

Rukopis

- **rukopis** se předává v jednom kompletním dokumentu (ne po jednotlivých kapitolách) v editovatelném souboru formátu ***.doc, *.docx, *.rtf** včetně vložení obrazových příloh či notových přepisů nebo označení jejich umístění v textu (zcela nevhodný a nepřipustný je např. text ve formátu *.pdf)
- **obrazové přílohy**, jež tvoří součást textu, je třeba předat navíc i v samostatných souborech v tiskové kvalitě (při tiskovém formátu A5 v min. rozlišení **300 dpi** u fotografií a **600 dpi** u perokreseb) v souboru formátu ***.jpg nebo *.tiff**
- **notové ukázky** se Nakladatelství předávají v editovatelné elektronické podobě
- součástí odevzdaného rukopisu musí být:
 - ✓ **dva kladné recenzní posudky** – zadává je i hradí příslušná fakulta a autor je povinen případné nedostatky či výtky do textu zpracovat
 - ✓ **resumé** v anglickém, případně i jiném světovém jazyce (zajišťuje si autor sám a na vlastní náklady)
 - ✓ krátká **anotace** díla pro propagační účely (v rozsahu nejvýše 600 znaků)
 - ✓ stručný profesní **životopis** (max. půl stránky A4)
 - ✓ **grafická dokumentace**, obrazové přílohy či notové přepisy
 - ✓ u obrazových příloh je třeba uvádět v knize **jméno autora** a předat na něj do Nakladatelství příslušný **kontakt**, aby mohla být vyjednána autorská práva
- dle uvážení autora lze odevzdat i **fotografii autora** a dle příjmení abecedně řazená jména osob zmíněných v díle jako **podklad pro jmenný rejstřík** (zařizuje si autor sám za součinnosti zaměstnanců Nakladatelství)
- v **Obsahu** stačí uvést názvy kapitol a podkapitol (odkazy na konkrétní čísla stran nejsou potřeba, neboť se generují až po finální sazbě knihy)
- pravopis se řídí autorizovanými **Pravidly českého pravopisu** – viz <http://prirucka.ujc.cas.cz/>
- bibliografické odkazy a seznam literatury i zdrojů je třeba připravit a sjednotit nejlépe dle stávající bibliografické **normy ISO 690**
- používejte automatické poznámky pod čarou a indexovou číslici (odkaz na poznámku) v textu umístějte vždy až za interpunkční znaménko
- **základními všeobecnými pravidly** pro citace jsou:
 - ✓ jednotnost údajů i grafického zápisu – pokud uvádíte nepovinné údaje, je třeba to dodržet všude a všude zachovávat stejná interpunkční znaménka, kurzivy apod.
 - ✓ zdroj, jeho charakteristika a rozsah – u každého materiálu by mělo být zřejmé, o jaký druh dokumentu se jedná, kde jej případný zájemce dohledá i jeho rozsah (např. u filmů délka stopáže)
 - ✓ u internetových odkazů se musí uvádět adresy, že jde o dokument online a datum citace!, neboť obsah internetových stránek podléhá změně
 - ✓ neověřené a vysvětlující údaje uvádíme v hranatých závorkách
 - ✓ v poznámkách pod čarou uvádíme zkrácené informace, úplné (např. včetně ISBN) až v závěrečném soupise literatury
- **odkazy** na stránky s citačními zásadami:
 - ✓ <http://www.boldis.cz/citace/citace.html>
 - ✓ https://www.cupress.cuni.cz/ink2_stat/pages/files/Bibliografie%20a%20citace%20Karolinum.pdf
 - ✓ http://www.divadelnirevue.cz/citacni_norma.pdf
 - ✓ <https://music.phil.muni.cz/media/3067521/pravidla-190418.pdf>
 - ✓ <https://fav.phil.muni.cz/media/3167062/formalni-pravidla-pisemnych-praci-fav-ff-mu.pdf>