

LIST JAMU

Ročník 2021

částka zpřístupněna 29. června 2021

OBSAH:

6. Směrnice o Fondu podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti
(platnost 29. června 2021, účinnost 30. června 2021)

J A U
J A M U
M U

Janáčkova akademie
múzických umění

SMĚRNICE

ze dne 29. června 2021

o Fondu podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti

Rektor na základě čl. 111 odst. 2 vnitřního předpisu č. 1/2018 LJ, statut JAMU, vydává tuto směrnici:

ČÁST PRVNÍ

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje rozdělování a využití prostředků části příspěvku poskytnutého JAMU Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) v rámci Programu na podporu strategického řízení vysokých škol (dále jen „program“, „příspěvek“) prostřednictvím vnitřní soutěže.

Čl. 2

Úprava v jiných aktech

Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy a akty

- a) zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,¹⁾
- c) Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro rok 2021 č.j. MSMT-351/2021-2, a
- d) Vyhlášení Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022-2025 ze strany MŠMT ČR.

Čl. 3

Určení a cíle programu

(1) Příspěvek poskytnutý v rámci programu je určen na naplňování cílů Strategického záměru JAMU 2021+ mj. podporou hlavních strategických opatření (vč. vnitřních projektů) přijímaných JAMU. Program není určen pro podporu rozvoje tvůrčích činností JAMU, včetně výzkumu a vývoje, ani institucionálního zázemí pro ně.

(2) Cílem programu je přispět k naplňování jednotlivých prioritních cílů Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021, Strategie internacionalizace vysokého školství na období od roku 2021 a na něj navazujících strategických dokumentů JAMU.

¹⁾ zejména § 18 odst. 3 a § 87 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. 4

Fond

(1) Fond podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti JAMU (dále jen „fond“) je tvořen vyčleněnou částí příspěvku, která činí nejvýše 10% příspěvku. O výši vyčleněné části příspěvku rozhodne rektor nejpozději do 30. 6. daného kalendářního roku.

(2) Fond je určen pro finanční podporu vnitřních projektů, zejména takových, které mají systémový charakter, a představují zásadní transformaci z hlediska povahy nebo kvality dotčených činností. Systémový charakter má projekt, který zahrnuje všechny či alespoň několik součástí JAMU.

Čl. 5

Omezení užití fondu

(1) Z prostředků Fondu není možné hradit

- a) běžné činnosti,
- b) standardní aktualizace studijních programů,
- c) běžné vybavování pracovišť JAMU (např. nákup literatury),
- d) pořizování věcí nemovitých,
- e) nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků, a
- f) režijní náklady.

(2) Z fondu není možné hradit spolufinancování JAMU na projektech podpořených z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů.

Čl. 6

Vnitřní projekt

(1) Vnitřním projektem se pro účely této směrnice rozumí inovační činnost a projekty fakult JAMU (dále jen „řešitel“) podporující strategický rozvoj JAMU nebo některých součástí JAMU v oblasti vzdělávání.

(2) Projekty jsou minimálně dvou a maximálně tří leté.

ČÁST DRUHÁ

ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU

Čl. 7

Vnitřní soutěž

(1) Prostředky fondu se rozdělují na základě vnitřní soutěže.

(2) Vnitřní soutěží se rozumí schéma na finanční podporu vnitřních projektů. Vnitřní soutěž nemá povahu správního řízení. Vnitřní soutěž probíhá na základě jednotlivých výzev.

Čl. 8

Vyhlašování výzev

(1) Výzvy vyhlašuje prorektor pro strategii a rozvoj po projednání v hodnotící komisi projektů ustavené pro danou výzvu. Výzvy se vyhlašují na www.jamu.cz/aktuality. První výzvu prorektor pro strategii a rozvoj vyhlásí do 15. 7. 2021, druhou do 30. 6. 2023.

(2) Výzva obsahuje nejméně

- a) vymezení cílů strategického rozvoje vzdělávací činnosti, které mají být podpořeny,
- b) zdůvodnění volby soutěžního principu pro vymezené cíle a zdůvodnění, proč není účelná úhrada ze standardních rozpočtových položek,
- c) lhůtu pro předložení projektů (nejdéle 4 měsíce od zveřejnění výzvy),
- d) jména členů hodnotící komise,
- e) formuláře pro předložení návrhu vnitřního projektu,
- f) uznatelné náklady vnitřního projektu.

Čl. 9

Náležitosti a předložení projektu

(1) Vnitřní projekty obsahují konkrétní cíle, aktivity k nim vedoucí, očekávané dopady, harmonogram jejich plnění a jejich rozpočet pro každý rok řešení projektu tak, aby mohlo být provedeno průběžné hodnocení jejich plnění za každý rok řešení.

(2) Řešitelé se do soutěže přihlašují předložením návrhu vnitřního projektu prostřednictvím spisové služby na předepsaných formulářích, které jsou součástí výzvy. Příslušný pracovník projektové kanceláře rektorátu následně projektovou žádost předá členům hodnotící komise.

Čl. 10

Hodnotící komise

(1) Hodnotící komise každé výzvy je pracovní skupinou o devíti členech. Hodnotící komisi tvoří

- a) komora zástupců JAMU,
 - 1. prorektor pro strategii a rozvoj,
 - 2. prorektor pro studijní záležitosti a kvalitu,
 - 3. kvestor,
 - 4. student JAMU nominovaný Akademickým senátem JAMU,
- b) komora zástupců odborné veřejnosti, složená z 5 osob jmenovaných rektorem z řad odborné umělecké či akademické sféry, kteří nejsou zaměstnanci ani studenty JAMU.

(2) Předsedou hodnotící komise je prorektor pro strategii a rozvoj. Předseda svolává a řídí jednání hodnotící komise a sděluje její rozhodnutí a stanoviska navenek.

Čl. 11

Jednání komise

(1) Hodnotící komise jedná na zasedání. Zasedání může probíhat za použití prostředků komunikace na dálku.

(2) Hodnotící komise je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů každé z komor a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných.

(3) O každém jednání hodnotící komise pořídí její předseda zápis, ve kterém uvede, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání přítomen, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.

Čl. 12

Hodnocení a výběr vnitřních projektů

(1) K hodnocení vnitřních projektů jsou přizváni jejich řešitelé; řešitel může být při hodnocení vnitřního projektu zastoupen. Předložené vnitřní projekty posoudí a ohodnotí hodnotící komise podle následujících kritérií a bodových rozsahů

- a) Soulad se strategickými prioritními cíli strategického záměru JAMU, aktuálnost a inovativnost10,
- b) Soulad se zaměřením výzvy, systémovost a průřezovost 10,
- c) Konzistentnost, konkrétnost a realizovatelnost aktivit vedoucích k vytyčeným cílům (cíle, aktivity, výstupy, odbornost, organizační principy včetně personální odpovědnosti a očekávané dopady včetně harmonogramu řešení)40,
- d) Zdůvodnění nezbytnosti nákladů hrazených z příspěvku pro úspěšné splnění projektu (ve vztahu k cílům, aktivitám a harmonogramu), jejich hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Způsob řešení vícezdrojového financování (v projektu jsou výslovně uvedeny předpokládané „Celkové náklady na řešení projektu“, tj. nejenom příspěvek z fondu a příspěvek řešitele sledované v tabulce „Rozpočet“).....30,
- e) Konkretizace garance udržitelnosti či jiné využitelnosti výstupů..... 10.

(2) Vybraný vnitřní projekt je takový, který při hodnocení získal 70 nebo více bodů.

Čl. 13

Přidělení prostředků

(1) Financovány jsou pouze vybrané projekty a v dalších letech řešení jen ty, které jsou hodnoceny nejméně „plněno s výhradou“.

(2) Nejsou-li prostředky fondu dostatečné k podpoření všech vybraných projektů v plné výši, může hodnotící komise určit kolik z nejlépe hodnocených projektů bude podpořeno v plné výši, ostatní vybrané projekty budou podpořeny v poměru podle svého bodového hodnocení.

Čl. 14

Výsledky vnitřní soutěže

(1) Hodnotící komise zveřejní výsledky vnitřní soutěže na webu JAMU.

(2) Proti rozhodnutí hodnotící komise o odmítnutí vnitřního projektu je možno se prostřednictvím spisové služby odvolat k rektorovi JAMU, a to do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže. Rozhodnutí rektora je konečné.

ČÁST TŘETÍ

USKUTEČŇOVÁNÍ VNITŘNÍCH PROJEKTŮ

Čl. 15

Práva a povinnosti řešitele

Řešitel vnitřního projektu je odpovědný za jeho řádné a včasné řešení a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou finanční podporou v souladu s pravidly stanovenými právem i normativními akty JAMU.

Čl. 16

Použití podpory

(1) Z přidělené podpory lze hradit pouze náklady v souladu s podmínkami MŠMT, touto směrnici a obsahem a rozpočtem projektu. Uznatelnými náklady jsou pouze ty, které jsou ve výzvě připuštěny.

(2) JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví a Statutem JAMU pro každý projekt oddělenou evidenci o vynaložených nákladech prostřednictvím ekonomického systému JAMU.

Čl. 17

Změny projektu

(1) Případnou žádost o obsahovou či průběžnou termínovou změnu řešeného projektu nebo o rozpočtovou změnu řešeného projektu, která je sama nebo ve spojení s jinými změnami větší než 10 % ročního rozpočtu řešeného projektu, podává řešitel prorektorovi pro strategii a rozvoj. Bez schválení prorektorem pro strategii a rozvoj není změna přípustná.

(2) Při hodnocení přípustnosti změny je rozhodující naplnění hlavních strategických záměrů rozvoje vzdělávací činnosti v projektu. Prorektor pro strategii a rozvoj změnu neschválí, pokud by tím došlo k nedovolenému překročení alokace nebo jiných podmínek stanovených MŠMT.

Čl. 18

Průběžná zpráva

(1) Za každý rok řešení projektu zpracovává řešitel „Průběžnou zprávu“ a nejpozději do 20. 1. roku následujícího prostřednictvím spisové služby předloží prorektorovi pro strategii a rozvoj. Průběžná zpráva

- a) obsahuje popis plnění plánovaných úkolů v obsahu a čase a čerpání rozpočtu,
- b) konkretizuje a upřesňuje aktivity vedoucí k dosažení plánovaných cílů v následujícím roce řešení projektu.

(2) Vyhodnocení předložené průběžné zprávy provádí prorektor pro strategii a rozvoj za účasti řešitele nebo jeho zástupce se závěrem: plněno, plněno s výhradou a neplněno.

Čl. 19

Nápravná opatření

(1) V případě hodnocení plněno s výhradou je s řešitelem projednán a dohodnut, případně mu hodnotící komisí stanoven, další závazný postup řešení projektu.

(2) V případě hodnocení neplněno jsou řešitelem nejpozději do 20. 2. přijata nápravná opatření, která posoudí hodnotící komise a rozhodne o možnosti dalšího pokračování v řešení projektu nebo o jeho ukončení.

Čl. 20

Ukončení projektu

Všechny vnitřní projekty musí být ukončeny nejpozději do 31. 12. 2025.

Čl. 21

Závěrečná zpráva

V roce následujícím po roce, v němž mělo být řešeno projektu ukončeno, zpracuje řešitel „Závěrečnou zprávu“ a nejpozději do 20. 1. roku následujícího po ukončení projektu ji prostřednictvím spisové služby předloží prorektorovi pro strategii a rozvoj.

Čl. 22

Závěrečné hodnocení projektů

(1) Závěrečné hodnocení projektů musí být provedeno nejpozději do 28. 2. roku následujícího po roce, v němž mělo být řešení projektu ukončeno.

(2) Závěrečné hodnocení projektů se koná za přítomnosti řešitele před hodnotící komisí a je veřejné. Závěrečné hodnocení probíhá na základě posouzení „Závěrečné zprávy“ řešitele a stanoviska prorektora pro strategii a rozvoj k ní a k celkovému obsahovému a finančnímu výsledku řešení projektu.

Čl. 23

Závěrečná ustanovení

(1) Před účinností této směrnice vyhlášené soutěže podle směrnice č. 26/2018, o Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti, a v takové soutěži k financování přijaté projekty se dokončí podle dosavadní úpravy.

(2) Tato směrnice ruší směrnici č. 26/2018 LJ, o Fondu rozvoje vzdělávací a umělecké činnosti.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 30. června 2021.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v. r.
rektor

ČÁST PRVNÍ	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět úpravy
Čl. 2	Úprava v jiných aktech
Čl. 3	Určení a cíle programu
Čl. 4	Fond
Čl. 5	Omezení užití fondu
Čl. 6	Vnitřní projekt
ČÁST DRUHÁ	ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU
Čl. 7	Vnitřní soutěž
Čl. 8	Vyhlášení výzev
Čl. 9	Náležitosti a předložení projektu
Čl. 10	Hodnotící komise
Čl. 11	Jednání komise
Čl. 12	Hodnocení a výběr vnitřních projektů
Čl. 13	Přidělení prostředků
Čl. 14	Výsledky vnitřní soutěže
ČÁST TŘETÍ	USKUTEČŇOVÁNÍ VNITŘNÍCH PROJEKTŮ
Čl. 15	Práva a povinnosti řešitele
Čl. 16	Použití podpory
Čl. 17	Změny projektu
Čl. 18	Průběžná zpráva
Čl. 19	Nápravná opatření
Čl. 20	Ukončení projektu
Čl. 21	Závěrečná zpráva
Čl. 22	Závěrečné hodnocení projektů
Čl. 23	Závěrečná ustanovení