

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 19. prosince 2018

OBSAH:

48. Směrnice o poskytování příspěvku zaměstnancům JAMU na penzijní připojištění se státním příspěvkem (platnost 19. prosince 2018, účinnost 1. ledna 2019)

SMĚRNICE
ze dne 18. prosince 2018
o poskytování příspěvku zaměstnancům JAMU na penzijní připojištění se státním příspěvkem

Rektor stanovuje na základě čl. 111 Statutu JAMU následující:

Čl. 1

Předmět úpravy

(1) Směrnice stanoví podmínky pro poskytování příspěvku zaměstnancům JAMU (dále jen „zaměstnanec“) na penzijní připojištění se státním příspěvkem poukázaných na jejich účet u penzijního fondu (dále jen „příspěvek“).

(2) Poskytování příspěvku zaměstnancům upravuje zejména

- a) zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Příspěvek bude JAMU poskytovat pouze zaměstnancům splňujícím dále uvedené podmínky.

Čl. 2

Nestrannost JAMU

(1) JAMU neovlivňuje zaměstnanec při výběru penzijního fondu.

(2) JAMU nesmí přijmout pobídku v souvislosti s poskytováním příspěvku na penzijní připojištění jeho zaměstnancům.

Čl. 3

Uzavírání smluv s penzijními fondy za JAMU

Smlouvu s penzijními fondy za JAMU může uzavřít kvestor.

Čl. 4

Podmínky pro poskytování příspěvku

(1) Příspěvek může získat zaměstnanec, který předloží účinnou smlouvu s některým z penzijních fondů působících na trhu.

(2) Příspěvek se poskytne zaměstnanci, který

- a) má s JAMU sjednán pracovní poměr se stanovenou týdenní pracovní dobou v rozsahu nejméně 20 hodin (0,5 úvazku), přičemž se nižší úvazky z různých pracovních poměrů na JAMU sčítají,
- b) není ve zkušební době,

- c) má uzavřenou smlouvu o penzijním připojištění s penzijním fondem, dle které si sám přispívá na penzijní připojištění nejméně 100,- Kč měsíčně a neobsahuje-li smlouva souhlas s poskytováním příspěvku, předložil dodatek tento souhlas obsahující,
- d) má s JAMU uzavřenu dohodu o poskytování příspěvku ve prospěch penzijního fondu a o srážkách jím hrazené části příspěvku ze mzdy.

Čl. 5

Podmínky poskytování příspěvku ve zvláštních případech

(1) V době, kdy zaměstnanec nepobírá mzdu, takže není možné z ní srážet zaměstnancem hrazenou část příspěvku, poskytne JAMU zaměstnanci příspěvek pouze tehdy, budou-li splněny podmínky podle čl. 4 a zároveň jestliže zaměstnanec předloží čestné prohlášení, že po dobu mateřské nebo rodičovské dovolené nebo po dobu dočasné pracovní neschopnosti trvající déle než 1 měsíc bude jím hrazenou část příspěvku hradit měsíčně ze svých prostředků.

(2) Čestné prohlášení předkládá zaměstnanec před odchodem na mateřskou či rodičovskou dovolenou. V ostatních případech bez odkladu poté, co u něj nastanou překážky zapříčínující nepobírání mzdy.

Čl. 6

Překážky poskytnutí příspěvku

Příspěvek se neposkytne zaměstnancům

- a) kterým plyne výpovědní lhůta na základě výpovědi ze strany JAMU z jiných než organizačních nebo zdravotních důvodů,
- b) jimž bylo poskytnuto neplacené volno delší než 10 pracovních dnů v kalendářním měsíci,
- c) po dobu 3 měsíců ode dne rozhodnutí o neomluvené absenci zaměstnance,
- d) kteří přestali splňovat podmínky pro poskytnutí příspěvku.

Čl. 7

Vyplacení příspěvku

JAMU poskytne příspěvek po prokázání splnění všech stanovených podmínek. Prokáže-li zaměstnanec svůj nárok po 8. dni daného měsíce, bude mu příspěvek poskytnut až za následující měsíc. Příspěvek bude zaměstnanci připsán na jeho osobní účet u penzijního fondu v měsíci následujícím po měsíci, za nějž se příspěvek poskytuje.

Čl. 8

Výše příspěvku

Příspěvek JAMU na penzijní připojištění zaměstnance činí 200,- Kč měsíčně.

Čl. 9

Postup pro poskytování příspěvku

- (1) Personální referát

- a) prověří splnění stanovených podmínek pro nárok na příspěvek – rozsah pracovního úvazku a ověří údaje pro zasílání příspěvku penzijnímu fondu,
- b) předloží ověřenou žádost k podpisu vedoucímu zaměstnanci, který uzavřel se žadatelem pracovní smlouvu
- c) na základě kladného rozhodnutí zadá ověřené údaje do ekonomického systému a odešle zadání ekonomickému oddělení k dalšímu zpracování a poskytnutí příspěvku,
- d) eviduje uzavřenou dohodu JAMU se zaměstnancem v jeho osobním spise.

(2) Ekonomický odbor

- a) prověří splnění stanovených podmínek, rozhodujících pro vznik, přerušování, obnovení nebo zánik poskytování příspěvku,
- b) odešle příspěvek na účet hromadných plateb u příslušného penzijního fondu,
- c) zašle penzijním fondům měsíční rozpis plateb, event. další údaje dle jejich požadavků.

Čl. 10

Hlášení o změnách

(1) Zaměstnanec je povinen neprodleně, nejpozději do 8 kalendářních dnů, písemně nahlásit a prokázat JAMU jakoukoliv změnu údajů a podmínek, které by mohly mít vliv na nárok na příspěvek, zejména

- a) změnu penzijního fondu, čísla účtu, variabilního a specifického symbolu,
- b) změnu výše nebo zastavení plateb vlastního účastnického příspěvku zaměstnance,
- c) ukončení smlouvy o penzijním připojištění.

(2) Zaměstnanec odpovídá za vzniklou škodu nebo přeplatky vzniklé v důsledku nesplnění povinnosti podle odstavce 1.

(3) Personální referát zadá změny nahlášené zaměstnancem po jejich ověření do ekonomického systému.

Čl. 11

Zmocňovací ustanovení

Kvestor vydá formulář

- a) žádosti zaměstnance o příspěvek,
- b) rozhodnutí JAMU o žádosti zaměstnance o příspěvek,
- c) hlášení změn.

Čl. 12

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se směrnice rektora č. 2/2008, Zásady pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění zaměstnanců se státním příspěvkem, ze dne 3. dubna 2008.

č. 48/2018 LJ

Čl. 13

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2019.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor