

LIST JAMU

Ročník 2024

částka zpřístupněna 9. ledna 2024

OBSAH:

4. Směrnice o garantech studijních programů a jejich postavení
(platnost 9. ledna 2024, účinnost 15. ledna 2024)

J A U
J A M U
M U

Janáčkova akademie
múzických umění

SMĚRNICE

ze dne 9. ledna 2024

o garantech studijních programů a jejich postavení

Rektor na základě čl. 10 odst. 2 vnitřního předpisu č. 20/2023 LJ, pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností vydává tuto směrnici:

ČÁST PRVNÍ

GARANT STUDIJNÍHO PROGRAMU

Čl. 1

Obecné požadavky

(1) Garant studijního programu je akademickým pracovníkem JAMU působícím na fakultě, která daný studijní program uskutečňuje, a podílí se na výuce v daném studijním programu. Garant musí mít dostatečnou odbornou kvalifikaci v daném studijním programu nebo ve studijním programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření.

(2) Garant studijního programu musí mít odpovídající uměleckou či vědecko-výzkumnou činnost evidovanou v RUV či RIV, nebo jinou významnou tvůrčí činnost vycházející z oblasti vzdělání 31.

(3) Metodicky garanta řídí příslušný proděkan pro studium a proděkan pro tvůrčí činnosti.

Čl. 2

Ustanovování a odměna garanta

(1) Garanta jmenuje a odvolává po projednání v umělecké radě příslušné fakulty děkan fakulty, na které se studijní program, který garantuje uskutečňuje; jmenování garantem nezakládá ani nemění pracovní poměr akademického pracovníka, ale je přidělením pracovního úkolu.

(2) Činnost garanta studijního programu je oceňována mzdovým příplatkem. Výše příplatku odpovídá pozitivnímu přínosu činnosti garanta pro řádné a kvalitní uskutečňování studijního programu.

Čl. 3

Požadavky na úvazek

(1) Garant musí mít odpovídající časovou kapacitu na rozvoj studijního programu.

(2) Garant studijního programu působí na JAMU jako akademický pracovník na základě pracovního poměru s celkovou týdenní pracovní dobou odpovídající stanovené týdenní pracovní době podle § 79 zákoníku práce (tzv. „úvazek“ 1,0), z toho nejméně polovinou na fakultě uskutečňující daný studijní program.

(3) Případné další pracovní nebo služební poměry garanta studijního programu, na základě kterých působí jako akademický pracovník na JAMU nebo jiných vysokých školách nebo na zahraniční vysoké škole nebo tuzemské právnické osobě podle § 93a zákona o vysokých školách, nezakládají povinnost výkonu práce nebo přítomnosti na pracovišti v celkovém rozsahu přesahujícím polovinu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce (tj. nejvýše „úvazek“ 0,5).

Čl. 4

Meze garantování studijních programů

Akademický pracovník může být na vysokých školách garantem v oblasti umění nejvýše jednoho bakalářského studijního programu, jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření uskutečňovaných v českém jazyce a v případě studijního programu téhož obsahového zaměření v českém a cizím jazyce.

Čl. 5

Garant bakalářského studijního programu

(1) Garantem bakalářského studijního programu může být pouze docent, profesor, nositel vědecké hodnosti "kandidát věd" (ve zkratce "CSc.") nebo absolvent doktorského studijního programu (dále jen "vědecká hodnost").

(2) Garant akademicky zaměřeného bakalářského studijního programu má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován.

(3) Garant profesně zaměřeného bakalářského studijního programu má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo ke studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával tvůrčí činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých má být bakalářský studijní program uskutečňován, anebo během této doby působil ve věcně odpovídající odborné praxi.

Čl. 6

Garant magisterského studijního programu

Garantem magisterského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá dané oblasti nebo oblastem vzdělávání v rámci které nebo v rámci kterých má být daný magisterský studijní program uskutečňován, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost.

Čl. 7

Garant doktorského studijního programu

Garantem doktorského studijního programu je akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo jmenován docentem v oboru, který odpovídá danému studijnímu programu nebo programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, a který v daném oboru v posledních pěti letech vykonával vědeckou nebo uměleckou činnost.

ČÁST DRUHÁ

POSTAVENÍ GARANTA STUDIJNÍHO PROGRAMU

Čl. 8

Postavení

Postavením garanta studijního programu se pro účely této směrnice rozumí působnost, odpovědnost a práva a povinnosti garanta studijního programu.

Čl. 9

Postavení při přípravě studijního programu

Při přípravě studijního programu garant studijního programu odpovídá

- a) za obsahovou náplň studijního programu a za její utváření v souladu s aktuální úrovní uměleckého a vědeckého poznání,
- b) za přípravu žádosti o akreditaci studijního programu,
- c) za vytvoření studijních plánů studijního programu,
- d) za stanovení cílů studia ve studijním programu, charakteristiky studijního programu, profilu absolventa v rozsahu odborných znalostí a dovedností odpovídajících cílům studia, stejně jako za vymezení obsahu a rozsahu státní závěrečné zkoušky, resp. státní doktorské zkoušky a jejích částí tak, aby tato zkouška odpovídala zaměření studia a profilu absolventa,
- e) ve spolupráci s guaranty předmětů za to, že rozsah výuky v jednotlivých studijních předmětech odpovídá vyváženosti studijního programu jako celku a že počty kreditů přiřazených studijním povinnostem vyjadřují míru zátěže studenta při studiu.

Čl. 10

Postavení při uskutečňování studijního programu

Při uskutečňování studijního programu garant studijního programu dbá ve spolupráci s děkanem a vedoucími příslušných pedagogických pracovišť o realizaci výuky studijního programu v souladu s platnou akreditací, personálními plány pracovišť a kariéerními plány zaměstnanců.

Čl. 11

Postavení při hodnocení studijního programu

Při hodnocení studijního programu garant studijního programu

- a) zpracovává a předkládá děkanovi vlastní hodnotící zprávu o studijním programu jako podklad pro hodnocení studijního programu v rámci systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality činností JAMU,
- b) podílí se na obsahové přípravě studentského hodnocení výuky a interpretaci jeho výsledků a na zajištění kroků zpětné vazby na fakultě.

Čl. 12

Postavení při rozvoji studijního programu

V rámci rozvoje studijního programu garant studijního programu

- a) sleduje aktuální vývoj ve svém oboru a dbá v úzké spolupráci s guaranty předmětů a vedoucími pedagogických pracovišť o využívání nejnovějších poznatků ke zkvalitnění obsahu i způsobu výuky, v návaznosti na trendy v oboru i jeho didaktice,
- b) navrhuje děkanovi úpravy studijního plánu, úpravy nebo změny studijního programu, podílí se na výběru jeho personálního zajištění včetně vedení pedagogického pracoviště,
- c) v zájmu kvalitního uskutečňování a perspektivního utváření daného studijního programu konzultuje a koordinuje svou činnost s děkanem, s příslušnými proděkany, s vedoucími příslušných pracovišť, popřípadě dalšími akademickými pracovníky i s guaranty věcně blízkých studijních programů.

Čl. 13

Postavení při organizaci studia

V rámci organizace studia ve studijním programu garant studijního programu v těsné součinnosti s vedoucím katedry/ateliéru

- a) dbá o to, aby v každém akademickém roce byly studentům nabídnuty k zápisu povinné a povinně volitelné předměty v příslušné kvalitě, stejně jako i přiměřená nabídka volitelných předmětů,
- b) dbá o to, aby prezentace a evidence studijního plánu v informačním systému, zejména vypisování předmětů a jejich popis, definice příslušných kontrol studia, jakož i vzájemná provázanost podmínek zápisu předmětů odpovídala platné podobě studijního plánu,
- c) dbá o to, aby témata a zaměření absolventských výkonů a závěrečných prací byla v souladu se zaměřením studijního programu,
- d) může podat oborové radě návrhy na členy zkušebních komisí pro státní závěrečnou zkoušku, resp. státní doktorskou zkoušku a komisi pro obhajobu disertační práce,
- e) vyjadřuje se k žádostem či stížnostem studentů nebo k dotazům, týkajícím se daného studijního programu v rozsahu své působnosti,
- f) navrhuje modifikace přijímacího řízení a studijních podmínek v průběhu studia u osob se speciálními potřebami.

ČÁST TŘETÍ

HODNOTÍCÍ ZPRÁVY

Čl. 14

Průběžná hodnotící zpráva

(1) Průběžnou hodnotící zprávu studijního programu za uplynulý akademický rok zpracuje garant studijního programu do konce kalendářního roku, v němž nastal konec roku akademického.

(2) Průběžnou hodnotící zprávu předkládá garant cestou příslušného proděkana pro studium děkanovi fakulty. Děkan projedná hodnotící zprávy za všechny studijní programy na úrovni kolegia děkana a do 28. února roku následujícího předloží Radě pro vnitřní hodnocení JAMU souhrnnou informaci o vyhodnocení zpráv a přijatých opatřeních.

Čl. 15

Souhrnná hodnotící zpráva

(1) Souhrnnou hodnotící zprávu studijního programu zpracuje garant studijního programu dle harmonogramu hodnocení příslušné fakulty, a to zpravidla jednou za 5 let tak, aby souhrnná hodnotící zpráva byla zpracována cca v polovině doby, na kterou byla udělena akreditace studijního programu a poté před zahájením prací na reakreditaci.

(2) Souhrnné hodnotící zprávy vypracované dle harmonogramu hodnocení fakulty předkládají garanti děkanovi do konce roku. Děkan je na základě vyjádření proděkanů pro studium a pro tvůrčí činnosti projedná v kolegiu děkana a do 28. února roku následujícího předloží Radě pro vnitřní hodnocení JAMU souhrnnou informaci o vyhodnocení zpráv a přijatých opatřeních.

Čl. 16

Osnovy hodnotících zpráv

Osnovy hodnotících zpráv vydává Rada pro vnitřní hodnocení.

Čl. 17

Informační zdroje pro hodnocení

(1) Informační zdroje nezbytné pro zajištění činnosti garanta ve vzdělávací činnosti jsou obsaženy v IS JAMU v sekci Garant studijního programu, kde jsou obsaženy veškeré informace o studijním programu a v tzv. Manažerských datech, které obsahují kvantitativní informace o uskutečňování studijního programu.

(2) Informační zdroje pro hodnocení tvůrčí činnosti jsou zejména

- a) v IS sekce Umělecká díla s pokročilým vyhledáváním,
- b) RUV a RIV,
- c) zápisy z Dramaturgické rady divadel sumarizující hodnocení jednotlivých inscenací a Dramaturgické rady Hudební fakulty hodnotící operní představení a orchestrální koncerty.
- d) Umělecké výstupy z výuky dle metodiky každé z fakult JAMU.

ČÁST ČTVRTÁ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 18

Přechodné ustanovení

Za akademický rok 2022/2023

- a) fakulta vydá harmonogram hodnocení do 31. ledna 2024,
- b) garant zpracuje a předloží průběžnou hodnotící zprávu do 28. února 2024,
- c) děkan fakulty předloží souhrnnou informaci o vyhodnocení zpráv a přijatých opatřeních do 30. dubna 2024.

Čl. 19

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti 15. ledna 2024.

MgA. Petr Michálek, v. r.
rektor

Obsah

| | |
|-------------|---|
| ČÁST PRVNÍ | GARANT STUDIJNÍHO PROGRAMU |
| Čl. 1 | Obecné požadavky |
| Čl. 2 | Ustanovování a odměna garanta |
| Čl. 3 | Požadavky na úvazek |
| Čl. 4 | Meze garantování studijních programů |
| Čl. 5 | Garant bakalářského studijního programu |
| Čl. 6 | Garant magisterského studijního programu |
| Čl. 7 | Garant doktorského studijního programu |
| ČÁST DRUHÁ | POSTAVENÍ GARANTA STUDIJNÍHO PROGRAMU |
| Čl. 8 | Postavení |
| Čl. 9 | Postavení při přípravě studijního programu |
| Čl. 10 | Postavení při uskutečňování studijního programu |
| Čl. 11 | Postavení při hodnocení studijního programu |
| Čl. 12 | Postavení při rozvoji studijního programu |
| Čl. 13 | Postavení při organizaci studia |
| ČÁST TŘETÍ | HODNOTÍCÍ ZPRÁVY |
| Čl. 14 | Průběžná hodnotící zpráva |
| Čl. 15 | Souhrnná hodnotící zpráva |
| Čl. 16 | Osnovy hodnotících zpráv |
| Čl. 17 | Informační zdroje pro hodnocení |
| ČÁST ČTVRTÁ | USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ |
| Čl. 18 | Přechodné ustanovení |
| Čl. 19 | Účinnost |