

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 12. března 2018

OBSAH:

7. Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků (platnost 22. června 2017, účinnost 2. srpna 2017)

VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

ze dne 22. června 2017

řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků

Akademický senát schválil na návrh Jeho Magnificence pana rektora prof. Ing. MgA. Ivo Medka, Ph.D., tento vnitřní předpis Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“):

ČÁST PRVNÍ

PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a řád výběrového řízení

(1) Obsazování pracovních míst akademických pracovníků upravuje § 77 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“). Další úpravu postupu před vznikem pracovního poměru obsahuje především § 16 a 17¹⁾ a § 30 až 32 zákoníku práce.

(2) Řád výběrového řízení upravuje podrobnosti o výběrovém řízení na pracovní místa (dále jen „místo“) akademických pracovníků JAMU a na některá další místa.

ČÁST DRUHÁ

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Čl. 2

Provedení výběrového řízení

(1) Na JAMU se na základě výběrového řízení obsazují místa

- a) akademických pracovníků,
- b) kvestora,
- c) zaměstnanců stojících v čele součástí JAMU s výjimkou fakult.

(2) Jiná než v odstavci 1 uvedená místa lze obsadit i bez výběrového řízení; rozhodne-li však k tomu oprávněná osoba o jejich obsazení na základě výběrového řízení, provede se výběrové řízení dle tohoto vnitřního předpisu.

Čl. 3

Upuštění od výběrového řízení

Od výběrového řízení na místa akademických pracovníků lze upustit při

- a) opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa,
- b) první změně zařazení akademického pracovníka na místo akademického pracovníka zařazené do nejbližší vyšší mzdové třídy,

¹⁾ uvedená ustanovení odkazují na zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů

- c) přesunu místa akademického pracovníka v rámci součásti JAMU nebo mezi součástmi JAMU,
- d) sjednávání pracovního poměru s hostujícím profesorem.

Čl. 4

Postup před zahájením výběrového řízení

O vyhlášení výběrového řízení rozhoduje součást JAMU (dále jen „vyhlašovatel“), která dá referátu personální práce rektorátu pokyn k uveřejnění výzvy k podání přihlášek (dále jen „výzva“).

Čl. 5

Komise pro výběrové řízení

(1) Komise pro výběrové řízení (dále jen „komise“) má 5 členů, které jmenuje před zahájením výběrového řízení vyhlašovatel a určí z nich předsedu komise.

(2) Předseda řídí zasedání a činnost komise. Předseda může pověřit řízením zasedání jiného člena komise.

Čl. 6

Zahájení výběrového řízení

(1) Výběrové řízení se zahajuje uveřejněním výzvy. Výzva obsahuje nejméně

- a) název JAMU a příslušné součásti,
- b) druh práce,
- c) u akademických pracovníků pedagogické pracoviště,
- d) požadované kvalifikační a další předpoklady,
- e) způsob praktického ověření předpokladů uchazeče pro výkon obsazovaného místa, bude-li praktické ověření prováděno
- f) předpokládaný či požadovaný den nástupu do práce,
- g) předpokládanou týdenní pracovní dobu („úvazek“),
- h) předpokládanou délku trvání pracovního poměru,
- i) lhůtu pro podání přihlášky,
- j) adresu elektronické pošty pro podání přihlášky,
- k) seznam požadovaných příloh.

(2) Výzva se uveřejní ve veřejné části internetových stránek JAMU nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky; výzvu lze mimo to uveřejnit i jinak.

Čl. 7

Přijímání rozhodnutí

(1) K přijetí rozhodnutí komise je třeba souhlasu většiny všech členů komise. Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí. Nepožádá-li některý člen komise, aby se hlasovalo tajně, hlasuje se veřejně.

(2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen komise hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 8

Podávání přihlášek

Přihlášky se podávají ve stanovené lhůtě na adresu elektronické pošty uvedenou ve výzvě. K přihláškám došlým po stanovené lhůtě se nepřihlíží.

Čl. 9

Posouzení přihlášek

(1) Referát personální práce rektorátu předá předsedovi komise neprodleně všechny došlé přihlášky. Předseda svolá komisi tak, aby se posouzení přihlášek konalo do týdne od uplynutí lhůty pro podávání přihlášek.

(2) Při posouzení přihlášek komise ověří úplnost přihlášky a formální splnění požadavků na uchazeče. Neúplné nebo formálně nesprávné přihlášky komise vyřadí a informuje jejich podatele, že se tak stalo a z jakých důvodů.

Čl. 10

Pohovor

(1) Uchazeče, jejichž přihláška nebyla vyřazena, pozve komise na pohovor, který se koná na zasedání komise v druhém týdnu od uplynutí lhůty pro podání přihlášek. Místo a čas pohovoru komise oznámí uchazeči v dostatečném časovém předstihu.

(2) Nedostaví-li se uchazeč bez omluvy, platí, že svou přihlášku vzal zpět. Omluvil-li se však uchazeč z pohovoru z vážných důvodů, může komise stanovit náhradní termín do konce třetího týdne od uplynutí lhůty pro podání přihlášek, nebo od pohovoru, není-li jeho součástí dle výzvy praktické ověření předpokladů uchazeče pro výkon obsazovaného místa, upustit a provést hodnocení takového uchazeče jen na základě jeho přihlášky, případně odpovědí na dotazy.

Čl. 11

Hodnocení uchazečů

(1) Komise zhodnotí způsobilost uchazeče pro obsazované místo. Komise přitom přihlédně zejména k dosavadní činnosti uchazeče a jím dosaženým výsledkům; způsobilost uchazeče může komise ověřit i jiným způsobem, zejména praktickým ověřením předpokladů uchazeče pro výkon obsazovaného pracovního místa či požadavkem na předložení dalších dokumentů.

(2) Na základě hodnocení uchazečů doporučí komise vyhlášovateli výběrového řízení nejvýše tři uchazeče vhodné na obsazované místo. Komise může rozhodnout, že nedoporučuje žádného uchazeče; nepřijala-li komise rozhodnutí, že doporučuje alespoň jednoho z uchazečů, platí, že nedoporučuje žádného.

Čl. 12

Zápis

(1) O každém zasedání komise se pořídí zápis, který bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání ověří předsedající a podepíše zasedání přítomní členové komise.

(2) V zápisu se vždy uvede, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. Členové komise mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

(3) Předseda komise neprodleně po skončení zasedání zašle zápis členům komise a vyhlášovateli.

Čl. 13

Rozhodnutí o výběru

Vyhlášovatel do týdne od rozhodné skutečnosti, rozhodne o přijetí některého komisí doporučeného uchazeče nebo zrušení výběrového řízení. Rozhodnou skutečností je den, kdy vyhlášovateli předseda dodal zápisy o zasedáních komise, na nichž byl doporučen některý uchazeč k přijetí, nebo den, kdy vyšlo najevo, že vybraný uchazeč neuzavře pracovní smlouvu.

Čl. 14

Ukončení výběrového řízení

(1) Výběrové řízení končí uzavřením pracovní smlouvy s vybraným uchazečem nebo jeho zrušením.

(2) Vyhlášovatel výběrové řízení zruší, jestliže:

- a) nebyla podána žádná přihláška,
- b) komise nedoporučila žádného uchazeče,
- c) vyhlášovatel rozhodl, že nepřijme žádného z uchazečů doporučených komisí, nebo
- d) nikdo z doporučených uchazečů neuzavřel pracovní smlouvu.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 15

Společná ustanovení

(1) Řádem výběrového řízení se v tomto vnitřním předpisu rozumí tento vnitřní předpis.

(2) Výběrové řízení administrativně zabezpečuje referát personální práce rektorátu, který na základě pokynu vyhlášovatele zejména

- a) uveřejní výzvu k podání přihlášek,
- b) shromažďuje došlé přihlášky a související dokumenty,
- c) komunikuje s uchazeči, zejména jim sděluje
 1. že jejich přihláška byla vyřazena,
 2. zda byli či nebyli vybráni,
- d) eviduje veškeré doklady týkající se výběrového řízení.

Čl. 16

Přechodná ustanovení

Výběrová řízení, která nebyla skončena před účinností tohoto vnitřního předpisu, se dokončí podle dosavadních předpisů.

Čl. 17

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců na Janáčkově akademii múzických umění v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) dne 1. července 2004 pod čj. 21 976/2004-3022.

Čl. 18

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace ministerstvem a účinnosti druhým dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D., v.r.
rektor

prof. PhDr. Silva Macková, v.r.
předsedkyně AS JAMU

Obsah

ČÁST PRVNÍ	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a řád výběrového řízení
ČÁST DRUHÁ	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
Čl. 2	Provedení výběrového řízení
Čl. 3	Upuštění od výběrového řízení
Čl. 4	Postup před zahájením výběrového řízení
Čl. 5	Komise pro výběrové řízení
Čl. 6	Zahájení výběrového řízení
Čl. 7	Přijímání rozhodnutí
Čl. 8	Podávání přihlášek
Čl. 9	Posouzení přihlášek
Čl. 10	Pohovor
Čl. 11	Hodnocení uchazečů
Čl. 12	Zápis
Čl. 13	Rozhodnutí o výběru
Čl. 14	Ukončení výběrového řízení
ČÁST TŘETÍ	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 15	Společná ustanovení
Čl. 16	Přechodná ustanovení
Čl. 17	Zrušovací ustanovení
Čl. 18	Účinnost