

LIST JAMU

Ročník 2023

částka zpřístupněna 21. června 2023

OBSAH:

10. Směrnice o Fondu rozvoje výzkumné činnosti
(platnost 21. června 2023, účinnost 1. července 2023)

J A U
J A M U
M U

Janáčkova akademie
múzických umění

SMĚRNICE
ze dne 21. června 2023
o Fondu rozvoje výzkumné činnosti

Rektor vydává na základě čl. 79 vnitřního předpisu č. 12/2022 LJ, Statut Janáčkovy akademie múzických umění, tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje rozdělení a užití prostředků vyčleněné části dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy poskytnuté JAMU jako institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace.

Čl. 2

Úprava v jiných aktech

Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy

- a) zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- b) zákon č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Fond

(1) Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU (dále jen „fond“) je určen pro finanční zajištění projektů zaměstnanců v pracovním poměru na JAMU (dále jen „řešitelé“).

(2) Fond je tvořen kolegiem rektora vyčleněnou částí dotace určené na institucionální podporu dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace JAMU ze strany MŠMT.

Čl. 4

Projekty

(1) Projektem se pro účely této směrnice rozumí projekt podporující rozvoj JAMU vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činností řešitelů.

(2) Projekty mohou být jednoleté až tříleté, musí probíhat v rozmezí od 1. 2. prvního roku jejich řešení do 31. prosince posledního roku jejich řešení.

Čl. 5

Komise

(1) Komise pro hodnocení projektů (dále jen „komise“) je pracovní skupinou o devíti členech. Komise se skládá z prorektora pro tvůrčí činnosti, kvestora a ředitele Nakladatelství JAMU jako zástupců celouniverzitních pracovišť a tří zástupců každé z fakult, a to proděkana pro výzkum a dvou jím jmenovaných pracovníků věnujících se výzkumné činnosti.

(2) Předsedou komise JAMU je prorektor pro tvůrčí činnosti.

Čl. 6

Vyloučení člena z projednávání projektu

Je-li se zřetelem na poměr některého člena komise k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že je ve střetu zájmů, je člen komise povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ostatním členům komise; platí, že při projednávání takové věci není členem komise.

Čl. 7

Jednání komise

(1) Předseda svolává a řídí jednání komise a sděluje její rozhodnutí a stanoviska navenek. O výsledcích jednání komise informuje řešitele příslušný projektový manažer. Řešitel či jím pověřený člen řešitelského týmu má právo a na vyzvání komise povinnost účastnit se zasedání komise k jeho návrhu projektu nebo hodnocení jeho projektu.

(2) Komise rozhoduje na zasedání. Zasedání může probíhat za použití prostředků komunikace na dálku.

(3) Komise je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny všech členů, z toho nejméně dvou zástupců celouniverzitních pracovišť a jednoho zástupce každé z fakult. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou účastných.

(4) Komise o svých zasedáních pořizuje zápis, ve kterém vždy uvede kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.

ČÁST DRUHÁ

ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU

Čl. 8

Vyhlášení soutěže

(1) Prostředky fondu se rozdělují na základě soutěže, kterou každoročně vyhlašuje prorektor pro tvůrčí činnosti do 30. září.

(2) Vyhlášení soutěže projektů fondu (dále jen „Vyhlášení“, „projekty“) a vzory formulářů pro podání projektu a průběžné a závěrečné zprávy pro následující kalendářní rok uveřejňuje prorektor pro tvůrčí činnosti na webu JAMU.

Čl. 9

Přihlášení do soutěže

(1) Řešitelé se do soutěže přihlašují podáním návrhu projektu prostřednictvím informačního systému JAMU na předepsaných formulářích pro podání projektu.

(2) Návrhy projektů se předkládají do konce roku předcházejícího prvnímu roku řešení. Návrhy projektů podávají zaměstnanci působící na fakultě příslušnému oddělení fakulty, ostatní zaměstnanci Projektové kanceláři Rektorátu.

Čl. 10

Posuzování návrhů projektů

(1) Podané návrhy projektů posuzuje komise a rozhoduje o jejich pořadí, podpoření a výši podpory.

(2) Návrhy projektů jsou hodnoceny podle těchto kritérií

- a) odborná úroveň,
- b) uskutečnitelnost,
- c) uznatelnost výstupu jako výsledku výzkumné činnosti,
- d) finanční efektivnost a hospodárnost,
- e) míra vlivu na rozvoj vědecké, výzkumné, vývojové či inovační činnosti JAMU.

(3) Podpořeny budou ty projekty, které nejvíce naplňují všechna tato kritéria, a to až do vyčerpání vyčleněné části dotace. Případné překročení vyčleněné části dotace musí odsouhlasit všichni účastní členové komise. Překročení může být maximálně o 5 % vyčleněné části dotace. Případné nevyčerpané prostředky fondu budou využity v souladu s rozpočtovými pravidly JAMU.

Čl. 11

Výsledky soutěže

(1) Komise zveřejní výsledky soutěže na webu JAMU.

(2) Příslušný projektový manažer informuje navrhovatele o výsledcích soutěže.

(3) Proti rozhodnutí komise o nepodpoření projektu nebo proti výši přidělené podpory je možno se prostřednictvím informačního systému JAMU odvolat k rektorovi, a to do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na www.jamu.cz. Rozhodnutí rektora je konečné.

ČÁST TŘETÍ

USKUTEČŇOVÁNÍ PROJEKTŮ

Čl. 12

Povinnosti řešitele

Řešitel projektu je odpovědný za jeho řádné a včasné řešení a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s pravidly stanovenými právem i normativními akty JAMU.

Čl. 13

Použití podpory

(1) Z přidělené podpory lze hradit pouze náklady na projekty zaměřené na vlastní vědeckou, výzkumnou, vývojovou či inovační činnosti řešitele.

(2) Uznatelnými náklady jsou pouze ty, které jsou ve Vyhlášení připuštěny.

(3) JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví a Statutem JAMU pro každý projekt oddělenou evidenci o vynaložených nákladech prostřednictvím ekonomického systému JAMU.

Čl. 14

Změny projektu

(1) Nepodstatné změny řešeného projektu schvaluje příslušný pracovník fakulty. Nepodstatné změny jsou specifikovány ve Vyhlášení.

(2) Žádost o podstatnou změnu řešeného projektu v průběhu roku podává řešitel působící na fakultě s vyjádřením příslušného proděkana pro výzkum prorektorovi pro tvůrčí činnosti, ostatní zaměstnanci přímo prorektorovi pro tvůrčí činnosti. Bez schválení prorektorem pro tvůrčí činnosti není změna přípustná. Je-li řešitelem prorektor, změny schvaluje rektor.

(3) Řešitel může žádost o změnu projektu podat také v průběžné zprávě komisi. V takovém případě není bez schválení komisí změna přípustná.

Čl. 15

Průběžná zpráva a hodnocení

(1) Za každý rok řešení víceletého projektu zpracovává řešitel průběžnou zprávu a nejpozději do konce daného roku na předepsaném formuláři prostřednictvím Informačního systému JAMU ji předloží komisi.

(2) Průběžné hodnocení projektů za předcházející rok provede komise nejpozději do konce ledna daného roku. Projekty jsou průběžně hodnoceny jako plněn, plněn s výhradou a neplněn. V případě návrhu plněn s výhradou a neplněn specifikuje komise nápravná opatření.

Čl. 16

Nápravná opatření

(1) V případě hodnocení plněn s výhradou je s řešitelem projednán a dohodnut, případně mu komisí stanoven, další závazný postup řešení projektu.

(2) V případě hodnocení neplněn jsou řešitelem nejpozději do 20. 2. přijata nápravná opatření, která posoudí komise a rozhodne o možnosti dalšího pokračování v řešení projektu nebo o jeho ukončení.

Čl. 17

Závěrečná zpráva a výstupy

(1) V posledním roce řešení projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu a nejpozději do konce roku ji na předepsaném formuláři prostřednictvím Informačního systému JAMU předloží komisi. Při předčasném ukončení řešení projektu (např. při rozvázání pracovního poměru zaměstnance) zpracuje řešitel závěrečnou zprávu do 15 dnů od ukončení řešení projektu, nezajistí-li se souhlasem příslušného proděkana pro výzkum a prorektora pro tvůrčí činnosti pokračování řešení projektu.

(2) Se závěrečnou zprávou předkládá řešitel i výstupy řešení projektu, případně v souladu s projektem dokumentaci výstupů projektu.

(3) V publikovaných výstupech projektu musí být uvedeno, že se jedná o "Výstup institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace JAMU" spolu s číslem projektu a rokem řešení.

(4) Řešitel je povinen evidovat výsledky výzkumu v příslušné databázi Informačního systému JAMU.

Čl. 18

Závěrečné hodnocení

(1) Závěrečné hodnocení projektů ukončených v předchozím roce provede komise nejpozději do konce ledna daného roku. V závěrečném hodnocení jsou projekty hodnoceny jako splněn, splněn s výhradou či nesplněn. V případě hodnocení splněn s výhradou a nesplněn specifikuje komise nápravná opatření. Pro nápravná opatření platí čl. 16 přiměřeně.

(2) Proti rozhodnutí komise o závěrečném hodnocení projektu je možno se prostřednictvím Informačního systému JAMU odvolat k rektorovi, a to do 8 dnů od zveřejnění výsledků soutěže na www.jamu.cz. Rozhodnutí rektora je konečné.

Čl. 19

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Projekty podle dosavadní úpravy se dokončí podle této směrnice.
- (2) Zrušuje se směrnice č. 10/2022 LJ, o Fondu rozvoje výzkumné činnosti.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. července 2022.

MgA. Petr Michálek, v. r.
rektor

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBEČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět úpravy
Čl. 2	Úprava v jiných aktech
Čl. 3	Fond
Čl. 4	Projekty
Čl. 5	Komise
Čl. 6	Vyloučení člena z projednávání projektu
Čl. 7	Jednání komise
ČÁST DRUHÁ	ROZDĚLOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ FONDU
Čl. 8	Vyhlášení soutěže
Čl. 9	Přihlášení do soutěže
Čl. 10	Posuzování návrhů projektů
Čl. 11	Výsledky soutěže
ČÁST TŘETÍ	USKUTEČŇOVÁNÍ PROJEKTŮ
Čl. 12	Povinnosti řešitele
Čl. 13	Použití podpory
Čl. 14	Změny projektu
Čl. 15	Průběžná zpráva a hodnocení
Čl. 16	Nápravná opatření
Čl. 17	Závěrečná zpráva a výstupy
Čl. 18	Závěrečné hodnocení
Čl. 19	Přechodná a závěrečná ustanovení