

LIST



JAMU

Ročník 2019

částka zpřístupněna 29. srpna 2019

OBSAH:

18. Směrnice o ediční činnosti (platnost 29. srpna 2019, účinnost 1. září 2019)

SMĚRNICE
ze dne 28. srpna 2019
o ediční činnosti

Rektor vydává na základě čl. 67 a čl. 111 odst. 2 Statutu JAMU tuto směrnici:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje ediční činnost JAMU, která patří mezi hlavní způsoby prezentace výstupů především činnosti výzkumné a umělecko-výzkumné.

Čl. 2

Právní úprava

Ediční činnost je upravena zejména

- a) zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákonem č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích, ve znění pozdějších předpisů, a
- c) zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

EDIČNÍ ČINNOST

HLAVA I

ZAMĚŘENÍ A PLÁNOVÁNÍ

Čl. 3

Zaměření ediční činnosti

Ediční činnost je zaměřena zejména na výrobu a vydávání

- a) vědeckých a odborně zaměřených publikací včetně publikačních výstupů uměleckého výzkumu,
- b) vysokoškolské studijní literatury (skript apod.),
- c) publicistických, populárně-naučných, notového materiálu a uměleckých publikací,
- d) informačních a propagačních materiálů.

Čl. 4

Ediční plán JAMU a ediční výhled

(1) Ediční plán JAMU na nadcházející kalendářní rok a ediční výhled JAMU na kalendářní rok po něm následující je sestavován

- a) na základě edičních plánů a edičních výhledů fakult,
- b) v mezích finančních a kapacitních možností Nakladatelství,
- c) s přihlédnutím ke strategickému záměru JAMU a dlouhodobé koncepci rozvoje výzkumné organizace JAMU v oblasti ediční činnosti.

(2) V případě překladové literatury jedná Ediční rada JAMU pouze o těch návrzích titulů v edičních plánech fakult, u kterých již jsou projednány a předběžně vyřešeny všechny autorsko-právní náležitosti.

HLAVA II EDIČNÍ RADA A JEJÍ ZASEDÁNÍ

Čl. 5

Odpovědný prorektor

Za realizaci strategického záměru JAMU a dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace JAMU v oblasti ediční činnosti odpovídá prorektor pro tvůrčí činnosti.

Čl. 6

Ediční rada

(1) Ediční rada JAMU¹⁾ (dále jen „Ediční rada“) je stálým poradním sborem²⁾ prorektora pro tvůrčí činnosti pro koordinaci ediční činnosti JAMU.

(2) Ediční radu tvoří

- a) prorektor pro tvůrčí činnosti, který je jejím předsedou,
- b) děkan každé z fakult či jím pověřená osoba, obvykle hlavní fakultní editor či proděkan pro výzkum,
- c) ředitel Nakladatelství, který je jejím tajemníkem,
- d) předseda ediční komise každé z fakult.

Čl. 7

Zasedání Ediční rady

(1) V každém kalendářním roce se konají nejméně dvě zasedání Ediční rady; v případě potřeby svolá předseda mimořádné zasedání. Zasedání Ediční rady řídí její předseda, nebo jím pověřený člen Ediční rady.

(2) Na zasedání Ediční rady jsou zváni kvestor a ředitel Knihovny.

Čl. 8

První zasedání

(1) První zasedání Ediční rady svolá předseda do 30. dubna daného roku. Na prvním zasedání

¹⁾ čl. 104 Statutu JAMU

²⁾ čl. 101 odst. 1 písm. c) Statutu JAMU

- a) ředitel Nakladatelství seznámí Ediční radu s plněním edičního plánu JAMU v uplynulém roce,
- b) Ediční rada zhodnotí činnost Nakladatelství v uplynulém roce,
- c) Ediční rada zhodnotí publikační činnost JAMU v uplynulém roce,
- d) jsou projednávány a schvalovány změny a aktualizace edičního plánu JAMU na základě návrhů edičních komisí fakult nebo požadavků ředitele Nakladatelství.

(2) Se schválenou aktualizací edičního plánu JAMU předseda Ediční rady neprodleně seznámí rektora.

Čl. 9

Druhé zasedání

(1) Druhé zasedání Ediční rady svolá předseda do 30. listopadu daného roku. Na druhém zasedání

- a) ředitel Nakladatelství seznámí Ediční radu s plněním edičního plánu JAMU v daném roce,
- b) Ediční rada sestavuje a schvaluje ediční plán JAMU a ediční výhled.

(2) Se schváleným edičním plánem JAMU i hodnoceními předseda Ediční rady neprodleně seznámí rektora.

HLAVA III RUKOPIS

Čl. 10

Předání rukopisu Nakladatelství

Zredigovaný rukopis předá fakulta do Nakladatelství spolu s resumé v anglickém, případně i jiném světovém jazyce, krátkou anotací díla (v rozsahu nejvýše 600 znaků), stručným profesním životopisem, grafickou dokumentací, obrazovými přílohami či notovými prepisy. Dle uvážení autora lze předat i fotografii autora a dle příjmení abecedně řazená jména osob zmíněných v díle jako podklad pro jmenný rejstřík.

Čl. 11

Způsob a formát předání

(1) Rukopis se předává v editovatelném souboru formátu *.doc, *.docx, *.rtf včetně vložení obrazových příloh či notových prepisů nebo označení jejich umístění v textu. Obrazové přílohy, jež tvoří součást textu, se Nakladatelství předají navíc i v samostatných souborech v nejvyšší možné kvalitě v souboru formátu *.jpg nebo *.tiff. Texty či notové ukázky se Nakladatelství předávají v editovatelné elektronické podobě. Ředitel Nakladatelství může povolit předání rukopisu jiným způsobem nebo v jiných formátech.

(2) V případě multimediálních publikací specifikuje ředitel Nakladatelství na žádost předsedy ediční komise fakulty způsob a formát odevzdání rukopisu.

Čl. 12

Kontrola ředitelem Nakladatelství

Ředitel Nakladatelství došlý rukopis zkontroluje po formální stránce a zjistí-li závady, vrátí rukopis s jejich uvedením k dopracování tomu, kdo jej předal, jinak jej zpraví o přijetí rukopisu k vydání a zahájí předtiskovou přípravu.

**HLAVA IV
PŘEDTISKOVÁ PŘÍPRAVA A TISK**

Čl. 13

Náklady a jejich předběžná kalkulace

(1) K rukopisu přijatému Nakladatelstvím k vydání vypracuje ředitel Nakladatelství předběžnou kalkulaci nákladů spojených s vydáním publikace včetně návrhu odměny pro autora.

(2) Licenční odměna je hrazena z rozpočtu Nakladatelství. Případné další náklady (zejména na odbornou redakci, překlady a korektury cizojazyčných textů, doprovodné studie u sborníků textů) mimo nákladů na tisk a předtiskovou přípravu hradí příslušná fakulta ze svých prostředků.

Čl. 14

Licenční odměna a jiné náklady

(1) Licenční odměna je součástí nakladatelské licenční smlouvy.

(2) Výše licenční odměny se sjedná podle charakteru vydávaného díla v souladu s Tabulkou autorských honorářů, která je zveřejněna na internetových stránkách Nakladatelství. V případě, že publikace vznikla jako zaměstnanecké dílo, je autor povinen neprodleně informovat o této skutečnosti ředitele Nakladatelství, který tuto skutečnost zohlední.

Čl. 15

Vydání Nakladatelstvím mimo ediční plán JAMU

(1) Požadavky na vydání mimořádných tiskovin nezařazených do edičního plánu JAMU (např. propagačních, informačních a dokumentačních) předává součást JAMU řediteli Nakladatelství, který rozhoduje o jejich realizaci na základě aktuálních možností (časových, technických, finančních apod.). V těchto případech není povinností dodávat recenzní posudky.

(2) Ředitel může podmínit vydání tiskovin nezařazených do edičního plánu JAMU interní refundací nákladů od součásti, která se jejich vydání dožaduje.

Čl. 16

Technické a jiné parametry

(1) Ředitel Nakladatelství rozhoduje o technických parametrech publikace (např. pouze elektronická forma vydání, druh papíru, druh obálky a vazby) a grafické podobě publikace na základě

- a) aktuálně dostupných finančních prostředků, včetně případné finanční spoluúčasti jiných součástí či autora,
- b) situace na knižním trhu,
- c) druhu a účelu publikace,
- d) předpokládaného odbytu.

(2) Ředitel Nakladatelství rozhoduje rovněž o výši nákladu publikace a jejích případných dotiscích.

(3) Autor může dát řediteli Nakladatelství najevo svůj názor ohledně záležitostí dle odstavce 1 a 2.

**HLAVA V
CENA A DISTRIBUCE PUBLIKACÍ**

Čl. 17

Určení ceny

Režijní a prodejní cenu publikací určuje ředitel Nakladatelství.

Čl. 18

Režijní cena

Do kalkulace režijní ceny jedné rozmnoženiny publikace jsou zahrnuty jen přímé náklady spojené se vznikem publikace (např. autorská odměna, redakční práce, honorář pro grafika, papír, tisk, knihařské práce, provozní náklady, odpisy majetku). Takto vytvořená cena se nazývá režijní cena.

Čl. 19

Prodejní cena

Prodejní cenu tvoří režijní cena navýšená o obvyklou marži a DPH. Výjimku tvoří tituly, které byly vydány za specifických podmínek různých grantů a nadací, pro jejichž udělení může být stanoveno např. kritérium neprodejnosti tisku.

Čl. 20

Snížení prodejní ceny

(1) Ředitel Nakladatelství může prodejní cenu snížit až na 40 % ceny režijní

- a) je-li to odůvodněno významem a funkcí díla pro obor, situací na trhu nebo cenou obdobných publikací,

- b) z důvodu snižování skladových zásob při déle trvajících špatných prodejkách titulu (např. v rámci akcí kniha měsíce na e-shopu).
- c) za účelem propagace nebo reprezentace publikace nebo JAMU zejména na křtech knih, odborných konferencích, festivalech, výstavních akcích,
- d) na základě požadavku rektora, kvestora, děkana, tajemníka, předsedy Ediční rady nebo předsedy ediční komise fakulty.

(2) Ředitel Nakladatelství může prodejní cenu přiměřeným způsobem snížit při nabízení publikací knihkupcům.

(3) Zaměstnanci a studenti JAMU mohou publikace z produkce Nakladatelství nakupovat přímo v Nakladatelství za režijní cenu.

Čl. 21

Distribuce a propagace

(1) Distribuci publikací zajišťuje ředitel Nakladatelství a ve spolupráci s Ediční radou a edičními komisemi fakult propaguje publikace vzešlé z ediční činnosti JAMU.

(2) Součástí každého nového vydání publikace jsou i tzv. přetisky (rozmnoženiny nad rámec dohodnutého nákladu), jež vyplývají ze zákonných povinností (autorské výtisky a povinné výtisky).

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 22

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla platnosti.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět úpravy
Čl. 2	Právní úprava
ČÁST DRUHÁ	EDIČNÍ ČINNOST
HLAVA I	ZAMĚŘENÍ A PLÁNOVÁNÍ
Čl. 3	Zaměření ediční činnosti
Čl. 4	Ediční plán JAMU a ediční výhled
HLAVA II	EDIČNÍ RADA A JEJÍ ZASEDÁNÍ
Čl. 5	Odpovědný prorektor
Čl. 6	Ediční rada
Čl. 7	Zasedání Ediční rady
Čl. 8	První zasedání
Čl. 9	Druhé zasedání
HLAVA III	RUKOPIS
Čl. 10	Předání rukopisu Nakladatelství
Čl. 11	Způsob a formát předání
Čl. 12	Kontrola ředitelem Nakladatelství
HLAVA IV	PŘEDTISKOVÁ PŘÍPRAVA A TISK
Čl. 13	Náklady a jejich předběžná kalkulace
Čl. 14	Licenční odměna a jiné náklady
Čl. 15	Vydání Nakladatelstvím mimo ediční plán JAMU
Čl. 16	Technické a jiné parametry
HLAVA V	CENA A DISTRIBUCE PUBLIKACÍ
Čl. 17	Určení ceny
Čl. 18	Režijní cena
Čl. 19	Prodejní cena
Čl. 20	Snížení prodejní ceny
Čl. 21	Distribuce a propagace
ČÁST TŘETÍ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 22	Účinnost