadatele.

Náležitosti oznámení o evidenci UDR

UDR bude zaevidovaná studentovi, který spolu s oznámením UDR – žádostí o evidenci UDR v IS předloží doklady ji dokazující. Takovými doklady jsou zpravidla kopie těhotenské průkazky s uvedeným předpokládaným termínem porodu (v případě, že studentka chce zaevidovat UDR při nástupu na MD), která bude následně doplněna kopií RL dítěte, a to co v nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 30 dnů ode dne narození dítěte. Žádá-li o evidenci UDR student (otec dítěte), dokládá kopii RL dítěte. JAMU zároveň může požadovat předložení originálu těchto dokladů a kopii si pořídí sama.

Ve věcech, týkajících se UDR, se obraťte na studijní oddělení svých fakult.

Jméno:

Ročník:

Den, měsíc, rok narození:

Stud. obor:

Adresa:

E-mail:

UČO:

ŽÁDOST

o evidenci uznané doby rodičovství v IS JAMU

Žádám o evidenci uznané doby rodičovství ve smyslu § 21 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, z důvodu *)

- narození dítěte / převzetí dítěte do péče dne:
- očekávání narození dítěte, předpokládaný termín porodu je stanoven ke dni:

Tvrzené skutečnosti dokládám:

- úředně ověřenou kopii rodného listu dítěte **)
- kopii těhotenské průkazky (po narození dítěte nutno předložit kopii rodného listu) **)
- kopii rozhodnutí orgánu o převzetí dítěte do péče **)

.....

datum

.....

podpis žadatelky / žadatele

*) vyplňte pouze ten řádek, který se Vás týká

***) případně předložte na SO originál a referentka si z něj vytvoří kopii