

# LIST JAMU

---

Ročník 2022

částka zpřístupněna 18. srpna 2022

---

## OBSAH:

10. Směrnice o fondu rozvoje výzkumné činnosti  
(platnost 18. srpna 2022, účinnost 1. září 2022)

J A U  
J A M U  
M U

Janáčkova akademie  
múzických umění

**SMĚRNICE**  
**ze dne 16. srpna 2022**  
**o fondu rozvoje výzkumné činnosti**

Rektor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění:

**ČÁST PRVNÍ**  
**OBEČNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje rozdělení a užití prostředků vyčleněné části dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy poskytnuté JAMU jako institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

**Čl. 2**

**Úprava v jiných aktech**

Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy

- a) zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 3**

**Fond**

(1) Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU (dále jen „fond“) je určen pro finanční zajištění projektů zaměstnanců JAMU (dále jen „řešitelé“).

(2) Fond je tvořen komisí JAMU každoročně vyčleněnou částí dotace určené na institucionální podporu dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace JAMU ze strany MŠMT.

**Čl. 4**

**Projekty**

(1) Projektem se pro účely této směrnice rozumí projekt podporující rozvoj JAMU vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činností řešitelů.

(2) Projekty mohou být jednoleté až tříleté, musí probíhat v rozmezí od 1. 2. prvního roku jejich řešení do 31. prosince posledního roku jejich řešení.

Čl. 5

**Komise fakult**

(1) Komise fakulty pro hodnocení projektů (dále jen „komise fakulty“) je pracovní skupinou o třech členech. Komise fakulty se skládá z proděkana pro výzkumnou činnost a dalších dvou členů jmenovaných děkanem.

(2) Předsedou komise fakulty je proděkan pro výzkumnou činnost.

Čl. 6

**Komise JAMU**

(1) Komise JAMU pro hodnocení projektů (dále jen „komise JAMU“) je pracovní skupinou o pěti členech. Komise JAMU se skládá z prorektora pro tvůrčí činnosti, prorektora pro rozvoj, kvestora jako zástupců Rektorátu a jednoho zástupce každé z fakultních komisí, zpravidla předsedy.

(2) Předsedou komise JAMU je prorektor pro tvůrčí činnosti.

Čl. 7

**Vyloučení člena z projednávání projektu**

Je-li se zřetelem na poměr některého člena komise k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že je ve střetu zájmů, je člen komise povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedovi; platí, že při projednávání takové věci není členem komise.

Čl. 8

**Jednání komisí**

(1) Předseda svolává a řídí jednání komise a sděluje její rozhodnutí a stanoviska navenek. Ředitel Nakladatelství JAMU má právo se účastnit jednání komise JAMU jako host. Řešitel či jím pověřený člen řešitelského týmu má právo a na vyzvání komise povinnost účastnit se zasedání komise k jeho návrhu projektu nebo hodnocení jeho projektu.

(2) Komise rozhoduje na zasedání. Zasedání může probíhat za použití prostředků komunikace na dálku.

(3) Komise JAMU je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů, z toho nejméně dvou zástupců Rektorátu a jednoho zástupce fakult. Komise fakulty je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou účastných.

(4) Komise o svých zasedáních pořizuje zápis, ve kterém vždy uvede kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. Komise fakult zasílají zápisy předsedovi komise JAMU.

ČÁST DRUHÁ  
**ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU**

Čl. 9

**Vyhlášení soutěže**

(1) Prostředky fondu se rozdělují na základě soutěže, kterou každoročně vyhlašuje prorektor pro tvůrčí činnosti do 30. září.

(2) Vyhlášení soutěže projektů fondu (dále jen „Vyhlášení“, „projekty“) a vzory formulářů pro podání projektu a průběžné a závěrečné zprávy pro následující kalendářní rok uveřejňuje prorektor pro tvůrčí činnosti na webu JAMU.

Čl. 10

**Přihlášení do soutěže**

(1) Řešitelé se do soutěže přihlašují podáním návrhu projektu prostřednictvím informačního systému JAMU na předepsaných formulářích pro podání projektu.

(2) Návrhy projektů se předkládají do konce roku předcházejícího prvnímu roku řešení. Návrhy projektů podávají zaměstnanci působící na fakultě její komisi fakulty, ostatní zaměstnanci komisi fakulty, jejíž vzdělávací a tvůrčí činnosti je projekt obsahově blíže.

Čl. 11

**Posuzování návrhů projektů**

(1) Podané návrhy projektů jsou posuzovány ve dvou kolech

- a) v prvním kole posuzuje jí podané návrhy projektů komise fakulty, bodově je ohodnotí a usnáší se o doporučení k podpoře,
- b) ve druhém kole posuzuje návrhy projektů komise JAMU a rozhoduje o jejich podpoření a výši podpory.

(2) Cílem posuzování návrhů projektů v obou kolech je ohodnotit jejich odbornou úroveň, uskutečnitelnost, uznatelnost výstupu jako výsledku výzkumné činnosti, finanční efektivnost a hospodárnost a míru vlivu na rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové či inovační činnosti JAMU. Každé z těchto kritérií je při posuzování komisí fakulty ohodnoceno na bodové stupnici 0-10 bodů. U návrhů projektů podaných podle čl. 14 odst. 1 písm. b) se posuzuje soulad podpory se zájmy JAMU a neexistence formálních překážek úspěchu zaměstnance v řízení.

Čl. 12

**Výsledky soutěže**

(1) Komise JAMU zveřejní výsledky soutěže na webu JAMU.

(2) Proti rozhodnutí komise JAMU o nepodpoření projektu nebo proti výši přidělené podpory je možno se prostřednictvím informačního systému JAMU odvolat k rektorovi, a to do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na [www.jamu.cz](http://www.jamu.cz). Rozhodnutí rektora je konečné.

ČÁST TŘETÍ  
**USKUTEČNOVÁNÍ PROJEKTŮ**

Čl. 13

**Povinnosti řešitele**

Řešitel projektu je odpovědný za jeho řádné a včasné řešení a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s pravidly stanovenými právem i normativními akty JAMU.

Čl. 14

**Použití podpory**

(1) Z přidělené podpory lze hradit pouze náklady na

- a) projekty zaměřené na vlastní vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činnost řešitele,
- b) podporu zaměstnance JAMU při habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem; podpora může být zaměstnanci poskytnuta i paušální částkou.

(2) Uznatelnými náklady jsou pouze ty, které jsou ve Vyhlášení u jednotlivých tematických okruhů projektů připuštěny; to neplatí, je-li podpora dle odstavce 1 písm. b) poskytnuta paušální částkou.

(3) JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví a Statutem JAMU pro každý projekt oddělenou evidenci o vynaložených nákladech prostřednictvím ekonomického systému JAMU.

Čl. 15

**Změny projektu**

(1) Žádost o změnu řešeného projektu podává řešitel v průběhu roku prostřednictvím předsedy příslušné komise fakulty prorektorovi pro tvůrčí činnosti. Bez schválení prorektorem pro tvůrčí činnosti není změna přípustná.

(2) Řešitel může žádost o změnu projektu podat také v průběžné zprávě komisi JAMU. V takovém případě není bez schválení komisí JAMU změna přípustná.

Čl. 16

**Průběžná zpráva a hodnocení**

(1) Za každý rok řešení víceletého projektu zpracovává řešitel průběžnou zprávu a nejpozději do konce daného roku na předepsaném formuláři prostřednictvím Informačního systému JAMU ji předloží komisi fakulty.

(2) Fakultní komise navrhne do 15. ledna komisi JAMU průběžné hodnocení řešení projektu: plněno, plněno s výhradou a neplněno. V případě návrhu plněno s výhradou a neplněno navrhne komise fakulty taky nápravná opatření. Průběžné hodnocení projektů za předcházející rok provede komise JAMU nejpozději do konce ledna daného roku.

(3) Proti rozhodnutí komise JAMU o průběžném hodnocení projektu je možno se prostřednictvím informačního systému JAMU odvolat k rektorovi, a to do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na [www.jamu.cz](http://www.jamu.cz). Rozhodnutí rektora je konečné.

Čl. 17

**Nápravná opatření**

(1) V případě hodnocení plněno s výhradou je s řešitelem projednán a dohodnut, případně mu komisí JAMU stanoven, další závazný postup řešení projektu.

(2) V případě hodnocení neplněno jsou řešitelem nejpozději do 20. 2. přijata nápravná opatření, která posoudí komise JAMU a rozhodne o možnosti dalšího pokračování v řešení projektu nebo o jeho ukončení.

Čl. 18

**Závěrečná zpráva a výstupy**

(1) V posledním roce řešení projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu a nejpozději do konce roku ji na předepsaném formuláři prostřednictvím informačního systému JAMU předloží příslušné komisi fakulty. Při předčasném ukončení řešení projektu (např. při rozvázání pracovního poměru zaměstnance) zpracuje řešitel závěrečnou zprávu do 15 dnů od ukončení řešení projektu, nezajistí-li se souhlasem předsedy komise fakulty pokračování řešení projektu.

(2) Se závěrečnou zprávou předkládá řešitel i výstupy řešení projektu, případně v souladu s projektem dokumentaci výstupů projektu.

(3) V publikovaných výstupech projektu musí být uvedeno, že se jedná o "Výstup institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace JAMU" spolu s číslem projektu a rokem řešení.

Čl. 19

**Závěrečné hodnocení**

(1) Fakultní komise navrhne do 15. ledna komisi JAMU závěrečné hodnocení řešení projektu: splněn, splněn s výhradou a nesplněn. V případě návrhu splněn s výhradou a nesplněn navrhne komise fakulty taky nápravná opatření. Závěrečné hodnocení projektů ukončených v předchozím roce provede komise JAMU nejpozději do konce ledna daného roku. Pro nápravná opatření platí čl. 17 přiměřeně.

(2) Proti rozhodnutí komise JAMU o závěrečném hodnocení projektu je možno se prostřednictvím informačního systému JAMU odvolat k rektorovi, a to do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na [www.jamu.cz](http://www.jamu.cz). Rozhodnutí rektora je konečné.

Čl. 20

**Přechodná a závěrečná ustanovení**

(1) Projekty podle dosavadní úpravy se dokončí podle této směrnice.

(2) Zrušuje se směrnice č. 4/2019 LJ, o Fondu rozvoje výzkumné činnosti.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

MgA. Petr Michálek, v. r.  
rektor

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBEČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět úpravy
Čl. 2	Úprava v jiných aktech
Čl. 3	Fond
Čl. 4	Projekty
Čl. 5	Komise fakult
Čl. 6	Komise JAMU
Čl. 7	Vyloučení člena z projednávání projektu
Čl. 8	Jednání komisí
ČÁST DRUHÁ	ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU
Čl. 9	Vyhlášení soutěže
Čl. 10	Přihlášení do soutěže
Čl. 11	Posuzování návrhů projektů
Čl. 12	Výsledky soutěže
ČÁST TŘETÍ	USKUTEČŇOVÁNÍ PROJEKTŮ
Čl. 13	Povinnosti řešitele
Čl. 14	Použití podpory
Čl. 15	Změny projektu
Čl. 16	Průběžná zpráva a hodnocení
Čl. 17	Nápravná opatření
Čl. 18	Závěrečná zpráva a výstupy
Čl. 19	Závěrečné hodnocení
Čl. 20	Přechodná a závěrečná ustanovení