

Vyhlášení proděkanky pro výzkum Divadelní fakulty JAMU

## Studentská grantová soutěž 2019

### I.

#### Úvodní ustanovení

Toto vyhlášení upravuje pravidla studentské grantové soutěže, tzv. specifického vysokoškolského výzkumu na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen DF JAMU) v roce 2019 a vychází ze [Směrnice rektora JAMU ze dne 12. listopadu 2018 o specifickém výzkumu \(č.36/2018 LJ\)](#)

Dokument je směrodatný pro všechny tři fáze soutěže: 1) podávání návrhů projektů a jejich vybírání odbornou komisí, 2) realizaci projektu a jeho zhodnocení řešitelem – závěrečnou zprávu řešitele, 3) závěrečné hodnocení a průběhu a výsledků řešení projektů – oponentní řízení hodnotící komisí.

### II.

#### Vyhlášení studentské grantové soutěže DF JAMU pro rok 2019

Proděkanka pro výzkum Divadelní fakulty JAMU v Brně vyhlašuje studentskou grantovou soutěž DF JAMU pro rok 2019, (dále jen „soutěž“) na podporu výzkumných projektů prováděných studenty doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného DF JAMU. **Termín odevzdání návrhů projektů je do 31. ledna 2019.** Návrhy projektů musí být odevzdány písemně do kanceláře č. 109, Mgr. Michaele Vodákové a elektronicky na e-mail [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz)

### III.

#### Způsob podání projektů do soutěže

#### ➤ **Řešitel projektu:**

- Řešitelem studentského projektu je **student doktorského studijního programu** uskutečňovaného JAMU nebo **akademický pracovník JAMU**. Akademický pracovník JAMU může být řešitelem jen u studentského projektu, jehož záměr mu předloží student magisterského studijního programu.
- Student magisterského studijního programu** uskutečňovaného JAMU požádá o přijetí pozice řešitele svého studentského projektu odborně příslušného akademického pracovníka JAMU, nebo studenta doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU.
- Řešitel je odpovědný za řádné a včasné řešení studentského projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s právními předpisy i vnitřními normami JAMU.

➤ **Výše prostředků pro podporu** studentského projektu pro jeden kalendářní rok zpravidla nečiní více než **200 000 Kč**.

➤ **Podíl osobních nákladů nebo výdajů** (včetně stipendií) řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu studentského projektu, **na celkových osobních nákladech nebo výdajích** (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, **činí více než 60 %**.

- **Návrh projektu obsahuje:** název projektu, jméno řešitele a jména členů řešitelského týmu (včetně názvu studijního programu/specializace/ateliéru/pracoviště), cíle, obsah, časový harmonogram, metodologii řešení projektu, předpokládané výstupy včetně plánované prezentace, zdůvodněné finanční požadavky. Návrh musí být odevzdán v předepsaném formuláři (k dispozici [ZDE](#) nebo na adrese [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz))
- **Konzultace:** Návrh projektu může navrhovatel konzultovat s předsedkyní výběrové komise doc. MgA. Hanou Slavíkovou, Ph.D. ([slavikova@jamu.cz](mailto:slavikova@jamu.cz) – + 420 605 928 738)
- **Odevzdání návrhů projektů** provádějí řešitelé elektronicky v maximálním rozsahu 3 stran A4 + úvodní strana, na e-mail: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz) **do 31. ledna 2019** a to ve formuláři k tomuto účelu určeném (k dispozici [ZDE](#) nebo na vyžádání u Mgr. Michaely Vodákové)

#### IV.

#### Hodnocení projektů

- Hodnocení podaných projektů provádí nejméně tříčlenná komise, jejíž předsedkyní je příslušná proděkanka. Zbýlé členy komise jmenuje na návrh děkana DF odpovědný prorektor.
- Kritérii pro posuzování jsou:
  - a) originalita studentského projektu a jeho očekávaný přínos k rozvoji poznání
  - b) odborná úroveň návrhu projektu a koncepce a metodika jeho řešení
  - c) přiměřenost cílů projektu odborným kvalitám a dosavadním zkušenostem navrhovatele
  - d) odůvodněnost a přiměřenost požadavků na finanční podporu
  - e) přiměřenost doby řešení projektu vzhledem k jeho náročnosti
- **Součástí hodnotícího procesu může být i prezentace a obhajoba projektu navrhovatelem před komisí**, která případně proběhne v průběhu měsíce února 2019.
- Komise posoudí navržené studentské projekty dle **kritérií posouzení návrhů**, navrhne jejich pořadí, navrhne studentské projekty k přijetí a výši podpory a její podmínky pro každý studentský projekt zvlášť, včetně jejího rozdělení pro každý rok trvání projektu na část uvolněnou počátkem roku a část uvolněnou na základě zhodnocení průběžné zprávy o řešení studentského projektu. Je-li požadavek na podporu nepřiměřený, navrhne komise podporu v přiměřené výši.
- Předsedkyně komise doručí navrhovatelům, jejichž projekty byly navrženy k přijetí, jakou výši podpory a její podmínky komise navrhla.
- **Nesouhlasí-li navrhovatel s komisí navrženou výší podpory a jejími podmínkami, sdělí do 5 dnů ode dne, kdy předsedkyně komise odeslala informace o návrzích, své námitky předsedkyni komise.** Nenalezne-li předsedkyně komise a navrhovatel konsensus o podmínkách přijetí studentského projektu, je předmětný studentský projekt ze studentské grantové soutěže vyřazen.
- Studentský projekt byl přijat, jestliže odpovědný prorektor schválí návrh komise na jeho přijetí.

V.

Realizace projektů

- Navrhovatel přijatého studentského projektu se stává řešitelem uzavřením smlouvy o řešení studentského projektu s JAMU.
- Řešitel a členové řešitelského týmu postupují tak, aby byl studentský projekt vyřešen řádně a včas.
- **Řešitel je povinen předložit do 31. srpna** každého roku řešení studentského projektu předsedkyni komise **průběžnou zprávu** o řešení studentského projektu. Formulář průběžné zprávy je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#) nebo též na adrese: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz)).
- Na základě průběžné zprávy předsedkyně komise rozhodne o uvolnění druhé části podpory přidělené na řešení studentského projektu.
- **U víceletých studentských projektů je řešitel povinen předložit do 31. prosince** každého průběžného roku řešení studentského projektu předsedkyni komise **dílčí zprávu** o plnění studentského projektu za daný kalendářní rok. Součástí dílčí zprávy je upřesnění požadavků na podporu pro další rok řešení studentského projektu. Formulář dílčí zprávy je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#), případně též na adrese: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz)).
- V případě podstatné změny řešitel vždy podává žádost o změnu předsedkyni hodnotící komise. Rozhodnutí předsedkyně hodnotící komise je konečné.
- O nepodstatné změny řešitel nežadá, je však povinen je uvést včetně zdůvodnění v průběžné, dílčí a závěrečné zprávě
- **Metodickou pomoc řešitelům**, např. ohledně pravidel a podmínek řešení projektu, financí, čerpání financí, požadavků na změny či podávání průběžných, dílčích a závěrečných zpráv, poskytuje Oddělení vnějších vztahů, Mgr. Michaela Vodáková.
- **Výsledky studentských projektů** musí odpovídat platným definicím druhů výsledků (Příloha *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací*), tedy musí být **odbornou monografií, vědeckým článkem publikovaným v odborném časopise, konferenčním příspěvkem publikovaným ve sborníku příspěvků, kapitolou v kolektivní monografii** apod. Studentská grantová soutěž podporuje i studentské projekty tzv. uměleckého výzkumu, takže výsledkem studentského projektu může být i **zpráva o uměleckém výzkumu**.
- Vedlejším výsledkem řešení studentského projektu může být i umělecké dílo (např. divadelní inscenace, audiovizuální dílo, umělecko-pedagogický projekt).

U každého z výsledků studentských projektů **musí být uvedena dedikace na studentský projekt**.

Dedikace výsledků je definována rovněž smlouvou s JAMU o řešení studentského projektu, kterou uzavírá navrhovatel přijatého studentského projektu, čímž se stává jeho řešitelem.

VI.  
Ukončení projektu

Po ukončení řešení studentského projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede nejméně

- a) postup a způsob řešení studentského projektu,
  - b) změny studentského projektu,
  - c) výsledky projektu a jejich prezentaci,
  - d) použití podpory.
- Přílohou závěrečné zprávy jsou písemné výsledky studentského projektu či dokumentace jiných výsledků studentského projektu.
  - **Závěrečná zpráva** se zasílá na adresu: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz) **nejpozději do 15 dnů od ukončení řešení projektu**, nejpozději však do 15 dnů od uplynutí doby schválené k řešení studentského projektu. Závěrečná zpráva se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#), případně též na adrese: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz)).
  - Předsedkyně komise jmenuje oponenta závěrečné zprávy studentského projektu; oponentem nesmí být osoba, která se podílela na řešení daného studentského projektu. Oponentský posudek se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#), případně též na adrese: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz)).
  - **Oponentský posudek** musí být odeslán na adresu: [vodakova@jamu.cz](mailto:vodakova@jamu.cz) **nejpozději týden před závěrečným oponentním řízením**.
  - **Závěrečné oponentní řízení** studentského projektu a jeho výsledků provádí komise na základě závěrečné zprávy a oponentského posudku **nejpozději do 60 dnů po ukončení řešení** studentského projektu, nepovolí-li předsedkyně komise prodloužení této lhůty.
  - Řešitel a členové řešitelského týmu mají právo být přítomni závěrečnému oponentnímu řízení; řešitel má právo obhajovat řešení projektu a jeho výsledky. Řešitel je povinen dostavit se na žádost komise k závěrečnému oponentnímu řízení.
  - **Podklady k závěrečnému oponentnímu řízení** musí být členům komise a řešiteli poskytnuty nejméně tři dny před zasedáním komise.
  - Komise se usnáší na návrhu celkového hodnocení řešení a výsledků studentského projektu hodnocením
    - a) splněn,
    - b) splněn s věcnou výhradou,
    - c) splněn s výhradou k hospodaření, nebo
    - d) nesplněn.
  - Předsedkyně komise předloží návrh celkového hodnocení ke schválení prorektorovi. Prorektor celkové hodnocení schválí, ledaže by schválením návrhu komise došlo k porušení předpisů.

VII.

Závěrečné ustanovení

Pravidla neupravená v tomto vyhlášení se řídí dle [Směrnice č. 36/2018 LJ ze dne 12. listopadu 2018 o specifickém vysokoškolském výzkumu](#) vydané rektorem Janáčkovy akademie múzických umění v Brně.

Toto vyhlášení nabývá účinnosti dnem 15. listopadu 2018.



doc. MgA. Hana Slavíková, Ph.D.

Proděkanka pro výzkum Divadelní fakulty JAMU