

Vyhlášení proděkanky pro výzkum Divadelní fakulty JAMU

Studentská grantová soutěž 2025

I.

Úvodní ustanovení

Toto vyhlášení upravuje pravidla studentské grantové soutěže, tzv. specifického vysokoškolského výzkumu na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen DF JAMU) a vychází ze **Směrnice rektora JAMU ze dne 6. listopadu 2019 o specifickém výzkumu** (č. 22/2019 LJ).

Dokument je směrodatný pro všechny tři fáze soutěže: 1) podávání návrhů projektů a jejich výběr hodnotící komisí, 2) realizaci projektu a jeho zhodnocení řešitelem – závěrečnou zprávu řešitele, 3) závěrečné hodnocení průběhu a výsledků řešení projektů – oponentní řízení realizované hodnotící komisí.

II.

Vyhlášení studentské grantové soutěže DF JAMU pro rok 2025

Proděkanka pro výzkum Divadelní fakulty JAMU vyhlašuje studentskou grantovou soutěž DF JAMU pro rok 2025 (dále jen „soutěž“) na podporu výzkumných projektů realizovaných studenty doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného DF JAMU. **Termín odevzdání návrhů projektů je do 10. ledna 2024 včetně.** Návrhy projektů musí být odevzdány elektronicky ze **školního emailu** předkladatele na e-mail **pmusilova@jamu.cz**.

III.

Způsob podání projektů do soutěže

- **Řešitel projektu:**

- Řešitelem studentského projektu je **student doktorského studijního programu** uskutečňovaného JAMU nebo **akademický pracovník JAMU**. Akademický pracovník JAMU může být řešitelem jen u studentského projektu, jehož záměr mu předloží student magisterského studijního programu.
- Student magisterského studijního programu** uskutečňovaného JAMU požádá o přijetí pozice řešitele svého studentského projektu odborně příslušného akademického pracovníka JAMU, nebo studenta doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU.
- Řešitel je odpovědný za řádné a včasné řešení studentského projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s právními předpisy i vnitřními normami JAMU.

- **Výše prostředků pro podporu** studentského projektu pro jeden kalendářní rok zpravidla nečiní více než **200 000 Kč**.
- **Podíl osobních nákladů nebo výdajů** (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu studentského projektu, **na celkových osobních nákladech nebo výdajích** (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, **činí nejméně 75 %**.
- Výše odměn pro řešitele a spoluřešitele projektu (v případě studentských řešitelů a spoluřešitelů formou stipendia; v případě zapojených akademických pracovníků formou odměny) se odvíjí od náročnosti výzkumného řešení a charakteru a rozsahu jejich zapojení ve výzkumném projektu. Výši požadovaných odměn je nutné v projektu řádně zdůvodnit a vykalkulovat.
- **Délka řešení** studentského projektu je **12 až 36 měsíců**. Předpokládaná doba zahájení je mezi 1. 2.- 1. 3. 2025.
- **Návrh projektu obsahuje:** název projektu, jméno řešitele a jména členů řešitelského týmu (včetně názvu studijního programu/specializace/ateliéru/pracoviště), cíle, obsah, časový harmonogram, metodologii řešení projektu, předpokládané výstupy včetně plánovaného způsobu publikování, zdůvodněné finanční požadavky. Návrh musí být odevzdán na předepsaném formuláři (k dispozici ZDE nebo na adrese pmusilova@jamu.cz).
- **Konzultace:** Návrh projektu může navrhovatel konzultovat s předsedkyní hodnotící komise doc. MgA. Hanou Průchovou, Ph.D. (pruchova@jamu.cz, tel. č. 603 396 033) a manažerkou interních projektů Mgr. Pavlou Musilovou (pmusilova@jamu.cz, tel. č. 778 777 842).
- **Odevzdání návrhů projektů:**
Provádějí řešitelé elektronicky na e-mail pmusilova@jamu.cz, a to ve formuláři k tomuto účelu určeném (k dispozici ZDE nebo na vyžádání u Mgr. Pavly Musilové),
Návrhy projektů je nutné odevzdat **nejpozději do 10. ledna 2025 včetně**.

IV.

Hodnocení projektů

- Hodnocení podaných projektů provádí nejméně tříčlenná komise, jejíž předsedkyní je příslušná proděkanka. Zbýlé členy komise jmenuje na návrh děkanky DF odpovědný prorektor.
- Kritérii pro posuzování jsou:
 - a) originalita studentského projektu a jeho očekávaný přínos k rozvoji poznání,
 - b) odborná úroveň návrhu projektu a koncepce a metodika jeho řešení,

- c) přiměřenost cílů projektu odborným kvalitám a dosavadním zkušenostem navrhovatele,
 - d) odůvodněnost a přiměřenost požadavků na finanční podporu,
 - e) přiměřenost doby řešení projektu vzhledem k jeho náročnosti.
- Součástí hodnotícího procesu jsou oponentské posudky návrhů projektů, které zpracovávají odborníci na danou problematiku jmenovaní předsedkyní komise.
 - Oponent návrhu projektu se ve svém posudku vyjádří k návrhu studentského projektu zejména podle jednotlivých kritérií uvedených výše. Oponentský posudek musí být odeslán elektronicky na adresu: pmusilova@jamu.cz nejpozději 3 dny před posuzováním navržených studentských projektů komisí. Formulář oponentského posudku návrhu projektu je k dispozici [ZDE](#).
 - Komise posoudí navržené studentské projekty dle **kritérií posouzení návrhů a s přihlédnutím k závěrům oponentských posudků** navrhne jejich pořadí, navrhne studentské projekty k přijetí a výši podpory a její podmínky pro každý studentský projekt zvlášť, včetně jejího rozdělení pro každý rok trvání projektu na část uvolněnou počátkem roku a část uvolněnou na základě zhodnocení průběžné zprávy o řešení studentského projektu. Je-li požadavek na podporu nepřiměřený, navrhne komise podporu v přiměřené výši.
 - **Součástí hodnotícího procesu může být i prezentace a obhajoba projektu navrhovatelem před komisí**, která případně proběhne v průběhu měsíce února 2025.
 - Předsedkyně komise doručí navrhovatelům, jejichž projekty byly navrženy k přijetí, jakou výši podpory a její podmínky komise navrhla.
 - **Nesouhlasí-li navrhovatel s komisí navrženou výší podpory a jejími podmínkami, sdělí do 5 dnů ode dne, kdy předsedkyně komise odeslala informace o návrzích, své námítky předsedkyni komise.** Nenalezne-li předsedkyně komise a navrhovatel konsensus o podmínkách přijetí studentského projektu, je předmětný studentský projekt ze studentské grantové soutěže vyřazen.
 - Studentský projekt byl přijat, jestliže odpovědný prorektor schválí návrh komise na jeho přijetí.

V.

Realizace projektů

- Navrhovatel přijatého studentského projektu se stává řešitelem uzavřením smlouvy o řešení studentského projektu s JAMU.
- Řešitel a členové řešitelského týmu postupují tak, aby byl studentský projekt vyřešen řádně a včas.

- **Řešitel je povinen předložit do 31. srpna** každého roku řešení studentského projektu předsedkyni komise **průběžnou zprávu** o řešení studentského projektu. Formulář průběžné zprávy je přílohou vyhlášení (k dispozici ZDE nebo též na adrese: pmusilova@jamu.cz).
- Na základě průběžné zprávy předsedkyně komise rozhodne o uvolnění druhé části podpory přidělené na řešení studentského projektu.
- **U víceletých studentských projektů je řešitel povinen předložit do 31. prosince** každého průběžného roku řešení projektu předsedkyni komise **dílčí zprávu** o jeho plnění za daný kalendářní rok. Součástí dílčí zprávy je upřesnění požadavků na podporu pro další rok řešení studentského projektu. Formulář dílčí zprávy je přílohou vyhlášení (k dispozici ZDE, případně též na adrese: pmusilova@jamu.cz). Na základě dílčí zprávy předsedkyně komise rozhodne o uvolnění první části podpory přidělené na řešení studentského projektu v daném roce.
- **Metodickou pomoc řešitelům**, např. ohledně pravidel a podmínek řešení projektu, financí a jejich čerpání, požadavků na změny či podávání průběžných, dílčích a závěrečných zpráv, poskytuje manažerka interních projektů Mgr. Pavla Musilová.
- **Výsledky studentských projektů** musí odpovídat platným definicím druhů výsledků dle přílohy *Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací* (dostupná je ZDE), tedy musí být **odbornou monografií, vědeckým článkem publikovaným v odborném časopise, konferenčním příspěvkem publikovaným ve sborníku příspěvků, kapitolou v kolektivní monografii** apod. Studentská grantová soutěž podporuje i studentské projekty tzv. uměleckého výzkumu. Výsledkem studentského projektu tedy může být i publikovaná **zpráva o uměleckém výzkumu**.
- Vedlejším výsledkem řešení studentského projektu může být i umělecké dílo (např. divadelní inscenace, audiovizuální dílo, umělecko-pedagogický projekt).
- U každého z výsledků studentských projektů **musí být uvedena dedikace na studentský projekt** ve znění „**Tento text [výstup, stať apod.] vznikl na Divadelní fakultě Janáčkovy akademie múzických umění v rámci projektu [název projektu] podpořeného z prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, kterou poskytlo MŠMT na rok [číslo roku].**“

VI.

Ukončení projektu

- Po ukončení řešení studentského projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede nejméně:
 - postup a způsob řešení studentského projektu,

- změny studentského projektu,
 - výsledky projektu a jejich prezentaci,
 - použití podpory.
- **Přílohou závěrečné zprávy** jsou písemné výsledky studentského projektu či dokumentace jiných výsledků studentského projektu. **Publikované výstupy studentských projektů** musí být současně řešitelem, resp. spoluřešitelem **zaevidovány** v Informačním systému JAMU, aplikaci Publikace.
 - **Závěrečná zpráva** se zasílá na adresu: pmusilova@jamu.cz **nejpozději do 7 dnů od ukončení řešení projektu**, nejpozději však do 7 dnů od uplynutí doby schválené k řešení studentského projektu. Závěrečná zpráva se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#), případně též na adrese: pmusilova@jamu.cz).
 - Předsedkyně komise jmenuje oponenta závěrečné zprávy studentského projektu; oponentem nesmí být osoba, která se podílela na řešení daného studentského projektu. Oponentský posudek se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení (k dispozici [ZDE](#), případně též na adrese: pmusilova@jamu.cz).
 - **Oponentský posudek** musí být odeslán na adresu: pmusilova@jamu.cz **nejpozději 7 dní před závěrečným oponentním řízením**.
 - **Závěrečné oponentní řízení** studentského projektu a jeho výsledků provádí komise na základě závěrečné zprávy a oponentského posudku **nejpozději do 60 dnů po ukončení řešení** studentského projektu, nepovolí-li předsedkyně komise prodloužení této lhůty.
 - Řešitel a členové řešitelského týmu mají právo být přítomni závěrečnému oponentnímu řízení; řešitel má právo obhajovat řešení projektu a jeho výsledky. Řešitel je povinen dostavit se na žádost komise k závěrečnému oponentnímu řízení.
 - **Podklady k závěrečnému oponentnímu řízení** musí být členům komise a řešiteli poskytnuty nejméně tři dny před jednáním komise.
 - Komise se usnáší na návrhu celkového hodnocení řešení a výsledků studentského projektu hodnocením:
 - a) splněn,
 - b) splněn s věcnou výhradou,
 - c) splněn s výhradou k hospodaření, nebo
 - d) nesplněn.
 - Předsedkyně komise předloží návrh celkového hodnocení ke schválení prorektorovi. Prorektor celkové hodnocení schválí, ledaže by schválením návrhu komise došlo k porušení předpisů.

VII.

Závěrečné ustanovení

Pravidla neupravená v tomto vyhlášení se řídí dle Směrnice č. 22/2019 LJ ze dne 6. listopadu 2019 o specifickém vysokoškolském výzkumu vydané rektorem Janáčkovy akademie múzických umění v Brně.

Toto vyhlášení nabývá účinnosti dnem 11.
listopadu 2024.



doc. MgA. Hana Průchová, Ph.D.
Proděkanka pro výzkum Divadelní fakulty JAMU