

# LIST JAMU

---

Ročník 2024

částka zpřístupněna 19. března 2024

---

## OBSAH:

7. Vyhláška Astorky organizační řád  
(platnost 19. března 2024, účinnost 1. dubna 2024)

J A U  
J A M U  
M U

Janáčkova akademie  
múzických umění

**VYHLÁŠKA ASTORKY  
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ  
ze dne 18. března 2024  
organizační řád**

Ředitel Astorky vydává se souhlasem rektora tuto vyhlášku:

**Čl. 1**

**Astorka**

(1) Astorka<sup>1)</sup> je informační, výukové a ubytovací centrum JAMU. Jedná se o účelové zařízení JAMU, které slouží především pro zajištění ubytování zejména členů akademické obce JAMU a poskytnutí výukových a zkušebních prostor fakultám.

(2) Astorka užívá budovu JAMU na Novobranské 691/3, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

**Čl. 2**

**Organizační struktura**

(1) V čele Astorky stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává rektor.

(2) Organizační strukturu Astorky tvoří

- a) kancelář ředitele,
- b) oddělení ubytování,
- c) oddělení provozu budovy.

(3) Organizační schéma Astorky je uvedeno v příloze této vyhlášky.

**Čl. 3**

**Ředitel**

(1) Ředitel řídí provoz Astorky, je podřízen rektorovi a odpovídá mu za řádný provoz.

(2) Ředitel zejména

- a) odpovídá za činnost koleje Astorka a její hospodaření,
- b) vytváří rozpočet Astorky,
- c) vypracovává koncepci provozně-technického rozvoje Astorky,
- d) hodnotí přímo podřízené zaměstnance a navrhuje jim mzdu,
- e) spolupracuje s fakultami a dalšími součástmi JAMU.

**Čl. 4**

**Vedoucí oddělení**

(1) V čele oddělení stojí vedoucí oddělení, který je podřízen řediteli.

(2) Vedoucí oddělení zejména:

- a) řídí oddělení,
- b) přiděluje práci podřízeným, hodnotí jejich práci a navrhuje jim mzdu,
- c) vypracovává koncepci rozvoje oddělení v souladu s koncepcí Astorky,
- d) odpovídá za hospodaření se svěřeným majetkem.

---

<sup>1)</sup> čl. 93 Statutu JAMU.

Čl. 5

**Kancelář ředitele**

- (1) Kancelář ředitele řídí ředitel.
- (2) Kancelář ředitele zajišťuje provoz Astorky, a to zejména
- a) provoz kanceláře ředitele,
  - b) ekonomiku Astorky a předávání dokladů na rektorát,
  - c) koordinaci aktivit v budově s ohledem na chod kalendářního i akademického roku,
  - d) správu majetku Astorky.

Čl. 6

**Oddělení ubytování**

- (1) Vedoucím oddělení ubytování je provozní koleje.
- (2) Oddělení ubytování zajišťuje
- a) ubytování na koleji především členům akademické obce JAMU,
  - b) využití neobsazených míst v průběhu akademického roku,
  - c) využití ubytovacích kapacit v průběhu velkých prázdnin (provoz Letního hotelu),
  - d) marketing a propagaci Astorky (včetně Letního hotelu) včetně webu a sociálních sítí.

Čl. 7

**Oddělení provozu budovy**

- (1) Vedoucím oddělení provozu budovy je referent hospodářské správy Astorky.
- (2) Oddělení provozu budovy zajišťuje
- a) úklid budovy,
  - b) údržbu budovy,
  - c) provoz vrátnice (recepce),
  - d) požární dozor.

Čl. 8

**Zastupování JAMU**

- (1) Ředitel Astorky za JAMU právně jedná v následujících věcech týkajících se Astorky
- a) běžné smlouvy k zajištění provozu Astorky,
  - b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
  - c) smlouvy o pronájmu prostor Astorky,
  - d) smlouvy o pronájmu movitých věcí JAMU spravovaných Astorkou.
- (2) Ředitel jedná a rozhoduje za JAMU jen tehdy, pokud jsou závazky JAMU tím zapříčiněné kryty prostředky přidělenými Astorce.

Čl. 9

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po jejím vyhlášení v Listu JAMU.

č. 7/2024 LJ

MgA. Petr Michálek, v. r.  
rektor

MgA. Ondřej Vodička, v. r.  
ředitel

**Organizační struktura**

