

LIST JAMU

Ročník 2023

částka zpřístupněna 16. února 2023

OBSAH:

3. Vyhláška Hudební fakulty o zadávání, vedení a posudcích kvalifikačních prací
(platnost 16. února 2023, účinnost 1. října 2023)

J A U
J A M U
M U

Janáčkova akademie
múzických umění

**VYHLÁŠKA HUDEBNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ**

ze dne 13. února 2023

o zadávání, vedení a posudcích kvalifikačních prací

Děkan Hudební fakulty JAMU vydává na základě čl. 63 odst. 1, čl. 104 odst. 2 a čl. 151 vnitřního předpisu č. 8/2021 LJ, studijní a zkušební řád, a čl. 51 vnitřního předpisu č. 40/2018 LJ, Statut Hudební fakulty JAMU, tuto vyhlášku:

ČÁST PRVNÍ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Tato vyhláška v návaznosti na studijní a zkušební řád upravuje zadávání a vedení kvalifikačních prací.

Čl. 2

Kvalifikační práce

Pro účely této vyhlášky se v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy JAMU rozumí kvalifikační prací v bakalářských studijních programech bakalářská práce a v magisterských studijních programech diplomová práce.

ČÁST DRUHÁ

ZADÁVÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

Čl. 3

Návrh tématu

Studenti navrhnou téma své kvalifikační práce podle svého uvážení a tvůrčího zaměření s přihlédnutím k dosavadnímu zpracování tématu.

Čl. 4

Konzultace a semináře

(1) Vedoucí příslušného Bakalářského prosemináře u bakalářských prací, nebo vedoucí příslušného Magisterského semináře u diplomových prací (dále jen „vedoucí příslušného semináře“) poskytne studentovi možnost konzultovat jím zamýšlené téma kvalifikační práce a jeho zpracování. Je-li to účelné, navrhne vedoucí příslušného semináře studentovi, aby zamýšlené téma kvalifikační práce a jeho zpracování konzultoval také s jejím možným vedoucím.

(2) Pedagogové Bakalářského semináře nebo prosemináře a Magisterského semináře jsou zodpovědní za metodické vedení studentů týkající se především formální stránky kvalifikační práce, její struktury a základní metodologické koncepce.

Čl. 5

Vyjádření

Vedoucí příslušného semináře, vedoucí kvalifikační práce a vedoucí katedry, na niž student studuje hlavní obor, se na žádost studenta nebo děkana vyjádří k tématu kvalifikační práce.

Čl. 6

Návrh studenta

Student může navrhnout téma své kvalifikační práce ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku, a to na formuláři s následujícími náležitostmi

- a) název kvalifikační práce,
- b) jméno vedoucího kvalifikační práce,
- c) seznam odborné literatury a dalších informačních zdrojů,
- d) stručná charakteristika cílů, kterých má být dosaženo,
- e) vyjádření podle čl. 5.

Čl. 7

Vedoucí kvalifikační práce

(1) Vedoucí bakalářské práce je zpravidla ustanovován z akademických pracovníků HF JAMU, kteří jsou absolventi studia v magisterském studijním programu, a kterým byl udělen příslušný akademický titul. Vedoucí diplomové práce je ustanovován z akademických pracovníků JAMU, kteří byli jmenováni profesory nebo docenty nebo jsou absolventy studia v doktorském studijním programu.

(2) Jedna osoba zpravidla vede současně nejvýše 8 kvalifikačních prací a 4 disertační práce.

Čl. 8

Zadání

(1) Zadání kvalifikační práce určuje děkan s přihlédnutím k případnému návrhu studenta a vyjádřením podle čl. 5 vložením do Informačního systému JAMU, a to nejpozději 6 měsíců před termínem odevzdání kvalifikační práce.

(2) Zadání kvalifikační práce

- a) obsahuje název a stručnou charakteristiku cílů, kterých má být dosaženo,
- b) základní prameny a literaturu a
- c) jméno vedoucího kvalifikační práce.

Čl. 9

Oponent

Vedoucí katedry, na niž student studuje hlavní obor, navrhnou děkanovi osobu vhodnou ke jmenování oponentem. Oponenta absolventského výkonu a oponenta kvalifikační práce jmenuje děkan, a to nejpozději do termínu odevzdání kvalifikační práce podle harmonogramu příslušného akademického roku.

č. 3/2023 LJ

Čl. 10

Formuláře posudků

Vedoucí kvalifikační práce a oponent vypracují posudky na stanoveném formuláři.

Čl. 11

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dne 1. října 2023.

prof. Barbara Maria Willi, Ph.D., v. r.
děkanka HF JAMU