

# LIST



# JAMU

---

Ročník 2019

částka zpřístupněna 25. ledna 2019

---

OBSAH:

4. Směrnice o Fondu rozvoje výzkumné činnosti (platnost 25. ledna 2019, účinnost 26. ledna 2019)

## SMĚRNICE

ze dne 25. ledna 2019

### o Fondu rozvoje výzkumné činnosti

Rektor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

#### Čl. 1

##### Obecná ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje rozdělení a užití prostředků vyčleněné části dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy poskytnuté JAMU jako institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj vědecké, výzkumné a vývojové činnosti (dále jen „podpora“).

(2) Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy a dokumenty

- a) zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

(3) Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU (dále jen FRVČ) je určen pro finanční zajištění projektů zaměstnanců JAMU (dále jen „řešitelé“) podporujících rozvoj JAMU jejich vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činností.

#### Čl. 2

##### Rozdělování podpory

(1) Z celkového objemu dotace určené na institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj JAMU ze strany MŠMT je každoročně, nejpozději do 10 dnů od obdržení informace MŠMT o výši podpory, rektorem vyčleněna část, která bude rozdělena a použita jako podpora grantů FRVČ.

(2) Rozdělení a užití finančních prostředků FRVČ se řídí touto směrnicí a každoročně Vyhlášením Fondu rozvoje výzkumné činnosti JAMU pro následující kalendářní rok (dále jen „Vyhlášení“) vydaným prorektorem pro tvůrčí činnosti do 30. 6. každoročně.

(3) Na základě tohoto Vyhlášení předkládají řešitelé v termínech určených ve Vyhlášení projekty rozvoje výzkumné činnosti pro následující kalendářní rok. Projekty mohou být jednoleté až tříleté, musí probíhat v rozmezí od 2.1. prvního roku jejich realizace do 10.12. posledního roku jejich realizace.

### Čl. 3

#### **Soutěž projektů Fondu rozvoje výzkumné činnosti JAMU**

(1) Každoročně jsou financovány pouze projekty, které uspějí v soutěži na základě uveřejněného Vyhlášení na [www.jamu.cz](http://www.jamu.cz).

(2) Řešitelé se do soutěže přihlašují doručením návrhu projektu na děkanát příslušné fakulty v písemné podobě a současně v elektronické podobě na adresu elektronické pošty fakulty. Návrh projektu se předkládá jako vyplněný a uznávaným elektronickým podpisem podepsaný formulář. Závazný vzor formuláře bude přílohou Vyhlášení.

(3) Projekty v soutěži hodnotí devítičlenná komise složená ze tří sekcí

- a) první sekce, která se skládá z prorektora pro tvůrčí činnosti, prorektora pro rozvoj a kvestora
- b) druhé sekce, která se skládá z proděkana pro vědeckou a výzkumnou činnost a dalších dvou členů jmenovaných děkanem Divadelní fakulty
- c) třetí sekce, která se skládá z proděkana pro vědeckou a výzkumnou činnost a dalších dvou členů jmenovaných děkanem Hudební fakulty.

(4) Je-li či má-li být někdo ze členů komise řešitelem nebo členem řešitelského týmu, jmenuje náhradníka v případě první sekce rektor, v ostatních případech příslušný děkan; jmenování náhradníka oznámí písemně předsedovi komise.

(5) Předsedou komise je prorektor pro tvůrčí činnosti, který svolává a řídí jednání komise a vydává rozhodnutí o konečném pořadí projektů a jejich financování. Komise je usnášeníschopná při účasti nejméně 5 členů, z toho nejméně 2 zástupců sekce první a po jednom zástupci ze sekcí ostatních.

(6) Sekce fakultní je usnášeníschopná jen za účasti všech členů.

(7) Předložené projekty jsou posuzovány ve dvou kolech

- a) v prvním kole posuzuje projekty příslušné fakulty druhá nebo třetí sekce dle fakultní příslušnosti řešitele projektu,
- b) ve druhém kole pak celá komise jedná a rozhoduje o konečném pořadí a financování projektů.

(8) Cílem posuzování projektů v obou kolech je ohodnotit jejich odbornou úroveň, realizovatelnost, aktuálnost (zejména možnost publikování výsledku v impaktovaném nebo recenzovaném časopise, případně v knižní podobě), finanční efektivnost a hospodárnost a míru vlivu na rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové či inovační činnosti JAMU. Každé z těchto kritérií je ohodnoceno na bodové stupnici 0-10 bodů. U projektů podaných dle čl. 5 odst. 1 písm. b) se posuzuje soulad podpory se zájmy JAMU a možnost úspěchu podporovaného zaměstnance v řízení.

(9) Proti rozhodnutí komise o odmítnutí projektu je možno se písemně odvolat k rektorovi do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na webu JAMU.

### Čl. 4

#### **Práva a povinnosti řešitele**

(1) Řešitel, jehož projekt byl přijat k financování, je odpovědný za řádné a včasné řešení projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenými finančními prostředky v souladu s obecnými i vnitřními právními normami.

(2) Při předčasném ukončení řešení projektu (např. při rozvázání pracovního poměru zaměstnance) musí řešitel zpracovat závěrečnou zprávu nebo zajistit ve spolupráci s vedoucím pracoviště řešitele pokračování řešení projektu.

(3) Případnou žádost o změnu řešeného projektu (obsahovou či rozpočtovou) podává řešitel prostřednictvím děkana příslušné fakulty prorektorovi pro tvůrčí činnosti. Bez jeho schválení není změna přípustná.

(4) Po ukončení řešení projektu (a u víceletých projektů za každý kalendářní rok) zpracuje řešitel „Závěrečnou/Průběžnou zprávu“ na příslušném formuláři, který je součástí Vyhlášení. Závěrečnou zprávu předloží do 15 dnů od ukončení řešení projektu či roku, nejpozději však do 15.1. roku následujícího prostřednictvím příslušného proděkana příslušné sekci dle čl. 3 odst. 3. Průběžnou zprávu pak stejnou cestou nejpozději do 20. 12. prvního či druhého roku řešení projektu.

(5) Se Závěrečnou/Průběžnou zprávu předkládá řešitel i text studie či jiného výstupu projektu.

(6) V publikovaných studiích musí být uvedeno, že se jedná o "Výstup institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj vědecké, výzkumné a vývojové činnosti JAMU" spolu s číslem projektu a rokem řešení.

## Čl. 5

### **Použití podpory**

(1) Z přidělené podpory lze hradit pouze náklady na

- a) projekty zaměřené na vlastní vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činnosti řešitele,
- b) podporu zaměstnance JAMU při habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem; podpora může být zaměstnanci poskytnuta i paušální částkou.

(2) Uznatelnými náklady jsou pouze ty, které jsou ve Vyhlášení u jednotlivých tematických okruhů projektů připuštěny; to neplatí, je-li podpora dle odstavce 1 písm. b) poskytnuta paušální částkou.

(3) JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví a Statutem JAMU pro každý projekt oddělenou evidenci o vynaložených nákladech prostřednictvím ekonomického systému JAMU.

## Čl. 6

### **Hodnocení projektů**

(1) Závěrečné/ Průběžné hodnocení projektů musí být provedeno nejpozději do 28. 2. roku následujícího po roce, v němž mělo být řešeno projektu ukončeno (u víceletých projektů po každém roce, v němž byl projekt řešen).

(2) Závěrečné/Průběžné hodnocení projektů se koná před komisí ustavenou dle čl. 3 odst. 3 a je veřejné. Hodnocení probíhá na základě posouzení „Závěrečné/Průběžné zprávy“ řešitele a stanoviska příslušné sekce k ní a na základě celkového obsahového a finančního výsledku řešení projektu. Řešitel či jím pověřený člen řešitelského týmu má právo a na vyzvání komise povinnost účastnit se hodnocení projektu.

(3) O Závěrečném/Průběžném hodnocení projektu komise hlasuje a pořizuje o výsledku zápis.

Čl. 7

**Závěrečná a přechodná ustanovení**

- (1) Touto směrnicí se ruší směrnice č. 35/2018 LJ, o Fondu rozvoje výzkumné činnosti.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po nabytí platnosti.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.  
rektor