

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 22. listopadu 2018

OBSAH:

37. Směrnice o veřejných zakázkách (platnost 22. listopadu 2018, účinnost 1. prosince 2018)

SMĚRNICE
ze dne 22. listopadu 2018
o veřejných zakázkách

Kvestor vydává na základě čl. 77 Statutu JAMU tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

Všeobecná ustanovení

Čl. 1

Právní úprava

(1) Veřejné zakázky upravuje zákon č. 134/2016, Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, a právní předpisy jej provádějící¹⁾.

(2) Při aplikaci zákona je nutno dbát i předpisů EU, zejména

- a) směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, ve znění pozdějších předpisů,
- b) Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/23/EU ze dne 26. února 2014 o udělování koncesí, ve znění pozdějších předpisů,
- c) nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2195/2002, o společném slovníku pro veřejné zakázky, ve znění pozdějších předpisů; upravuje tzv. CPV kódy,
- d) prováděcí nařízení Komise (EU) 2015/1986 ze dne 11. listopadu 2015, kterým se stanoví standardní formuláře pro uveřejňování oznámení v oblasti zadávání veřejných zakázek a kterým se zrušuje prováděcí nařízení (EU) č. 842/2011.

(3) Aktuální znění právních předpisů vnitrostátních je k dispozici na <http://portal.gov.cz>, komunitárních na <http://eur-lex.europa.eu/cs/index.htm>. Informace o problematice veřejných zakázek lze nalézt na <http://www.portal-vz.cz/>.

¹⁾ vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele
vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění vyhlášky č. 405/2017 Sb.
vyhláška č. 170/2016 Sb., o stanovení paušální částky nákladů řízení o přezkoumání úkonů zadavatele při zadávání veřejných zakázek
nařízení vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění nařízení vlády č. 471/2017 Sb.
nařízení vlády č. 173/2016 Sb., o stanovení závazných zadávacích podmínek pro veřejné zakázky na pořízení silničních vozidel
vyhláška č. 248/2016 Sb., o náležitostech obsahu žádosti o předchozí stanovisko k uzavření smlouvy a ke změně závazku ze smlouvy podle zákona o zadávání veřejných zakázek
vyhláška č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody

Čl. 2

Výklad některých pojmů

(1) Pro aplikaci této směrnice jsou zaměstnanci zadávající veřejné zakázky na JAMU povinni se seznámit s vymezením některých pojmů v § 28 zákona a dále pak s vymezením:

- a) veřejné zakázky v § 2 odst. 2 zákona,
- b) zadání veřejné zakázky v § 2 odst. 1 zákona. Úplatností se rozumí poskytnutí jakéhokoliv (i nepeněžitého) plnění zadavatelem (JAMU) dodavateli nebo dodavatelům. Při splnění zákonných podmínek se jedná o veřejnou zakázku vždy, bez ohledu na výši plnění,
- c) druhů veřejných zakázek v § 14 (veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce),
- d) předpokládané hodnoty veřejné zakázky a pravidly pro její stanovení v § 16 a 18 až 23 zákona,
- e) režimu veřejné zakázky v § 24 až 27 zákona podle výše předpokládané hodnoty na nadlimitní, podlimitní a malého rozsahu (dále jen VZMR)
- f) zjednodušeného režimu v § 129 zákona,
- g) podmínek účasti v zadávacím řízení v § 37 zákona,
- h) střetu zájmů v § 44 zákona,
- i) požadavků na kvalifikaci v § 73 až § 88 zákona,
- j) ekonomické výhodnosti nabídek § 114 až 118 zákona,
- k) podmínek fakturace za plnění veřejné zakázky v § 221 zákona,
- l) podstatné změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v § 222 zákona,
- m) podmínek pro ukončení závazku ze smlouvy v § 223 zákona.

(2) Veřejnými zakázkami s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (§ 19 odst. 3 zákona), se rozumí zejména pohonné hmoty, letenky, jízdenky, potraviny a další dodávky nebo služby obdobného charakteru.

(3) Veškeré částky v této směrnici jsou uváděny a rozhodné bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH), není-li stanoveno jinak.

Čl. 3

Zásady zadávání veřejných zakázek

(1) JAMU je dle § 4 odst. 1 písm. e) zákona veřejným zadavatelem, a je proto povinna řídit se při zadávání veřejných zakázek vždy § 6 zákona, stanovujícím následující zásady:

- a) transparentnosti – postup musí být srozumitelný a předvídatelný pro jeho účastníky a ohledně dodržení zákona přezkoumatelný třetí osobou. Projevem uvedené zásady je zejména zveřejňování veřejných zakázek, písemné zachycení postupu jejich zadávání, odůvodňování rozhodnutí, stanovení hodnotících kritérií před okamžikem, kdy mohou dodavatelé začít pracovat na svých nabídkách, uzavírání veškerých smluv písemně, není-li stanoveno jinak a řádné vedení dokumentace,
- b) přiměřenosti – požadavky na dodavatele, plnění i formální náležitosti musí odpovídat důvodným potřebám JAMU, zajišťovat výběr způsobilého dodavatele i plnění v dostatečné kvalitě, avšak nesmí bezdůvodně omezovat okruh dodavatelů,
- c) rovného zacházení – JAMU je povinna přistupovat ke všem subjektům za stejných podmínek stejným způsobem, a to na základě objektivních kritérií,
- d) nediskriminace – JAMU musí stanovit takové podmínky, které umožňují výběr nejvhodnější nabídky, ale zároveň neuzavírají bez přiměřeného důvodu přístup

dodavatelům do řízení (zejména z důvodů, které nesouvisejí s předmětem veřejné zakázky, stanovováním požadavků, které nejsou odůvodněny potřebami JAMU nebo jsou subjektivního charakteru, či omezováním účasti dodavatelů se sídlem podnikání mimo ČR).

(2) JAMU je dle zákona o finanční kontrole²⁾ při zadávání veřejných zakázek povinna využívat veřejné prostředky:

- a) správně, tedy v souladu s právními předpisy a s dosažením optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností,
- b) hospodárně, tedy zajištěním stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením veřejných prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
- c) efektivně, tedy dosažením nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
- d) účelně, tedy zajištěním optimální míry dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Čl. 4

Oprávněná osoba

(1) Oprávněnou osobou se pro účely této směrnice rozumí vedoucí součásti JAMU.

(2) Oprávněná osoba odpovídá za vymezení předmětu plnění veřejné zakázky odpovídající cílům a oprávněným potřebám JAMU v souladu se zákonem, a to případně vč. technické či jiné specifikace.

(3) Oprávněná osoba může stanovit jí podřízeným zaměstnancům jako pracovní úkol přípravu dokumentů a zadávání určité veřejné zakázky nebo veřejných zakázek vymezených druhově.

Čl. 5

Střet zájmů

Oprávněná osoba dbá, aby při zadávání veřejné zakázky nedošlo ke střetu zájmů (§ 44 zákona); od všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících JAMU si JAMU vyžádá písemné čestné prohlášení, že nejsou ve střetu zájmů.

Čl. 6

Elektronický nástroj (E-ZAK)

(1) E-ZAK je elektronický nástroj certifikovaný podle vyhlášky č. 260/2016 Sb. (software pro zadávání veřejných zakázek), pomocí kterého JAMU provádí zadávání veškerých veřejných zakázek.

(2) E-ZAK je přístupný na adrese <https://zakazky.jamu.cz/>. Za přístupnost a funkčnost E-ZAKu odpovídá vedoucí OVIS.

²⁾ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Čl. 7

Lhůty a jejich počítání

(1) Veškeré lhůty určené JAMU musí být stanoveny s ohledem na předmět veřejné zakázky s přihlédnutím zejména k době nezbytné pro reakci dodavatelů, resp. účastníků zadávání.

(2) Lhůty se stanovují v pracovních nebo kalendářních dnech. Lhůta počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.

Čl. 8

Stanovení předpokládané hodnoty

(1) Oprávněná osoba stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu se zákonem. Dělení veřejných zakázek (jednotlivých potřeb JAMU) tak, aby došlo ke snížení jejich předpokládané hodnoty je nepřípustné.

(2) Oprávněná osoba při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky sečte předpokládané hodnoty všech částí, které tvoří jeden funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti, byť by byly pořizovány jinou součástí JAMU.

(3) Dokumenty prokazující způsob stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší než 50.000,- Kč musí být součástí dokumentace veřejné zakázky.

Čl. 9

Zadávání veřejné zakázky

Podle zjištěných skutečností rozhodne oprávněná osoba nebo oprávněné osoby po vzájemné dohodě, že se jedná o veřejnou zakázku:

- a) malého rozsahu, kterou zadává součást JAMU samostatně nebo společným postupem s jinou součástí JAMU podle části druhé této směrnice,
- b) většího než malého rozsahu. V tomto případě předá oprávněná osoba svůj požadavek vedoucímu Technického a investičního odboru rektorátu, který rozhodne o způsobu jeho vyřízení.

Čl. 10

Uveřejňování smluv a skutečně uhrazené ceny

(1) Smlouvy uzavírané JAMU zásadně podléhají uveřejnění dle zákona o registru smluv³⁾ a přesáhne-li cena veřejné zakázky 500 tis. Kč pak i dle § 219 zákona. Je-li smlouva ve lhůtě dle zákona řádně uveřejněna v registru smluv, není nutné ji současně uveřejnit způsobem dle zákona.

(2) Přesáhne-li cena veřejné zakázky 500 tis. Kč, musí být ve lhůtě dle § 219 odst. 3 zákona uveřejněna na profilu zadavatele skutečně uhrazená cena.

³⁾ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb.

Čl. 11

Uchovávání dokumentace

(1) Ucelenou evidenci a archivaci veřejných zakázek zajišťují všechny součásti JAMU prostřednictvím E-ZAKu.

(2) Kompletní dokumentaci veřejné zakázky je JAMU povinna uchovávat po dobu 10 let od ukončení zadávacího řízení, zadávání VZMR nebo změny závazku ze smlouvy (všechny dokumenty se uchovávají do uplynutí 10 let od vzniku posledního z uchovávaných dokumentů; viz § 216 zákona), není-li právním předpisem stanoveno jinak.⁴⁾

(3) Oprávněná osoba odpovídá za to, že veřejná zakázka s předpokládanou hodnotou od 50.000,- Kč včetně bude řádně zavedena do E-ZAKu a od předpokládané hodnoty 400.000,- Kč včetně pak včetně elektronické podoby dokumentace; dokumenty obdržené od dodavatelů v jiné než elektronické podobě se uchovávají i v této podobě.

Čl. 12

Zohlednění podmínek poskytovatele prostředků

V případě veřejných zakázek financovaných byť jen částečně z prostředků jiné osoby mají pravidla jejich poskytovatele přednost před touto směrnicí (nikoli před zákonem); nepředstavuje-li dodržení této směrnice porušení pravidel poskytovatele prostředků, je oprávněná osoba povinna zajistit její dodržení.

ČÁST DRUHÁ

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 13

Obecná ustanovení

(1) Zadávání VZMR nesmí na dodavatele klást přísnější požadavky nebo je zatěžovat více, než by tomu bylo při zadávání veřejných zakázek v zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona.

(2) Povinnost k uveřejnění informací o VZMR stanovenou touto směrnicí plní JAMU uveřejněním informací prostřednictvím E-ZAKu na svém profilu tak, aby k nim veřejnost měla dálkový a neomezený přístup.

Čl. 14

Zjištění běžné ceny

(1) Oprávněná osoba je povinna vynaložit přiměřené úsilí k zjištění běžné ceny poptávaného předmětu VZMR, množstevních slev a akčních cen průzkumem trhu (např. prostřednictvím nabídkových letáků, návštěvou prodejen, internetových obchodů, z reklamy, tel. či e-mailovou výzvou dodavatelům).

(2) Zápis nebo doklady prokazující provedení průzkumu trhu u VZMR s předpokládanou hodnotou vyšší než 50.000,- Kč je součástí dokumentace VZMR.

⁴⁾ zákon č. 499/2004, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 15

Určení postupu

(1) JAMU zadá VZMR:

- a) s předpokládanou hodnotou do 400.000,- Kč přímým nákupem,
- b) s předpokládanou hodnotou od 400.000,- Kč běžným postupem.

(2) Pro přímý nákup se nepoužijí čl. 17, čl. 18 odst. 2 a 3, čl. 19 až 22 a čl. 25.

(3) Rektor může v odůvodněných případech za dodržení zásad dle § 6 zákona stanovit pro zadávání VZMR jiný postup.

Čl. 16

Výjimečný přímý nákup

(1) JAMU může zadat VZMR přímým nákupem:

- a) je-li předmětem nabytí, nájem nebo pacht existující věci nemovité nebo s ní souvisejících věcných práv,
- b) jde-li o VZMR
 1. zadávanou JAMU jako poskytovatelem audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání spočívající v nabývání, přípravě, výrobě nebo společné výrobě programového obsahu určeného pro vysílání nebo distribuci, nebo
 2. na nákup vysílacího času nebo dodání programů, která je zadávána provozovatelům televizního nebo rozhlasového vysílání nebo poskytovatelům audiovizuálních mediálních služeb na vyžádání,
- c) jde-li o rozhodčí, smírčí nebo obdobné činnosti,
- d) jde-li o právní služby,
- e) jde-li o úvěr nebo zápůjčku,
- f) jde-li o VZMR na služby zadávanou JAMU jinému veřejnému zadavateli nebo několika veřejným zadavatelům na základě výhradního práva přiznaného právním předpisem nebo uděleného na základě právního předpisu,
- g) jde-li o VZMR, jejímž předmětem jsou služby ve výzkumu a vývoji, s výjimkou činností uvedených v příloze č. 2 k zákonu, pokud
 1. cena za provedení výzkumu a vývoje je hrazena výlučně zadavatelem a
 2. výsledek takového výzkumu a vývoje využívá výhradně zadavatel ke své činnosti,
- h) jejímž předmětem je nabytí věci nebo souboru věcí do sbírky muzejní povahy, kulturní památky nebo jiného předmětu kulturní hodnoty,
- i) na nákup knih a jiných informačních zdrojů do knihovnických fondů,
- j) při předchozím zadávání VZMR nebyly podány žádné nabídky nebo podané nabídky nesplňovaly požadavky na předmět VZMR,
- k) pokud VZMR může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť
 1. předmětem plnění VZMR je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
 2. z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
 3. je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.
- l) pokud je to nezbytné v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a VZMR nelze zadat běžným postupem,
- m) jde-li o VZMR na dodávky, pokud je dodávané zboží vyráběno pouze pro účely výzkumu, pokusu, studia nebo vývoje; taková VZMR však nesmí zahrnovat dodávku určenou pro výrobu ve velkém rozsahu prováděnou za účelem dosažení hospodářské

- rentability nebo za účelem pokrytí nákladů zadavatele spojených s výzkumem nebo vývojem,
- n) jde-li o dodatečné dodávky od téhož dodavatele, které jsou určeny jako částečná náhrada předchozí dodávky nebo k rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila JAMU pořizovat dodávky s odlišnými technickými vlastnostmi, což by mělo za následek neslučitelnost s původním plněním nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě; dodatečné dodávky podle tohoto písmene mohou být pořizovány nejdéle 3 roky od uzavření původní smlouvy, pokud delší doba není odůvodněna zvláštními okolnostmi,
 - o) jde-li o dodávky kupované na komoditních burzách,
 - p) jde-li o dodávky pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení, od osoby oprávněné disponovat s majetkovou podstatou,
- (2) O výjimečném zadání VZMR přímým nákupem se sepíše záznam s uvedením jeho důvodů.

Čl. 17

Běžný postup

- (1) JAMU vyzve k podání nabídky alespoň tři dodavatele. Lhůta k podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy.
- (2) Podmínky účasti dodavatelů, kteří podali včas došlé nabídky, posoudí a nabídky hodnotí tříčlenná komise, jejíž členy a předsedu jmenuje oprávněná osoba. Alespoň jeden ze členů komise musí mít příslušnou odbornost ve vztahu k zadávané VZMR. Předseda komise sepíše o hodnocení nabídek zprávu.
- (3) Rozhodnutí o výběru dodavatele činí na základě doporučení komise oprávněná osoba a zajistí jeho uveřejnění.

Čl. 18

Výzva k podání nabídek

- (1) JAMU vyzve k podání nabídek takové dodavatele, u nichž si předem ověřila, že jsou schopni VZMR splnit a nejde o nespolehlivé plátce DPH (§ 106a zákona o DPH).
- (2) Výzva k podání nabídek musí obsahovat:
- a) identifikační údaje JAMU jako veřejného zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
 - b) informaci o druhu a režimu VZMR,
 - c) vymezení předmětu VZMR; nepostačuje-li k jeho vymezení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky výzva, pak jako přílohu dokumenty, vymezujících předmět VZMR,
 - d) lhůtu pro podání nabídek,
 - e) způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
 - f) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - g) je-li VZMR rozdělena na části, vymezení částí a informaci, že dodavatel může podat nabídku na jednu, několik, nebo všechny části a při výběru dodavatele bude postupováno v každé části odděleně,
 - h) informace o možnosti podat varianty nabídky,
 - i) informaci, že zadavatel bude oznamovat své úkony při zadávání VZMR jejich uveřejněním na profilu zadavatele,

- j) informaci o podmínkách zrušení zadávání VZMR,
- k) případné veškeré další požadavky zadavatele (kvalifikace, obchodní podmínky, aj.),
- l) podpis osoby oprávněné za JAMU podepisovat.

(3) Výzva se odešle dodavatelům elektronicky prostřednictvím E-ZAKu a současně se uveřejní na profilu JAMU.

Čl. 19

Požadavky na kvalifikaci a její prokazování

(1) JAMU může požadovat, aby dodavatel pro plnění VZMR prokázal splnění požadavků na kvalifikaci dle § 74 a násl. zákona. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanoví JAMU ve výzvě.

(2) Dodavatel prokazuje kvalifikaci předložením čestného prohlášení. JAMU může vybraného dodavatele vyzvat k předložení originálů nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

(3) Doklady prokazující splnění kvalifikace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria základní nebo profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před podáním nabídky.

Čl. 20

Podání nabídek

(1) Každý dodavatel je oprávněn sám či s dalšími dodavateli podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky nejsou přípustné, nepřipustí-li je JAMU ve výzvě k jejich podání.

(2) JAMU může požadovat, aby účastník zadávání VZMR objasnil předložené nebo doplnil další údaje, doklady, vzorky nebo modely; po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka doplněna o skutečnosti, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Čl. 21

Hodnocení nabídek

(1) Nabídky se hodnotí podle jejich ekonomické výhodnosti, která se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny; rozhodná je nabídková cena bez DPH, není-li ve výzvě stanoveno jinak. S písemným souhlasem vedoucího Technického a investičního odboru rektorátu JAMU je možné ekonomickou výhodnost hodnotit na jiném základě (§ 114 a násl. zákona).

(2) V případě shodného hodnocení více nabídek rozhodne o pořadí nabídek los.

Čl. 22

Vyloučení dodavatele

(1) JAMU vyloučí vybraného dodavatele předmětu plnění VZMR, pokud:

- a) nesplňuje podmínky účasti (§ 37 zákona) na zadávání VZMR,
- b) na základě žádosti neobjasnil nebo nedoplnil nabídku,
- c) obsah nabídky neodpovídá skutečnosti, což mělo nebo může mít vliv na posouzení splnění požadavků stanovených ve výzvě nebo na naplnění kritérií hodnocení, nebo
- d) se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávání VZMR závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu s JAMU nebo s jiným

- veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- e) neuzavře přes výzvu smlouvu.
- (2) Rozhodnutí o vyloučení účastníka činí oprávněná osoba a zajistí jeho uveřejnění.

Čl. 23

Uzavření smlouvy

- (1) Nebylo-li zadávání VZMR zrušeno, uzavře JAMU a vybraný dodavatel bez zbytečného odkladu písemnou smlouvu, která musí být v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- (2) Je-li vybraný dodavatel vyloučen, může JAMU uzavřít smlouvu s dodavatelem, který podal v pořadí další ekonomicky nejvýhodnější nabídku, a to i opakovaně.

Čl. 24

Změny a ukončení závazku ze smlouvy

- (1) JAMU nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy (§ 222 zákona) na VZMR bez zadání nové VZMR, případně bez zadávacího řízení podle zákona.
- (2) JAMU může závazek ze smlouvy na VZMR vypovědět nebo od ní odstoupit jen nedojde-li tím k nedovolené podstatné změně závazku ze smlouvy.

Čl. 25

Zrušení zadávání

- (1) JAMU vždy zruší zadávání VZMR, jestliže
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek není na zadávání VZMR účasten žádný dodavatel,
 - postupovala v rozporu se zákonem nebo touto směrnicí a pochybení by mohlo mít vliv na výsledek zadávání VZMR a nelze jej napravit jinak,
 - nedojde k uzavření smlouvy podle čl. 23.
- (2) JAMU může zadávání VZMR zrušit, jestliže
- je vyloučen vybraný dodavatel,
 - odpadly důvody pro pokračování v zadávání v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávání a kterou JAMU jednající s řádnou péčí nemohla předvídat a ani ji nezpůsobila,
 - v průběhu zadávání se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po JAMU požadovat, aby v zadávání pokračovala, bez ohledu na to, zda tyto důvody způsobila či nikoliv,
 - JAMU neobdržela dotaci, z níž měla být VZMR zcela nebo částečně uhrazena,
 - zadávání se účastní jediný účastník.
- (3) Důvody ke zrušení zadávání VZMR uvede JAMU v rozhodnutí o zrušení zadávání VZMR a v případné nové výzvě k podání nabídek. Zrušení zadávání VZMR oznámí JAMU všem účastníkům zadávání.

Čl. 26

Formuláře pro zadávání

(1) Technický a investiční odbor rektorátu JAMU bude na www.jamu.cz aktualizovat vzory dokumentů k zadávání VZMR, přidávat další, či je naopak rušit, a to s ohledem na změny právních předpisů a potřeby JAMU.

(2) Oprávněné osoby jsou povinny pro zadávání VZMR používat vzory dle odstavce 1 a při zadávání VZMR se od nich neodchylovat, není-li k tomu důvod.

Čl. 27

Dokumentace VZMR

(1) Dokumentací VZMR se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné podobě či v elektronické podobě v E-ZAKu, jejichž pořízení v průběhu zadávání VZMR vyžaduje tato směrnice, vždy včetně úplného znění originálů podaných nabídek, uzavřených smluv a právních jednání, kterými byl změněn či zrušen závazek z nich.

(2) Dokumentaci VZMR zadávané běžným postupem dále tvoří:

- a) dokumenty o stanovení předpokládané hodnoty, vyžaduje-li to tato směrnice,
- b) odeslané výzvy k podání nabídek,
- c) případné rozhodnutí o vyloučení účastníka,
- d) zpráva hodnotící komise,
- e) odůvodněné rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele nebo o zrušení zadávání VZMR.

ČÁST TŘETÍ

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 27

(1) Zadávání VZMR zahájených přede dnem nabytí účinnosti této směrnice se dokončí podle této směrnice.

(2) Tato směrnice ruší směrnici č. 6/2016 z 21. listopadu 2016, o veřejných zakázkách.

(3) Tato směrnice nabývá účinnosti prvním dnem 1. prosince 2018.

JUDr. Lenka Valová, v.r.
kvestorka

Obsah

ČÁST PRVNÍ	Všeobecná ustanovení
Čl. 1	Právní úprava
Čl. 2	Výklad některých pojmů
Čl. 3	Zásady zadávání veřejných zakázek
Čl. 4	Oprávněná osoba
Čl. 5	Střet zájmů
Čl. 6	Elektronický nástroj (E-ZAK)
Čl. 7	Lhůty a jejich počítání
Čl. 8	Stanovení předpokládané hodnoty
Čl. 9	Zadávání veřejné zakázky
Čl. 10	Uveřejňování smluv a skutečně uhrazené ceny
Čl. 11	Uchovávání dokumentace
Čl. 12	Zohlednění podmínek poskytovatele prostředků
ČÁST DRUHÁ	Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
Čl. 13	Obecná ustanovení
Čl. 14	Zjištění běžné ceny
Čl. 15	Určení postupu
Čl. 16	Výjimečný přímý nákup
Čl. 17	Běžný postup
Čl. 18	Výzva k podání nabídek
Čl. 19	Požadavky na kvalifikaci a její prokazování
Čl. 20	Podání nabídek
Čl. 21	Hodnocení nabídek
Čl. 22	Vyloučení dodavatele
Čl. 23	Uzavření smlouvy
Čl. 24	Změny a ukončení závazku ze smlouvy
Čl. 25	Zrušení zadávání
Čl. 26	Formuláře pro zadávání
Čl. 27	Dokumentace VZMR
ČÁST TŘETÍ	Přechodná a závěrečná ustanovení
Čl. 27	