

Vyhlášení proděkanky pro výzkum Divadelní fakulty JAMU

Studentská grantová soutěž 2026

I.

Úvodní ustanovení

Toto vyhlášení upravuje pravidla studentské grantové soutěže, tzv. specifického vysokoškolského výzkumu na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen DF JAMU) a vychází ze **Směrnice rektora JAMU ze dne 6. listopadu 2019 o specifickém výzkumu** (č. 22/2019 LJ).

Dokument je směrodatný pro všechny tři fáze soutěže: 1) podávání návrhů projektů a jejich výběr hodnotící komisí, 2) realizaci projektu a jeho zhodnocení řešitelem – závěrečnou zprávu řešitele, 3) závěrečné hodnocení průběhu a výsledků řešení projektů – oponentní řízení realizované hodnotící komisí.

II.

Vyhlášení studentské grantové soutěže DF JAMU pro rok 2026

Proděkanka pro výzkum a další tvůrčí činnost Divadelní fakulty JAMU vyhlašuje studentskou grantovou soutěž DF JAMU pro rok 2026 (dále jen „soutěž“) na podporu výzkumných projektů realizovaných studenty doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného DF JAMU. **Termín pro odevzdání návrhů projektů je stanoven do 9. ledna 2026 včetně.** Návrhy projektů musí být odevzdány elektronicky ze **školního e-mailu** předkladatele na e-mail simkova@jamu.cz.

III.

Způsob podání projektů do soutěže

- **Řešitel a spoluřešitel projektu:**

- a) Řešitelem projektu je **student doktorského studijního programu** uskutečňovaného JAMU nebo **akademický pracovník JAMU**. Akademický pracovník JAMU může být řešitelem jen u studentského projektu, jehož záměr mu předloží student magisterského studijního programu, který je spoluřešitelem.
- b) **Student magisterského studijního programu** uskutečňovaného JAMU požádá o přijetí pozice řešitele svého projektu odborně příslušného akademického pracovníka JAMU, nebo studenta doktorského studijního programu JAMU.

c) Řešitel je odpovědný za řádné a včasné řešení projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s právními předpisy i vnitřními normami JAMU.

- **Výše prostředků pro podporu** studentského projektu pro jeden kalendářní rok zpravidla nečiní více než **200 000 Kč**.
- **Podíl osobních nákladů nebo výdajů** (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů projektu, **na celkových osobních nákladech** (včetně stipendií), **činí nejméně 75 %**.
- Výše odměn pro řešitele a spoluřešitele projektu (v případě studentských řešitelů a spoluřešitelů formou stipendia; v případě zapojených akademických pracovníků formou zaměstnanecké odměny) se odvíjí od náročnosti projektu a rozsahu jejich zapojení do řešení projektu. Navrhovanou výši osobních nákladů je nutné v projektové žádosti řádně zdůvodnit.
- **Délka řešení projektu je 12 měsíců**. Předpokládaná doba zahájení je mezi 1. 2.–1. 3. 2026.
- **Návrh projektu obsahuje:** název projektu, jméno řešitele a spoluřešitelů (včetně názvu studijního programu/specializace/ateliéru/pracoviště), cíle, obsah, časový harmonogram, metodologii řešení projektu, předpokládané výstupy včetně plánovaného způsobu realizace, návrh rozpočtu a jeho zdůvodnění. Návrh musí být odevzdán na předepsaném formuláři (k dispozici ZDE nebo na adrese simkova@jamu.cz).

Konzultace: Návrh projektu může navrhovatel konzultovat s předsedkyní hodnotící komise Mgr. Janou Kořínkovou, Ph.D. (korinkova@jamu.cz, tel. č. 604 680 742) a projektovou manažerkou Mgr. Monikou Šimkovou (simkova@jamu.cz, tel. č. 777 495 549).

- **Odevzdání návrhů projektů:**

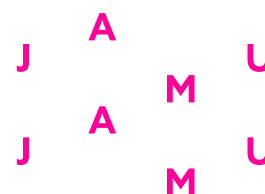
Provádějí řešitelé elektronicky na e-mail simkova@jamu.cz, a to ve formuláři k tomuto účelu určeném (k dispozici ZDE nebo na vyžádání u Mgr. Moniky Šimkové),

Návrhy projektů je nutné odevzdat **nejpozději do 9. ledna 2026 včetně**.

IV.

Hodnocení projektů

- Hodnocení projektových žádostí provádí nejméně tříčlenná komise, jejíž předsedkyní je příslušná proděkanka. Zbylé členy komise jmenuje na návrh děkanky DF odpovědný prorektor.
- Kritérii pro posuzování jsou:
 - a) originalita studentského projektu a jeho očekávaný přínos k rozvoji poznání,
 - b) odborná úroveň návrhu projektu, koncepce a metodika jeho řešení,



- c) přiměřenost cílů projektu odborným kvalitám a dosavadním zkušenostem navrhovatele,
 - d) odůvodněnost a přiměřenost požadavků na finanční podporu,
 - e) přiměřenost doby řešení projektu vzhledem k jeho náročnosti.
- Součástí hodnotícího procesu jsou oponentské posudky návrhů projektů, které zpracovávají odborníci na danou problematiku jmenovaní předsedkyní komise.
 - Oponent návrhu projektu se ve svém posudku vyjádří k návrhu projektu zejména dle odst. IV. Oponentský posudek musí být odeslán elektronicky na adresu: simkova@jamu.cz nejpozději 3 dny před posuzováním navržených studentských projektů komisí. Formulář oponentského posudku návrhu projektu je k dispozici [ZDE](#).
 - Komise posoudí projekty dle **kritérií posouzení návrhů a s přihlédnutím k závěrům oponentských posudků** navrhne jejich pořadí. Je-li požadavek na podporu nepřiměřený, navrhne komise úpravu rozpočtu.
 - Součástí hodnotícího procesu může být prezentace projektu navrhovatelem před komisí.
 - Předsedkyně komise doručí navrhovatelům, jejichž projekty byly navrženy k přijetí, informaci o výši podpory a požádá je o úpravu projektové žádosti, bude-li to potřeba.
 - **Nesouhlasí-li navrhovatel s komisí navrženou výší podpory a jejími podmínkami, sdělí do 5 dnů ode dne, kdy předsedkyně komise odeslala informace o návrzích, své námítky předsedkyni komise.** Nenalezne-li předsedkyně komise a navrhovatel konsensus o podmínkách přijetí studentského projektu, je předmětný studentský projekt ze studentské grantové soutěže vyřazen.
 - Studentský projekt byl přijat, jestliže odpovědný prorektor JAMU schválí návrh komise na jeho přijetí.

V.

Realizace projektů

- Navrhovatel přijatého projektu se stává řešitelem uzavřením smlouvy o řešení studentského projektu s JAMU.
- Řešitel a členové řešitelského týmu postupují tak, aby byl projekt vyřešen řádně a včas.
- **Řešitel je povinen předložit do 31. srpna** každého roku řešení studentského projektu předsedkyni komise **průběžnou zprávu** o řešení studentského projektu. Formulář průběžné zprávy je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#) nebo též na adrese: simkova@jamu.cz).

- Na základě průběžné zprávy předsedkyně komise rozhodne o uvolnění druhé části podpory přidělené na řešení projektu.
- **Metodickou pomoc řešitelům**, např. ohledně pravidel a podmínek řešení projektu, financí a jejich čerpání, požadavků na změny či podávání průběžných, dílčích a závěrečných zpráv, poskytuje projektová manažerka Mgr. Monika Šimková.
- **Výsledky projektů** musí odpovídat platným definicím druhů výsledků dle přílohy *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* (definice výsledků jsou dostupné [ZDE](#)), tedy musí být **odbornou monografií, odborným článkem publikovaným v recenzovaném časopise, kapitolou v kolektivní monografii** apod., a musí být řádně odvedeny do RIV prostřednictvím IS JAMU. Studentská grantová soutěž podporuje i studentské projekty tzv. uměleckého výzkumu, jejich výsledkem je **recenzovaná expozice** zveřejněná na platformě **Research Catalogue** nebo publikovaná **zpráva o uměleckém výzkumu**.
- Vedlejším výsledkem řešení studentského projektu může být i umělecké dílo (např. divadelní inscenace, audiovizuální dílo, umělecko-pedagogický projekt) řádně odvedené do RUV.
- U každého z výsledků studentských projektů **musí být uvedena dedikace k projektu** ve znění „Tento text [výstup, stať apod.] vznikl na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění v rámci projektu [název projektu] podpořeného z prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, kterou poskytlo MŠMT na rok [číslo roku].“

VI.

Ukončení projektu

- Po ukončení řešení studentského projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede nejméně:
 - postup a způsob řešení studentského projektu,
 - změny studentského projektu,
 - výsledky projektu a jejich prezentaci,
 - použití podpory.
- **Přílohou závěrečné zprávy** je popis výsledků či jiná forma dokumentace projektu. **Publikované výstupy** musí být řešitelem, resp. spoluřešitelem **zaevidovány** v Informačním systému JAMU, aplikaci Publikace.
- **Závěrečná zpráva** se zasílá na adresu: simkova@jamu.cz **nejpozději do 7 dnů od ukončení řešení projektu**, nejpozději však do 7 dnů od uplynutí doby schválené k řešení projektu. Závěrečná

zpráva se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení (k dispozici ZDE, případně též na adrese: simkova@jamu.cz).

- Předsedkyně komise jmenuje oponenta závěrečné zprávy projektu; oponentem nesmí být osoba, která se podílela na jeho řešení. Oponentský posudek se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení (k dispozici ZDE, případně též na adrese: simkova@jamu.cz).
- **Oponentský posudek** musí být odeslán na adresu: simkova@jamu.cz **nejpozději 7 dní před závěrečným oponentním řízením**.
- **Závěrečné oponentní řízení** studentského projektu a jeho výsledků provádí komise na základě závěrečné zprávy a oponentského posudku **nejpozději do 60 dnů po ukončení řešení** studentského projektu, nepovolí-li předsedkyně komise prodloužení této lhůty.
- Řešitel a členové řešitelského týmu mají právo být přítomni závěrečnému oponentnímu řízení; řešitel má právo obhajovat řešení projektu a jeho výsledky. Řešitel je povinen dostavit se na žádost komise k závěrečnému oponentnímu řízení.
- **Podklady k závěrečnému oponentnímu řízení** musí být členům komise a řešiteli poskytnuty nejméně tři dny před jednáním komise.
- Komise se usnáší na návrhu celkového hodnocení řešení a výsledků studentského projektu hodnocením:
 - a) splněn,
 - b) splněn s věcnou výhradou,
 - c) splněn s výhradou k hospodaření, nebo
 - d) nesplněn.
- Předsedkyně komise předloží návrh celkového hodnocení ke schválení prorektorovi. Prorektor celkové hodnocení schválí, ledaže by schválením návrhu komise došlo k porušení předpisů.

VII.

Závěrečné ustanovení

Pravidla neupravená v tomto vyhlášení se řídí dle Směrnice č. 22/2019 LJ ze dne 6. listopadu 2019 o specifickém vysokoškolském výzkumu vydané rektorem Janáčkovy akademie múzických umění v Brně.

Toto vyhlášení nabývá účinnosti dnem 10. listopadu 2025.

Mgr. Jana Kořínková, Ph.D.
Proděkanka pro výzkum a další
tvůrčí činnost DF JAMU