

LIST JAMU

Ročník 2022

částka zpřístupněna 27. září 2022

OBSAH:

12. Statut JAMU
(platnost 23. září 2022, účinnost 1. října 2022)

J A M U
J A M U

Janáčkova akademie
múzických umění

VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ

ze dne 16. června 2022

Statut Janáčkovy akademie múzických umění

Akademický senát Janáčkovy akademie múzických umění se usnesl na tomto vnitřním předpisu:

PREAMBULE

Janáčkova akademie múzických umění je společenstvím učených i učících se, kteří uznávají akademické svobody a práva jako předpoklad společné cesty za poznáním, na níž jsou si vzájemnými průvodci.

Hlavním posláním Janáčkovy akademie múzických umění je rozvíjení uměleckých talentových předpokladů jejích studentů a propojení uměleckého vzdělávání, umělecké tvorby a výzkumu umění i uměním jako různých forem poznávání a rozvoje společnosti.

Cílem Janáčkovy akademie múzických umění je vychovávat umělecké osobnosti, které budou určovat podobu českého, evropského i světového hudebního a dramatického umění v široké škále uplatnění – od působení v profesionálních divadelních a hudebních institucích až k volným typům projevů kreativity v duchu svobodné umělecké tvorby napříč uměleckými druhy a žánry. Vedle toho Janáčkova akademie múzických umění poskytuje další formy vzdělávání a umožňuje získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury.

Janáčkova akademie múzických umění je nositelkou vědění a etických, estetických i obecně společenských hodnot, které sama i ve spolupráci s partnery z České republiky i zahraničí rozhojňuje, rozvíjí, prohlubuje a umí je jako spolehlivý a stabilní partner předávat všem, kteří jsou ochotni naslouchat. Janáčkova akademie múzických umění je součástí tradice vysokoškolského uměleckého vzdělávání v České republice a přijímá odpovědnost za jeho kvalitu a svobodný rozvoj.

ČÁST PRVNÍ PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a Statut JAMU

(1) Statut a jeho náležitosti upravuje především § 17 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Statut upravuje základní údaje o Janáčkově akademii múzických umění (dále jen „JAMU“) a ve vztahu k JAMU přijímání ke studiu, podmínky studia cizinců, podrobnosti o akademické obci, podrobnosti o orgánech, organizační strukturu, řízení, podmínky celoživotního vzdělávání, poplatky a úhrady a Informační systém JAMU.

ČÁST DRUHÁ
ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Čl. 2

Právní osobnost

JAMU je jako korporace veřejného práva právnickou osobou.

Čl. 3

Název, jeho překlady

(1) Zkrácený název Janáčkovy akademie múzických umění zní JAMU. Při právních jednáních používá JAMU vždy svůj nezkrácený název.

(2) JAMU používá následující překlady názvu JAMU do jazyka

- a) anglického Janáček Academy of Performing Arts,
- b) francouzského Académie Janáček des arts de la scène,
- c) německého Janáček-Akademie für Musik und darstellende Kunst,
- d) ruského Академия сценических искусств имени Яначека ,
- e) španělského Academia Janáček de Artes Escénicas,
- f) latinského Academia artes theatri ac musices excolens Janáčkiana.

Čl. 4

Sídlo

Sídlem JAMU je Beethovenova 650/2, 662 15 Brno.

Čl. 5

Typ vysoké školy

JAMU je umělecká univerzitní veřejná vysoká škola.

Čl. 6

Zřízení a předchůdce

(1) JAMU byla zřízena zákonem č. 168/1947 Sb., o zřízení vysoké školy Janáčkovy akademie musických umění v Brně.

(2) JAMU nemá právního předchůdce. Faktickým předchůdcem JAMU byla Státní hudební a dramatická konservatoř v Brně, která svou činností navazovala na Varhanickou školu Leoše Janáčka.

Čl. 7

Hlavní činnost JAMU

(1) Hlavní činností JAMU je vzdělávací a tvůrčí činnost v oblasti Umění¹⁾ a souvisejících oblastech hraničních či interdisciplinárních. Hlavní činnost pěstuje a rozvíjí JAMU zejména v souvislosti s tvorbou uměleckých děl, s uměleckými interpretačními výkony a cestou teoretické reflexe této umělecké činnosti v úzké návaznosti na uměnovědné disciplíny. JAMU

¹⁾ Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

přítom chápe uměleckou tvorbu jako plnohodnotný prostředek poznávání světa rovnocenný vědecké a výzkumné činnosti.

(2) Vzdělávací činnost se uskutečňuje především ve studijních programech nebo programech celoživotního vzdělávání; studijní programy se na JAMU tvoří a uskutečňují na fakultách. Tvůrčí činnost se uskutečňuje ve všech k tomu zvolených formách.

Čl. 8

Podpora hlavní činnosti

Pro podporu hlavní činnosti JAMU zejména

- a) pečuje o budování podmínek pro vzdělávací a tvůrčí činnosti ve studijních programech a v souvislosti s nimi,
- b) pečuje o budování knihoven, studoven a informačních sítí,
- c) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností, zejména o ubytování studentů a stravování zaměstnanců,
- d) provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
- e) dbá o hospodárné využívání svého majetku,
- f) pořádá stáže, národní i mezinárodní konference, semináře, soutěže, festivaly a workshopy,
- g) vytváří podmínky ke spolupráci na mezinárodní úrovni, k účasti v národních vysokoškolských a odborných institucích, k mobilitě studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců,
- h) rozvíjí vztahy s vysokými školami, odbornými institucemi, absolventy JAMU a dalšími osobami a orgány veřejné moci,
- i) vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro JAMU vyplývá z § 1 zákona o vysokých školách, z tradic JAMU a z akademických zvyklostí,
- j) v míře, ve které to přispívá k naplnění její hlavní činnosti, podporuje činnost uměleckých, vědeckých, profesních a studentských spolků.

Čl. 9

Doplňková činnost

(1) Doplnkovou činností JAMU je za úplaty vykonávaná činnost navazující na hlavní činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku.

(2) Doplnková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla JAMU zřízena.

ČÁST TŘETÍ

AKADEMICKÉ SVOBODY A AKADEMICKÁ PRÁVA

Čl. 10

Na JAMU se zaručují tyto akademické svobody a tato akademická práva

- a) svoboda vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků,
- b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
- c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
- d) právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány,
- e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.

Čl. 11

Na JAMU je nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí, stejně jako vedení kampaně k získání funkce v orgánu státu nebo územní samosprávy.

Čl. 12

JAMU má v mezích akreditace právo přiznávat akademický titul, konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 13

Akademické insignie a akademické obřady

(1) Akademické insignie JAMU a pravidla pro jejich používání jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto vnitřnímu předpisu.

(2) Akademické obřady JAMU a pravidla pro jejich konání jsou uvedeny v příloze č. 2 k tomuto vnitřnímu předpisu.

ČÁST ČTVRTÁ

PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU

Čl. 14

Rámcové podmínky pro přijetí

Vzdělávání na JAMU je dostupné všem uchazečům o studium, kteří prokáží talent v příslušné oblasti a osobnostní předpoklady pro jeho rozvíjení.

Čl. 15

Cizinci

(1) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Není-li k tomu zvláštní důvod, platí pro přijímání cizinců ke studiu a jejich studium shodné podmínky jako pro tuzemce; přijetí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce mohou ale být, jen prokáží-li dostatečnou znalost českého jazyka pro studium.

(2) Cizinci mohou být výuky na JAMU účastni také na základě

- a) mezinárodní smlouvy,
- b) mezinárodních programů mobility,
- c) dohod o spolupráci mezi JAMU a jinou vysokou školou,
- d) smlouvy o absolvování části studijního programu na JAMU.

Čl. 16

Řád přijímacího řízení

Přijímací řízení je upraveno Řádem přijímacího řízení.

ČÁST PÁTÁ
AKADEMICKÁ OBEC
HLAVA I
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 17

Akademická obec

Akademickou obec JAMU tvoří akademičtí pracovníci a studenti JAMU.

Čl. 18

Postavení členů akademické obce

(1) Člen akademické obce JAMU má právo

- a) volit a být volen do akademického senátu JAMU za podmínek stanovených volebním řádem akademického senátu JAMU,
- b) účastnit se zasedání akademického senátu JAMU a zasedání dalších orgánů JAMU, jsou-li veřejná,
- c) seznámit se se zápisy z jednání orgánů JAMU,
- d) obracet se na akademické samosprávné orgány JAMU,
- e) účastnit se shromáždění členů akademické obce JAMU,
- f) na přijetí potřebných a dostupných opatření pro vyrovnání příležitostí.

(2) Člen akademické obce je povinen

- a) ctít svobodu, rovnost a lidskou důstojnost,
- b) chovat se čestně a poctivě k sobě, JAMU i jiným osobám,
- c) dodržovat povinnosti jemu plynoucí z právního řádu,
- d) zachovávat kolegiální vztahy s ostatními členy akademické obce,
- e) zachovávat vnitřní řád JAMU, zejména dodržovat vnitřní předpisy JAMU a jejích součástí a další normativní akty JAMU,
- f) nezneužívat svého hlasovacího práva k újmě JAMU jako celku,
- g) dbát o dobrou pověst JAMU.

HLAVA II
STUDENTI

Čl. 19

Právo na zápis

Právo na zápis do studia vzniká

- a) uchazeči sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu,
- b) jiné osobě dnem nabytí účinnosti rozhodnutí o neplatnosti státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce, pokud tak v uvedeném rozhodnutí rozhodl rektor.

Čl. 20

Zápis a jeho následky

Osoba se stává studentem dnem zápisu do studia. Zápis se koná na fakultě způsobem stanoveným fakultou.

Čl. 21

Lhůta pro zápis

(1) Osoby se zapisují do studia ve lhůtě stanovené fakultou. Neučiní-li tak, jejich právo na zápis do studia zaniká.

(2) Nezapíše-li se osoba do studia ve stanovené lhůtě, může do 7 dnů po jejím uplynutí požádat s uvedením a doložením důvodu o prominutí zmeškání zápisu. Na prominutí zmeškání zápisu nemá osoba nárok. Vyhoví-li děkan žádosti, určí osobě mimořádnou lhůtu pro zápis do studia; nevyhoví-li děkan žádosti, uvede stručné důvody. O vyřízení žádosti bude osoba vyrozuměna. Proti vyrozumění není opravný prostředek přípustný.

Čl. 22

Práva studenta

Student má právo

- a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
- b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu,
- c) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
- d) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem nebo Studijním a zkušebním řádem,
- e) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem nebo Studijním a zkušebním řádem,
- f) navrhopat téma své bakalářské, diplomové, nebo disertační práce,
- g) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými JAMU,
- h) volit a být volen do akademického senátu,
- i) na stipendium z prostředků JAMU, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve Stipendijním řádu,
- j) na přerušeni studia, stanoví-li tak zákon nebo Studijní a zkušební řád,
- k) na vhodná opatření pro studium v uznané době rodičovství za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem,
- l) na to, aby o jeho právech a povinnostech bylo rozhodnuto spravedlivě a bez zbytečných průtahů,
- m) na doklady o studiu,
- n) na nahlížení do svého studijního spisu a na pořízení opisů, výpisů a kopií.

Čl. 23

Povinnosti studenta

(1) Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a Studijního a zkušebního řádu. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy JAMU a jejich součástí.

(2) Student je dále povinen

- a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
- b) hlásit prostřednictvím Informačního systému JAMU nebo její součástí, na které je zapsán, adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky a změny jména, příjmení a trvalého pobytu,
- c) hlásit JAMU ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
- d) dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance JAMU k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.

(3) Zaviněným nesplněním povinnosti uvedené v odstavci 2 vzniká studentovi povinnost nahradit JAMU náklady, které jí tím způsobil.

Čl. 24

Doklady o studiu

Doklady o studiu, jejichž vzor stanovil rektor, jsou na JAMU jednotné.

Čl. 25

Studijní spis

(1) O každém studiu studenta je veden samostatný studijní spis, jehož součástí jsou vždy

- a) doklady o přijímacím řízení,
- b) doklad o zápisu do studia a jeho částí,
- c) doklady o rozhodování o právech a povinnostech studenta,
- d) další doklady o průběhu studia,
- e) doklady o ukončení studia.

(2) Studijní spis se vede elektronicky, případně elektronicky a současně v listinné podobě.

HLAVA III AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI

Čl. 26

Akademičtí pracovníci

Akademickými pracovníky JAMU jsou ti profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci JAMU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

Čl. 27

Pedagogická činnost

Pedagogickou činností akademických pracovníků je zejména

- a) přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem a děkany fakult,
- b) působení ve funkcích vedoucích a oponentů bakalářských a diplomových prací,
- c) vykonávání činnosti školitele nebo oponenta v doktorských studijních programech,
- d) účast na vytváření studijních programů a členství v oborových radách doktorských studijních programů,
- e) příprava nově zaváděných studijních předmětů nebo modernizace stávajících studijních předmětů,
- f) příprava studijních materiálů a podkladů.

Čl. 28

Tvůrčí činnost

Tvůrčí činností akademických pracovníků je zejména

- a) působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů,
- b) působení v řešitelských týmech projektů na základě výsledků veřejných soutěží,
- c) účast na návrhu a realizaci významných uměleckých nebo vědeckých děl,

- d) oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
- e) umělecká a oponovaná publikační činnost.

Čl. 29

Výběrové řízení

Místa akademických pracovníků se obsazují zásadně na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků, nejde-li o případ, kdy lze od výběrového řízení upustit.

Čl. 30

Habilitace a jmenování profesorem

Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a při řízení ke jmenování profesorem stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 31

Hostující profesori

- (1) Hostující profesor je akademický pracovník
 - a) s jehož přijetím jako hostujícího profesora vyjádřila souhlas příslušná umělecká rada,
 - b) s vymezením činnosti odpovídající činnostem docenta nebo profesora,
 - c) se sjednaným trváním pracovního poměru na dobu určitou nejméně v délce 4 měsíců a nejdéle 2 let, a
 - d) který je profesorem nebo docentem nebo má srovnatelné postavení v zahraničí nebo je uznávaným umělcem či odborníkem.
- (2) Pracovní poměry hostujícího profesora k JAMU mohou trvat celkem nejdéle 6 let.

Čl. 32

Emeritní profesori

- (1) Emeritní profesor je čestný titul. Emeritní profesory JAMU jmenuje rektor po projednání v Umělecké radě JAMU. Emeritním profesorem může být jmenována osoba, která působila na JAMU jako akademický pracovník na místě profesora po dobu nejméně 10 let.
- (2) Emeritnímu profesorovi může JAMU s jeho souhlasem předkládat záležitosti JAMU k vyjádření, připomínce a zaujetí stanovisek. JAMU k takové činnosti vytvoří emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu po dohodě užívat zařízení JAMU.
- (3) Jmenování emeritním profesorem nezakládá členství v akademické obci; emeritní profesor má však právo účastnit se shromáždění členů akademické obce.

Čl. 33

Odměňování za práci

Odměňování za práci upravuje Vnitřní mzdový předpis.

Čl. 34

Tvůrčí volno

(1) Akademickému pracovníku se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů JAMU. Doba tvůrčího volna je dobou určenou pro práci na mimořádných pracovních úkolech, proto po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníku mzda.

(2) O tvůrčí volno žádá akademický pracovník děkana fakulty, na níž působí, v ostatních případech rektora. Zamítnutí žádosti se odůvodní.

ČÁST ŠESTÁ

ORGÁNY

HLAVA I

SAMOSPRÁVNÉ AKADEMICKÉ ORGÁNY

Díl 1

Akademický senát JAMU

Čl. 35

(1) Počet členů Akademického senátu JAMU, neslučitelnost členství v Akademickém senátu JAMU s výkonem jiných funkcí, volby členů Akademického senátu JAMU, vznik členství v Akademickém senátu JAMU, funkční období členů Akademického senátu JAMU a důvody a den zániku členství v Akademickém senátu JAMU upravuje Volební řád Akademického senátu JAMU.

(2) Působnost Akademického senátu JAMU shrnuje, volbu předsedy, místopředsedů a tajemníka Akademického senátu JAMU a způsob jednání Akademického senátu JAMU upravuje Jednací řád Akademického senátu JAMU.

(3) Za výkon funkce člena Akademického senátu JAMU může rektor na návrh Akademického senátu JAMU poskytnout jeho členům odměnu; odměna, kterou Akademický senát JAMU navrhne jednotlivým členům, musí odpovídat rozsahu a kvalitě výkonu funkce.

Čl. 36

Určení dne postoupení

Dnem postoupení návrhu, k němuž se po jeho schválení Akademickým senátem JAMU vyžaduje podle § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona o vysokých školách schválení Správní radou, je 7. den následující po dni, kdy rektor prostřednictvím Informačního systému JAMU odešle návrh na adresu spravnirada@jamu.cz.⁴⁾

Díl 2

Rektor

Čl. 37

(1) V čele JAMU je rektor; jedná a rozhoduje ve věcech JAMU, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.

⁴⁾ § 14 odst. 5 zákona o vysokých školách.

(2) Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tatáž osoba vykonávat na JAMU nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Přijímání návrhu na jmenování rektora upravuje Jednací řád Akademického senátu JAMU.

Čl. 38

Proreктоři

(1) Rektora zastupují v jím určeném rozsahu proreктоři; rektor určí proreктора, který jej zastupuje v plném rozsahu. Proreкторy jmenuje a odvolává rektor po vyjádření Akademického senátu JAMU k záměru tak učinit.

(2) Po dobu, kdy není rektora, zastupuje rektora v rozsahu veškeré působnosti, kterou nemá kdo vykonávat, věkem nejstarší z proreкторů.

Díl 3

Umělecká rada JAMU

Čl. 39

Členství v Umělecké radě JAMU upravuje, její působnost shrnuje a způsob jejího jednání upravuje Jednací řád Umělecké rady JAMU.

Díl 4

Rada pro vnitřní hodnocení

Čl. 40

(1) Zřizuje se Rada pro vnitřní hodnocení. Rada pro vnitřní hodnocení vykonává působnost podle zákona o vysokých školách a dále

- a) posuzuje záměr žádosti o institucionální akreditaci,
- b) zaujímá stanovisko k návrhu členů hodnotící komise,
- c) provádí průběžné i souhrnné hodnocení kvality studijního programu,
- d) projednává schválený návrh studijního programu,
- e) stanovuje opatření k odstranění nedostatků kvality studijního programu a případně nápravná opatření,
- f) vyjadřuje se k dalším věcem předloženým rektorem.

(2) Působnost Rady pro vnitřní hodnocení shrnuje, členství v ní a způsob jejího jednání upravuje Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení.

Díl 5

Disciplinární komise JAMU

Čl. 41

(1) Disciplinární komise JAMU projednává disciplinární přestupky studentů JAMU, pokud nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult (dále jen „nefakultní student“), a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.

(2) Disciplinární řád pro studenty upravuje odpovědnost nefakultních studentů za disciplinární přestupek, postavení, složení a jednání Disciplinární komise JAMU a disciplinární řízení ve věcech nefakultních studentů.

Čl. 42

Nežřízení

Disciplinární komise JAMU se nezřizuje.

HLAVA II
DALŠÍ ORGÁNY

Díl 1
Správní rada

Čl. 43

Poslání a působnost Správní rady shrnuje Statut Správní rady, který dále stanovuje podrobnosti o členství ve Správní radě a upravuje volbu předsedy a místopředsedů a způsob jednání Správní rady.

Díl 2
Kvestor

Čl. 44

(1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu JAMU a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora.

(2) Kvestor dále

- a) zpracovává návrh rozpočtu a střednědobého výhledu a předkládá je rektorovi,
- b) připravuje podklady související s hospodařením pro jednání Správní rady a předkládá je rektorovi,
- c) sleduje čerpání rozpočtu a upozorňuje rektora na nebezpečí jeho nedodržení s návrhem potřebných opatření,
- d) metodicky řídí hospodaření a vnitřní správu JAMU a jejich součástí směrnici a odpovídá za jejich správnost.

(3) Kvestora jmenuje a odvolává rektor.

HLAVA III
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ORGÁNECH

Čl. 45

Společné poslání

(1) Orgány JAMU a jejich součástí usilují o naplňování preambule tohoto vnitřního předpisu, chrání akademické svobody a akademická práva a dbají postavení členů akademické obce.

(2) Členové orgánů JAMU jsou při výkonu své funkce

- a) v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů JAMU vázáni jen svým svědomím,
- b) povinni prosazovat zájmy JAMU jako celku, nikoli zájmy své nebo dílčí zájmy součástí JAMU.

Čl. 46

Náprava pochybení

Vyjde-li najevo, že orgán JAMU nebo její součásti jednal v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy, jsou orgány JAMU povinny zjednat nápravu.

Čl. 47

Neslučitelnost funkcí

Následující funkce jsou vzájemně neslučitelné: rektor, prorektor, kvestor, děkan, proděkan, tajemník fakulty a ředitel součásti.

ČÁST SEDMÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

HLAVA I

ČLENĚNÍ JAMU

Čl. 48

Součásti

- (1) JAMU se člení na součásti. Součásti nemají právní osobnost.
- (2) Základními součástmi JAMU jsou fakulty, kterými jsou
- a) Divadelní fakulta,
 - b) Hudební fakulta.
- (3) Dalšími součástmi JAMU jsou
- a) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií, kterými jsou
 - 1. Divadlo na Orlí,
 - 2. Nakladatelství,
 - 3. Knihovna,
 - b) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu JAMU, kterými jsou
 - 1. Astorka,
 - 2. Rektorát.

Čl. 49

Zřízení společných pracovišť součástí

Pro účely rozhodování o zřízení společných pracovišť součástí JAMU se za vedoucí zaměstnance JAMU považují osoby stojící v čele dotčených součástí.

HLAVA II
FAKULTY

Čl. 50

Činnost fakulty

(1) Fakulta uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program a vykonává tvůrčí činnost. Fakulta může vykonávat doplňkovou činnost.

(2) Děkan odpovídá rektorovi za řádnou činnost fakulty.

Čl. 51

Práva fakulty

(1) Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za JAMU v těchto věcech týkajících se fakulty

- a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
- b) vnitřní organizace fakulty,
- c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
- e) pracovněprávní vztahy.

(2) Orgány fakulty mají dále právo, nestanoví-li zákon jinak, v plném rozsahu rozhodovat nebo jednat za JAMU v těchto věcech týkajících se fakulty

- a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
- b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
- c) zahraniční styky a aktivity,
- d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.

(3) Orgány fakulty rozhodují v těchto dalších věcech JAMU

- a) o podmínkách pro přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta; o počtu přijímaných uchazečů o studium po předchozím souhlasu rektora,
- b) v přijímacím řízení ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, v prvním stupni,
- c) o právech a povinnostech studentů zapsaných na fakultě v prvním stupni s výjimkou
 - 1. vyměřování poplatků za delší studium,
 - 2. přiznání stipendia rektorem v řízení jím zahájeném z moci úřední,
- d) o spolupráci s jinými vysokými školami a osobami,
- e) v dalších věcech JAMU, pokud jim rozhodování o nich svěří tento vnitřní předpis.

(4) Podstatné změny ve věcech uvedených v odstavci 2 písm. a) až c) podléhají předchozímu projednání s rektorem.

(5) Ve věcech neuvedených v odstavcích 1 až 3 jsou fakulty podřízeny rektorovi.

Čl. 52

Fakultní akademické insignie a akademické obřady

Fakulta má právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady; pravidla pro užívání akademických insignií a pro konání akademických obřadů stanoví statut fakulty.

Čl. 53

Projednáni pracovněprávních vztahů

Pracovněprávní vztahy orgán fakulty předem projedná s rektorem. Rektor a orgán fakulty se mohou dohodnout na omezení rozsahu záležitostí, které jsou takto projednávány.

Čl. 54

Divadelní fakulta

(1) Jádrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Divadelní fakulty jsou dramatická umění, zejména v tematických okruzích⁵⁾

- a) Divadelní umění,
- b) Rozhlasová, televizní a multimediální tvorba,
- c) Organizace a řízení umělecké praxe, a
- d) Pedagogika a didaktika uměleckého oboru.

(2) Divadelní fakulta užívá budovu JAMU na Mozartově 647/1, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

Čl. 55

Hudební fakulta

(1) Jádrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Hudební fakulty je hudební umění, zejména v tematických okruzích⁵⁾

- a) Hudební umění,
- b) Multimediální tvorba,
- c) Organizace a řízení umělecké praxe, a
- d) Pedagogika a didaktika uměleckého oboru.

(2) Hudební fakulta užívá budovu JAMU na Komenského náměstí 609/6, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

HLAVA III
DALŠÍ SOUČÁSTI

Čl. 56

Společné ustanovení

V čele dalších součástí stojí ředitel, kterého jmenuje rektor, a který je rektorovi podřízen. Ředitel rozhoduje a jedná za JAMU v rozsahu stanoveném organizačním řádem součástí.

Čl. 57

Divadlo na Orlí

(1) Divadlo na Orlí je hudebně-dramatickou laboratoří JAMU se špičkovým vybavením v oblasti jevištních a nahrávacích technologií. Zajišťuje studentům JAMU možnost praktické přípravy na profesní kariéru v prostředí odpovídajícím současným světovým trendům.

(2) Divadlo na Orlí užívá budovu JAMU na Orlí 710/19, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

⁵⁾ nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství.

Čl. 58

Nakladatelství

- (1) Nakladatelství zajišťuje publikační činnost JAMU.
- (2) Nakladatelství využívá prostor v budově Astorky.

Čl. 59

Knihovna

- (1) Knihovna poskytuje knihovní a informační služby.
- (2) Knihovna využívá prostor v budově Astorky.

Čl. 60

Astorka

- (1) Astorka je informační, výukové a ubytovací centrum JAMU.
- (2) Astorka využívá prostor v budově JAMU na Novobranské 691/3, Brno a zajišťuje její provoz.

Čl. 61

Rektorát

- (1) Rektorát zajišťuje
 - a) provoz JAMU, zejména výkonem rozhodovací, organizační, koordinační, konzultační, evidenční a kontrolní činnosti v oblasti akreditační, studijní, tvůrčí, vnějších vztahů, zahraničních styků, ekonomické, personální, právní, administrativní, informačních technologií a investiční,
 - b) činnost orgánů JAMU, prorektorů, poradních sborů s celouniverzitní působností a pracovních skupin zřizovaných rektorem, prorektorem a kvestorem po materiální a administrativní stránce.
- (2) V čele rektorátu stojí rektor. Rektorát využívá prostory v sídle JAMU a zajišťuje jejich provoz.

ČÁST OSMÁ

ŘÍZENÍ JAMU

HLAVA I

ROZHODOVÁNÍ A JEDNÁNÍ ZA JAMU

Čl. 62

Rozhodování a jednání za JAMU

- (1) Za JAMU jedná a rozhoduje
 - a) orgán fakulty ve věcech svěřených fakultě zákonem nebo vnitřním předpisem JAMU,
 - b) rektor v ostatních věcech, nestanoví-li zákon nebo vnitřní předpis JAMU jinak.
- (2) Jiné osoby jsou za JAMU oprávněny rozhodovat a jednat pouze v rozsahu stanoveném zákonem a vnitřními předpisy JAMU.

(3) V případech, kdy je k právnímu jednání za JAMU zákonem o vysokých školách vyžadován souhlas Správní rady⁶⁾, rozhoduje za JAMU vždy rektor po vyjádření Akademického senátu JAMU.

Čl. 63

Sdělení rozhodnutí

(1) Je-li to potřeba, sdělí přijaté rozhodnutí ten, kdo jej učinil, osobám, jichž se týká.

(2) Sdělení může být provedeno individuálně nebo formou uveřejnění rozhodnutí ve formě opatření nebo sdělení v Listu JAMU. Opatřením se stanovuje postup v určité věci, sdělením se sděluje jiná informace.

Čl. 64

Pravidla hospodaření

Pravidla hospodaření jsou uvedena v příloze č. 3 k tomuto vnitřnímu předpisu.

Čl. 65

Podepisování za JAMU

Kdo za JAMU podepisuje, připojí k jejímu názvu svůj podpis, údaj o své funkci nebo o svém pracovním zařazení a popřípadě otisk razítka JAMU.

Čl. 66

Použití státního znaku

(1) Státním znakem České republiky jsou opatřeny vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(2) Malý státní znak České republiky⁷⁾ lze použít jen na rozhodnutích a jiných listinách osvědčujících důležité skutečnosti, vydávaných při výkonu státní moci, který byl JAMU svěřen zákonem nebo na základě zákona.⁸⁾

(3) Razítko, na němž je vyznačen malý státní znak, je kulatého tvaru o průměru 20 mm, 25 mm nebo 36 mm; malý státní znak je vyobrazen uvnitř kruhu, na jehož obvodu je název JAMU, popřípadě i označení její součásti a sídla (dále jen "úřední razítko"). Používá-li JAMU více úředních razítek, musí tato razítka obsahovat i pořadová čísla. Otisk úředního razítka je jednobarevný.⁹⁾

HLAVA II

PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY

Díl 1

Poradní sbory

Čl. 67

(1) Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobější působení.

⁶⁾ § 15 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁷⁾ § 2 zákona 3/1993 Sb., o státních symbolech České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Zákona č. 352/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ § 6 zákona č. 352/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(2) Poradnímu sboru předsedá ten, kdo jej zřídil, nebo jím určená osoba.

Čl. 68

Zřizování poradních sborů

(1) Stálými poradními sbory jsou

- a) vedení JAMU,
- b) kolegium rektora,
- c) ediční rada JAMU.

(2) Další poradní sbory s celouniverzitní působností je oprávněn zříditi rektor, prorektor nebo kvestor.

Čl. 69

Vedení JAMU

Vedení JAMU tvoří rektor, který mu předsedá, a prorektoři, kvestor a další rektorem stanovené osoby.

Čl. 70

Kolegium rektora

Kolegium rektora tvoří rektor, který mu předsedá, a prorektoři, kvestor, děkani a další rektorem stanovené osoby.

Čl. 71

Ediční rada JAMU

(1) Ediční radu JAMU tvoří děkani, ředitel Nakladatelství a další rektorem stanovené osoby.

(2) Ediční rada JAMU koordinuje ediční činnost JAMU.

Díl 2

Pracovní skupiny

Čl. 72

(1) Pracovní skupiny jsou zřizovány pro koncepční a závažné úkoly, jejichž řešení podle předpokladů nevyžaduje zřízení poradního sboru.

(2) Pracovní skupině předsedá ten, kdo ji zřídil nebo jím určená osoba.

Čl. 73

Zřizování pracovních skupin

Pracovní skupiny jsou oprávněni zřizovat rektor a v rámci své působnosti prorektor, kvestor a vedoucí zaměstnanci JAMU.

Díl 3
Společná ustanovení

Čl. 74

Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je součástí pracovních povinností zaměstnanců JAMU, kteří je tvoří.

Čl. 75

Pravidla rozhodování

(1) Pravidla rozhodování podle tohoto článku se použijí jen v rozsahu, ve kterém není rozhodování poradního sboru nebo pracovní skupiny upraveno jinak.

(2) Předseda řídí činnost poradního sboru nebo pracovní skupiny a vystupuje jako její zástupce navenek. Předseda může pověřit jiného člena, aby jej zastupoval. V případech, kdy nemá kdo plnit funkci předsedy, plní ji nejstarší člen.

(3) Poradní sbor nebo pracovní skupina je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna většina všech členů. K přijetí rozhodnutí poradního sboru nebo pracovní skupiny je třeba souhlasu většiny účastných. Nevjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

HLAVA III
NORMATIVNÍ AKTY

Díl 1
Vnitřní předpisy

Čl. 76

Vnitřní předpisy JAMU

(1) JAMU je podle zákona o vysokých školách povinna mít tyto vnitřní předpisy

- a) Statut JAMU,
- b) Volební řád Akademického senátu JAMU,
- c) Jednací řád Akademického senátu JAMU,
- d) Vnitřní mzdový předpis,
- e) Jednací řád Umělecké rady JAMU,
- f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
- g) Studijní a zkušební řád,
- h) Stipendijní řád,
- i) Disciplinární řád pro studenty,
- j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy.

(2) Dalším vnitřním předpisem JAMU jsou

- a) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení,
- b) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem
- c) Etický kodex JAMU,
- d) Řád přijímacího řízení.

Čl. 77

Vnitřní předpisy fakult

(1) Fakulta je podle zákona o vysokých školách povinna mít tyto vnitřní předpisy

- a) statut fakulty,
- b) volební řád akademického senátu fakulty,
- c) jednací řád akademického senátu fakulty,
- d) jednací řád umělecké rady fakulty,
- e) disciplinární řád fakulty pro studenty,

(2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou ty, o kterých to stanoví statut fakulty.

Čl. 78

Schvalování vnitřních předpisů

Vnitřní předpisy schvaluje Akademický senát JAMU.

Díl 2

Vnitřní normy

Čl. 79

Směrnice a vyhlášky

(1) Vnitřními normami JAMU jsou

- a) směrnice s celouniverzitní působností,
- b) vyhlášky s působností pro součást,

(2) Směrnice vydává v mezích vnitřních předpisů JAMU rektor a kvestor. Vyhlášky vydává v mezích vnitřních předpisů a vnitřních směrnic ten, kdo stojí v čele součásti.

Čl. 80

Provozní řády

(1) Pro každý samostatný objekt nebo prostor, který užívá JAMU, musí být vydán provozní řád, který je vyhláškou příslušné součásti.

(2) Provozním řádem je třeba vyloučit volný nekontrolovaný pohyb v prostorách užívaných JAMU. Provozní řád upraví zejména

- a) provozní dobu,
- b) úkoly vrátní služby,
- c) vstup do prostor a způsob kontroly vstupujících osob,
- d) okruh osob oprávněných ke vstupu mimo provozní dobu,
- e) vymezení pravidel pro nakládání s klíči a vstup do pracoven zaměstnanců.

Čl. 81

Organizační řády

Vyhláškou další součástí je vždy její organizační řád, který vydává po jeho schválení rektorem její ředitel.

Díl 3

List JAMU

Čl. 82

(1) List JAMU je prostředkem pro vyhlásování závazných znění aktů, o nichž to stanoví vnitřní předpis JAMU nebo její součásti.

- (2) List JAMU se vede v elektronické a listinné podobě; obě podoby mají stejné účinky.
(3) List JAMU vydává rektorát JAMU.

Čl. 83

Vyhlašované akty

- (1) V Listu JAMU se vyhlašují
- a) vnitřní předpisy JAMU,
 - b) směrnice JAMU,
 - c) vnitřní předpisy součástí JAMU,
 - d) vyhlášky součástí JAMU.
- (2) V Listu JAMU se dále vyhlašují
- a) rozhodnutí ve formě sdělení nebo opatření, jestliže o jejich vyhlášení orgán JAMU, který jej učinil, rozhodne,
 - b) další akty, o nichž to stanoví vnitřní předpis JAMU nebo její součásti.

Čl. 84

Citace

Při citaci vyhlašovaných aktů se užívá zkratky "LJ".

Čl. 85

Vedení Listu JAMU

- (1) List JAMU se vede v částkách. Každá částka obsahuje jeden vyhlašovaný akt.
(2) Rektorát uchovává výtisk částky v listinné podobě a částku v elektronické podobě.

Čl. 86

Označení částky a aktu

- (1) Záhlaví částky obsahuje
- a) text "LIST JAMU",
 - b) pečeť JAMU,
 - c) ročník Listu JAMU,
 - d) den, kdy došlo k zpřístupnění částky Listu JAMU,
 - e) označení vyhlašovaného aktu pořadovým číslem,
 - f) druh a název vyhlašovaného aktu,
 - g) den nabytí platnosti a účinnosti, je-li je možno ke dni vyhlášení aktu určit,
 - h) logotyp JAMU.
- (2) Akty se označují od počátku kalendářního roku arabskými čísly v souvislé řadě, která se uzavírá koncem každého kalendářního roku.

Čl. 87

Legislativně technická úprava

- (1) Rektorát zabezpečí legislativně technickou úpravu textu aktu, která věcně nemění obsah aktu.
(2) Text aktu upravený podle odstavce 1 se předloží k ověření tomu, kdo akt k vyhlášení předal.

Čl. 88

Způsob vyhlášení aktu

- (1) Akty se vyhlašují v českém jazyce.
- (2) Je-li vyhlašovaným aktem novela, uvede se text aktu ve znění novely v příloze částky.
- (3) Podpis osoby, která akt podepsala, se v částce nahrazuje zkratkou "v. r." za jménem této osoby.

Čl. 89

Řádné vyhlášení aktu

Vyhlášením aktu v Listu JAMU se rozumí zpřístupnění částky, v níž je akt obsažen, ve veřejné části internetových stránek JAMU prostřednictvím elektronického systému Listu JAMU.

Čl. 90

Mimořádné vyhlášení aktu

(1) Nastane-li překážka bránící řádnému vyhlášení aktu a je-li potřeba neprodleně vyhlásit akt, vyhlásí se akt tak, že Rektorát rozešle částku v listinné podobě na součásti JAMU a vhodným způsobem jí zpřístupní veřejnosti.

(2) Rektorát zajistí neprodleně poté, co pominula překážka bránící vyhlášení aktu, zpřístupnění částek, které byly vydány v listinné podobě, ve veřejné části internetových stránek JAMU prostřednictvím elektronického systému Listu JAMU; toto zpřístupnění se nepovažuje za vyhlášení aktu.

Čl. 91

Elektronický systém Listu JAMU

(1) Správcem elektronického systému Listu JAMU je Rektorát. Prostřednictvím elektronického systému Listu JAMU se vede List JAMU a veřejnosti ve veřejné části internetových stránek JAMU zpřístupňují

- a) částky Listu JAMU v elektronické podobě,
- b) databáze informací o každém vyhlášeném aktu nejméně v následujícím rozsahu
 1. druh normativního aktu,
 2. působnost normativního aktu,
 3. platnost od,
 4. platnost do,
 5. účinnost od,
 6. účinnost do,
 7. název,
 8. zkrácený název, nejméně pro vnitřní předpisy stanovené zákonem o vysokých školách.

(2) Elektronický systém Listu JAMU informuje uživatele, kteří se přihlásí k odběru zpráv, o vyhlášení nového aktu.

Čl. 92

Platnost a účinnost aktu

(1) Vnitřní předpis JAMU nabývá platnosti registrací; ostatní akty nabývají platnosti vyhlášením.

(2) Není-li stanoven pozdější den nabytí účinnosti, vyhlášený akt nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, lze stanovit výjimečně dřívější den nabytí účinnosti aktu, nejdříve však počátkem dne následujícího po dni jeho vyhlášení.

(3) Je-li stanoven den nabytí účinnosti, který předchází dni vyhlášení aktu, nabývá tento účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni vyhlášení.

(4) Byl-li jeden akt dříve vyhlášen a druhý dříve vešel v účinnost, sluší akt druhý, později vyhlášený, považovati za novější a tedy dle vůle v něm se jevící posouditi, zda změny jím zavedené jsou zamyšleny jen pro dobu, dokud první akt nevejde v účinnost anebo zda-li mají pak i nadále potrvati.

Čl. 93

Oprava chyby

(1) Zjistí-li vydavatel chybu ve vyhlášení aktu, vyhlásí bezodkladně po tomto zjištění opravu sdělením o opravě chyby.

(2) Sdělení o opravě chyby se předloží k ověření tomu, kdo akt k vyhlášení předal.

Čl. 94

Nahlížení do Listu JAMU

Členové akademické obce a zaměstnanci JAMU mají právo nahlížet na rektorátu do Listu JAMU v listinné podobě po dobu trvání překážky bránící vyhlásování aktů ve veřejné části internetových stránek JAMU nebo jejich provozu.

ČÁST DEVÁTÁ

PODMÍNKY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 95

Programy celoživotního vzdělávání

(1) V rámci své vzdělávací činnosti může JAMU poskytovat bezplatně nebo za úplatu programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově. Programy celoživotního vzdělávání umožňují získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury.

(2) Schvalování programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Čl. 96

Forma

Program celoživotního vzdělávání se uskutečňuje v prezenční, distanční nebo kombinované formě.

Čl. 97

Pořadatel

(1) Pořadatelem programu celoživotního vzdělávání je JAMU nebo její fakulta, popřípadě ve spolupráci s jinou součástí JAMU nebo osobou. Pořadatel

- a) jmenuje garanta programu celoživotního vzdělávání,
- b) stanoví jeho popis a podmínky, případně včetně nejvyššího počtu účastníků a úplaty, formy jejího placení a splatnosti,
- c) může úplatu v odůvodněných případech snížit nebo prominout,
- d) odpovídá za jeho řádný průběh po všech stránkách.

(2) Pořadatel eviduje popis a podmínky programu celoživotního vzdělávání a podstatné skutečnosti a doklady související s uskutečňováním programu celoživotního vzdělávání; evidence je vedena v Informačním systému JAMU.

Čl. 98

Zájemce a účastník

(1) Zájemci o účast na programu celoživotního vzdělávání musí být seznámeni s touto částí Statutu JAMU.

(2) Účastníkem programu celoživotního vzdělávání se stane ten, kdo o něj projevil zájem a splnil stanovené podmínky účasti na daném programu celoživotního vzdělávání.

Čl. 99

Práva a povinnosti účastníka

(1) Účastník programu celoživotního vzdělávání má za stanovených podmínek právo

- a) využívat služeb Knihovny,
- b) využívat dalších informačních služeb a vybavení JAMU.

(2) Účastník programu celoživotního vzdělávání má povinnost

- a) dodržovat podmínky stanovené daným programem celoživotního vzdělávání,
- b) řádně a včas hradit stanovenou úplatu za účast na daném programu celoživotního vzdělávání; uhrazená úplata je nevratná,
- c) nedopouštět se porušení povinností stanovených právními nebo vnitřními předpisy a jinými normativními akty.

(3) Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání je založeno na smlouvě a nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona o vysokých školách.

Čl. 100

Ukončení účasti

Účast na programu celoživotního vzdělávání může být účastníkovi ukončena, poruší-li bez ohledu na zavinění některou z povinností účastníka programu celoživotního vzdělávání.

Čl. 101

Absolvent

(1) Absolventem programu celoživotního vzdělávání je účastník, který úspěšně absolvoval stanovený minimální rozsah programu celoživotního vzdělávání.

(2) O absolvování studia v rámci programu celoživotního vzdělávání vydá JAMU jeho účastníkům osvědčení.

ČÁST DESÁTÁ
POPLATKY A ÚHRADY SPOJENÉ SE STUDIEM

HLAVA I
POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Díl 1
Výše, forma placení a splatnost

Čl. 102

Základ pro stanovení poplatků

Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem vyhláší Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) do konce ledna kalendářního roku; základ platí pro akademický rok započatý v tomto kalendářním roce.

Čl. 103

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí 20 % základu zaokrouhleného na desítky korun dolů.

(2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je splatný před posledním dnem lhůty k podání přihlášky ke studiu.

Čl. 104

Poplatek za delší studium

(1) Studuje-li student ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu JAMU poplatek za studium; do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona o vysokých školách, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu. Období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech, nebo v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Od celkové doby studia vypočtené podle tohoto odstavce se však nejdříve odečte uznaná doba rodičovství.

(2) Poplatek za delší studium činí za každých dalších započatých šest měsíců studia čtyřpůlnásobek základu zaokrouhlený na stovky korun nahoru. Poplatek za delší studium studenta, jemuž k úspěšnému absolvování studia v příslušném studijním programu zbývá k prvnímu dni dalších šesti měsíců studia vykonat již jen státní závěrečnou zkoušku nebo její část, činí za každých dalších započatých šest měsíců studia jedenapůlnásobek základu zaokrouhlený na stovky korun nahoru.

(3) Poplatek za delší studium je splatný 91. den následující po dni, kdy bylo vydáno rozhodnutí o jeho vyměření.

Čl. 105

Poplatek za studium v cizím jazyce

(1) Poplatek za studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce činí desetinásobek základu za započatý akademický rok zaokrouhlený na tisíce korun nahoru. Poplatek za studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce činí osminásobek základu za započatý akademický rok zaokrouhlený na tisíce korun nahoru.

(2) JAMU může od vybrání poplatku za studium uskutečňované v cizím jazyce zcela nebo z části upustit, jde-li o výjimečně talentovaného studenta; o upuštění rozhoduje rektor na návrh děkana. Od vybrání poplatku za studium uskutečňované v cizím jazyce JAMU upustí, pokud by jeho vybrání bylo v rozporu se závazky JAMU.

(3) Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný před zápisem do studia a za každý další započatý akademický rok, v němž studium trvá, před počátkem akademického roku.

Čl. 106

Stanovení a zveřejnění výše poplatků

Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok JAMU stanoví a zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu; pokud JAMU stanoví a zveřejní výši poplatků pro následující akademický rok později, nelze od uchazečů přijatých ke studiu počínajícím následujícím akademickým rokem vybírat za studium v následujícím akademickém roce poplatky za studium ve vyšší výši, než která platila pro akademický rok, ve kterém byla přihláška podána.

Čl. 107

Společná ustanovení o poplatcích spojených se studiem

(1) Poplatky spojené se studiem se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet JAMU.

(2) Poplatky spojené se studiem jsou nevratné.

Díl 2

Řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium

Oddíl 1

Řízení v prvním stupni

Čl. 108

Orgán příslušný v prvním stupni

Orgánem příslušným v prvním stupni k rozhodnutí ve věcech vyměření poplatku za delší studium je rektor, zpravidla zastoupený prorektorem.

Čl. 109

Účastník řízení

Účastníkem řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium je pouze student, o jehož studium jde.

Čl. 110

Zahájení řízení

(1) Řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium se zahajuje z moci úřední, zjistí-li JAMU, že jsou splněny podmínky pro jeho vyměření.

(2) Vydání rozhodnutí je prvním úkonem JAMU v řízení o vyměření poplatku za delší studium.

Čl. 111

Rozhodnutí

(1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě s razítkem JAMU a podpisem osoby, která rozhodnutí vydala. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.

(2) Ve výrokové části se uvede, že a v jaké výši se vyměřuje poplatek za delší studium, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno a jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu studenta.

(3) V odůvodnění se uvedou důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních a vnitřních předpisů.

(4) V poučení se uvede, že proti rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, že o odvolání rozhoduje rektor a že se odvolání podává rektorovi. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.

Čl. 112

Zastavení řízení

Řízení rektor usnesením zastaví, jestliže v řízení odpadl jeho důvod, zejména jestliže účastník zemřel. Toto usnesení se pouze poznamená do spisu.

**Oddíl 2
Odvolací řízení**

Čl. 113

Podání odvolání

(1) Student může proti rozhodnutí podat do 30 dnů ode dne jeho oznámení odvolání, ledaže se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně vzdal. Zmeškání podání odvolání nelze prominout.

(2) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

(3) Odvolání musí obsahovat

- a) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu studenta,
- b) které věci se týká,
- c) proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo vnitřními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.

Čl. 114

Postup po podání odvolání

(1) Orgán prvního stupně může odvoláním napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

(2) Neshledá-li orgán prvního stupně podmínky pro postup podle odstavce 1, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání.

Čl. 115

Nova

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení se přihlídnou jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které student nemohl uplatnit dříve. Namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Čl. 116

Odvolací orgán

Odvolacím orgánem je rektor.

Čl. 117

Rozsah přezkumu

(1) Odvolací orgán přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními a vnitřními předpisy a jeho správnost.

(2) K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními a vnitřními předpisy, popřípadě na jeho správnost, se nepřihlíží.

Čl. 118

Moderační právo

(1) Odvolací orgán může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta.

(2) Užití moderačního práva se řídí těmito zásadami

- a) jeví-li se vyměřený poplatek s ohledem na okolnosti jako tvrdost zákona, odvolací orgán poplatek promine nebo sníží tak, aby vyměřený poplatek byl s ohledem na okolnosti případu spravedlivý a přiměřený,
- b) odvolací orgán vyměřený poplatek promine, pobírá-li student dávky v hmotné nouzi,
- c) odvolací orgán vyměřený poplatek může snížit až o 75%, neumožňuje-li studentovi jeho sociální situace vyměřený poplatek uhradit, zejména při nepříznivé finanční situaci jeho rodiny,
- d) dopustí-li se student nezištného činu občanské statečnosti, může mu odvolací orgán vyměřený poplatek snížit až o 50 %,
- e) v ostatních případech, je-li k tomu důvod, odloží odvolací orgán termín splatnosti.

Čl. 119

Rozhodnutí o odvolání

(1) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá odvolací orgán ve lhůtě 30 dnů. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi k rozhodnutí. Odvolací orgán nemůže změnit napadené rozhodnutí v neprospěch odvolatele, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy.

(2) Jestliže odvolací orgán dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy JAMU nebo fakulty nebo využije-li moderačního práva,

- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a
 1. řízení zastaví, nebo
 2. věc vrátí k novému projednání orgánu prvního stupně; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví rektor právní názor, jímž je orgán prvního stupně, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán, anebo
- b) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní.

(3) Jestliže odvolací orgán zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího zruší napadené rozhodnutí a řízení zastaví. Opožděné nebo nepřípustné odvolání odvolací orgán zamítne.

(4) Neshledá-li odvolací orgán důvod pro postup podle odstavce 2 nebo 3, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže odvolací orgán změní nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.

(5) Pro rozhodnutí v odvolacím řízení platí přiměřeně čl. 111, přičemž ve výrokové části se uvede, jak bylo o odvolání rozhodnuto a v poučení, že proti rozhodnutí v odvolacím řízení není opravný prostředek přípustný.

Čl. 120

Návazná opatření

Orgány JAMU nebo její fakulty přijmou v návaznosti na rozhodnutí odvolacího orgánu v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

**Oddíl 3
Společná ustanovení**

Čl. 121

Doručování

(1) Rozhodnutí v řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium lze studentovi doručit osobně. Nahlásil-li student adresu datové schránky, doručí se mu rozhodnutí do datové schránky. Nahlásil-li student jen adresu pro doručování, doručí se mu rozhodnutí do vlastních rukou na adresu pro doručování.

(2) Nepodaří-li se písemnost v řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost hlásit adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž JAMU není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

(3) Zaviněným nesplněním povinnosti hlásit adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky vzniká studentovi povinnost nahradit JAMU náklady, které jí tím způsobil.

Čl. 122

Zásady

Základní zásady činnosti správních orgánů¹⁰⁾ se použijí i na řízení ve věcech vyměření poplatku za delší studium.

Díl 3

Vybírání ostatních poplatků spojených se studiem

Čl. 123

Vybírání poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením

Nezaplatí-li uchazeč poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením včas, vyzve jej fakulta, aby tak učinil do 5 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzvala; současně s výzvou upozorní uchazeče, že pokud poplatek nezaplatí, bude přijímací řízení zastaveno.

Čl. 124

Vybírání poplatku za studium v cizím jazyce

Nezaplatí-li osoba poplatek za studium v cizím jazyce včas, vyzve jej JAMU, aby tak učinila do 5 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzvala; současně s výzvou osobu upozorní, že pokud poplatek nezaplatí, nebude zapsána do studia nebo jeho další části.

HLAVA II

ÚHRADY ZA SLUŽBY SPOJENÉ SE STUDIEM

Čl. 125

Rektor může stanovit úhrady za služby spojené se studiem, na jejichž bezplatné poskytnutí nemá student právo ze zákona nebo vnitřního předpisu.

ČÁST JEDENÁCTÁ

POPLATEK ZA ÚKONY SPOJENÉ S ŘÍZENÍM O ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE

Čl. 126

(1) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace stanovuje § 90a zákona o vysokých školách.

(2) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je příjmem JAMU, platí se bezhotovostně převodem na bankovní účet JAMU, je nevratný a je splatný podáním žádosti.

(3) Nezaplatí-li žadatel poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace včas, vyzve jej JAMU, aby tak učinil do

¹⁰⁾ § 2 až 8 správního řádu.

5 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzvala; současně s výzvou žadatele upozorní, že pokud poplatek nezaplatí, bude řízení zastaveno.

ČÁST DVANÁCTÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM JAMU

Čl. 127

(1) Informačním systémem JAMU se rozumí elektronický informační systém pro zajištění informačních služeb pro činnosti a řízení JAMU a jejích součástí.

(2) Prostřednictvím informačního systému JAMU se zabezpečuje zejména

- a) zpracování informací požadovaných pro zabezpečení činností JAMU a jejích součástí,
- b) vzájemné komunikace členů akademické obce a členů orgánů JAMU a jejích součástí prostřednictvím univerzitní elektronické pošty, elektronických vývěsek a případně dalšími způsoby,
- c) přístup zaměstnanců a studentů k informacím potřebným k výkonu jejich práv a povinností, zejména prostřednictvím studoven, knihovny, lokálních a globálních informačních sítí a zdrojů,
- d) poskytování informací o JAMU veřejnosti.

Čl. 128

Bezpečnost

V rámci používání počítačové sítě JAMU jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření určená vnitřní směrnici.

Čl. 129

Vzájemná komunikace

Zaměstnanci, studenti a členové orgánů JAMU a jejích součástí jsou nejméně jednou za pracovní den povinni se seznámit s obsahem své schránky elektronické pošty v Informačním systému JAMU.

ČÁST TŘINÁCTÁ USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 130

Společná ustanovení

(1) Příslušnou fakultou se rozumí fakulta, která uskutečňuje studijní program, o nějž jde.

(2) Členem přezkumné komise podle § 47c odst. 6 nebo § 74a odst. 6 zákona o vysokých školách nesmí být jmenován ten, kdo byl

- a) členem komise pro předmětnou státní zkoušku nebo její součást,
- b) členem komise pro obhajobu předmětné disertační práce,
- c) oponentem nebo školitelem osoby, o jejíž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu disertační práce jde,
- d) členem příslušné habilitační komise, nebo
- e) oponentem předmětné habilitační práce.

Čl. 131

Přechodná ustanovení

(1) Příjímací řízení, o nichž byly informace zveřejněny před účinností tohoto vnitřního předpisu, se dokončí podle dosavadních předpisů.

(2) Osoby, které se staly členy orgánů JAMU před účinností tohoto vnitřního předpisu, jsou jimi i podle tohoto vnitřního předpisu; jejich funkční období není dotčeno.

Čl. 132

Zrušovací ustanovení

(1) Zrušuje se vnitřní předpis č. 1/2018 LJ, Statut Janáčkovy akademie múzických umění v Brně, ze dne 21. srpna 2017, který byl registrován ministerstvem dne 1. září 2017 pod čj. MSMT-24266/2017.

Čl. 133

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace ministerstvem a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byl vyhlášen v Listu JAMU.

MgA. Petr Michálek, v. r.
rektor

doc. Mgr. Emil Skoták, v. r.
předseda Akademického senátu JAMU

Insignie JAMU

Čl. 1

Výčet insignií JAMU

Insignie JAMU jsou rektorské žezlo a rektorský řetěz Leoše Janáčka, řetězy Františka Kudláčka, Jiřího Mahena, Jana Skácela a Ferdinanda Vacha a taláry.

Čl. 2

Rektorské žezlo

Rektorské žezlo má unikátní výtvarné řešení, jehož autorem je akademický sochař Otmar Oliva. Žezlo má výrazně zdobenou patku, střední prstenec a korunu. Výtvarnou podstatu těchto článků představuje systém kovových plátů vytvářejících přesmyčky a prostorové průniky. Výška žezla 147 cm, podstavec šířka 15 cm, prstenec 15 cm, koruna 11 cm. Kov: nerez, popaladiovaný a pozlacený bronz, v koruně zlaté JAMU. Autorem koženého pouzdra s abstraktním dekorem je Ladislav Vyskočil. Žezlo cizeloval Jiří Severin. Dokončení všech prací v roce 2000.

Čl. 3

Rektorský řetěz

Rektorský „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce o celkové výšce 48 cm a šířce 37 cm, se středovým otvorem 31 cm x 21 cm. Délka je prodloužena koženým závěsem čtvercového tvaru s mosaznou rytinou kresby portrétu Leoše Janáčka. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby je v realizaci Jindřicha Svobody z roku 1960. Nad touto rytinou je umístěn státní znak Československé republiky, užívaný v roce 1960. Na zadní straně rytiny je uprostřed zeleného pole ve zlatém rámečku 6,7 cm x 33,2 cm text JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE LEOŠE JANÁČKA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Nad a pod ním jsou čtverce zlaté barvy o rozměru 6 mm. Středové zelené pole je po délce i šířce lemováno zlatým páskem 1 mm širokým, po jehož bocích jsou podélná pole 1,5 cm široká, zdobená položenými zlatými úsečkami v počtu 7 a 7 proti sobě se zlatým trojúhelníkem uprostřed. Límeček je zhotoven z marokénu. Na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou ve středové části a po okrajích ohraničen ozdobnými pásy. Převládá barva červená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, zelené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu červeně lemovaná. V dolní části na přilepeném štítku z červené kůže 3,2 cm x 2,5 cm je text: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

Čl. 4

Ostatní řetězy

(1) „Řetěz Františka Kudláčka“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Františka Kudláčka. Návrh Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda, Brno 1979. Kresba portrétu Vojtěch Štolfa, 1991. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE FRANTIŠKA KUDLÁČKA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límeček je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x

21 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límečku je z čisté přírodní kůže po obvodu lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,9 cm x 3,7 cm s textem: Návrh EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA BRNO 1979 Kresba portrétu VOJTĚCH ŠTOLFA 1991.

(2) „Řetěz Jiřího Mahena“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límečku s mosaznou rytinou Jiřího Mahena. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby František Sigmund Brno 1960. Nad rytinou jsou v červeném poli dva trojúhelníky ve zlatém provedení, horní větší, dolní menší. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: PAMÁTCE JIŘÍHO MAHENA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límeček je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límečku je z čisté přírodní kůže, po obvodu zeleně lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,2 cm x 2,6 cm s textem: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

(3) „Řetěz Jana Skácela“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límečku s mosaznou rytinou Jana Skácela. Návrh Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda, kresba portrétu Vojtěch Štolfa, Brno 1991. Límeček je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 30 cm x 19 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límečku je z čisté přírodní kůže napuštěné zelenou barvou, po obvodu lemovaná. V dolní části je přilepen štítek z tmavozelené kůže 4 cm x 3,6 cm s textem: Návrh EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Kresba portrétu VOJTĚCH ŠTOLFA BRNO 1991.

(4) „Řetěz Ferdinanda Vacha“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límečku s mosaznou rytinou Ferdinanda Vacha. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby je v realizaci Jindřicha Svobody z roku 1960. Nad rytinou je v červeném poli symbolicky stylizovaná osminová nota s nožičkou a praporkem ve zlatém provedení. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE FERDINANDA VACHA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límeček je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm. Na lícové straně bohatě zdoben stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límečku je z čisté přírodní kůže, po obvodu zeleně lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,2 cm x 2,6 cm s textem: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

Čl. 5

Taláry

(1) Talár rektora je zhotoven v základní barvě bordó. Rovný střih s předním zapínáním na patentky a kapsou v bočním švu. Přes ramena je napevno přišitá černá pelerina čtvercového tvaru, u krku zakončená stojáčkem. Na pelerinu po stranách navazují napevno přišité obdélníkové černé díly kryjící rukávy ze zadní strany, do kterých jsou ve švu usazeny.

(2) Taláry prorektorů jsou zhotoveny v základní barvě bordó melírovaná černí. Na základním rovném střihu s průběžnými ramenními sámkou a stojáčky jsou umístěny černé

asymetrické polopláště, na jednom rameni pevně všité, na druhém rozpínací čtyřmi patenty. Taláry jsou podšité černou podšívku.

(3) Talár kvestora je zhotoven v základní barvě bordó. Rovný střih s předním zapínáním na knoflíky a kapsou v bočním švu. Přes ramena je napevno přišitá šedá pelerína, u krku zakončená stojáčkem a na jednom rameni pevně všitá, na druhém rozpínací třemi patenty. Talár je podšit bordó podšívku.

(4) Talár předsedy akademického senátu v základní barvě černá. Na základním rovném střihu s vnitřním zapínáním vpředu na knoflíky je v pravém švu vnitřní kapsa.

(5) Talár pedela je tříčtvrteční talár barvy bordó melírované. Směrem dolů rozšířený střih s vnitřními sklady a navlékáním přes hlavu. Součástí taláru je samostatný límec se stojáčkem a třemi patenty, obléká se přes hlavu. Celý talár je podšitý černou podšívku.

(6) Kloboučky jsou doplňky talárů. Klobouček rektora v černé barvě a kloboučky prorektorů v barvě fialové-bordó jsou válcového tvaru s ostrými hranami a rovnou střežou. Klobouk kvestora a předsedy akademického senátu má tvar baretu. Klobouček pedela má střežou homolovou tvaru kuželovitého a je v barvě fialové-bordó.

Čl. 4

Pravidla použití insignií JAMU

(1) Insignie se používají při akademických obřadech a výjimečných slavnostních příležitostech.

(2) Rektorské žezlo, rektorský řetěz a talár rektora smí používat jen rektor; používají se vždy společně. Prorektoři, děkani a proděkani používají vždy řetěz a talár společně. Kvestor, tajemníci fakult a předsedové akademických senátů používají jen talár. Pedel používá talár a je strážcem rektorského žezla při jeho používání. Talár lze propůjčit osobě, které je udělován čestný doktorát. Jiné osoby nesmí insignie používat.

(3) Insignie nelze použít, pokud by jejich užití nebylo důstojné.

Akademické obřady

Čl. 1

(1) Při akademických obřadech působí rektor, děkani, prorektoré, proděkani a po dobu akademického obřadu promoce promotor.

(2) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, sponze, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání umělecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce a slavnostní ukončení studia v rámci programů celoživotního vzdělávání.

(3) Imatrikulace je akademický obřad, při němž studenti slavnostně stvrzují zápis do studia a své přijetí do akademické obce složením imatrikulačního slibu.

(4) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(5) Sponze je akademický obřad, při němž je absolventům doktorských studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(6) Čestný doktorát („doctor honoris causa“; ve zkratce „Dr.h.c.“) může rektor JAMU udělit významné domácí nebo zahraniční osobnosti, která výraznou měrou přispěla k obohacení kultury v oblasti hudebního nebo dramatického umění; k udělení čestného doktorátu se vyžaduje předchozí kladné vyjádření Umělecké rady JAMU.

(7) Znění slibu je uvedeno ve statutu příslušné fakulty; pro ostatní případy jej stanoví opatření rektora, je-li to potřeba.

Čl. 2

Oslovení při akademických obřadech

Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů

- a) Oslovení rektora je „Vaše Magnificence“ (vznešenosti),
- b) Oslovení prorektora je „Maiestas“ (důstojný),
- c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný),
- d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“ (ctihodný).

Čl. 3

Jazyk akademických obřadů

Akademické obřady jsou vedeny v češtině; udělení čestného doktorátu je možné vést i v cizím jazyce.

Pravidla hospodaření JAMU

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Hospodaření JAMU se řídí především zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy a vnitřními normami JAMU a podmínkami stanovenými v rozhodnutích ministerstva o poskytnutí příspěvků a dotací ze státního rozpočtu.

Čl. 2

Obecná pravidla hospodaření

(1) JAMU je povinna majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti; může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem o vysokých školách.

(2) JAMU nakládá se svým majetkem s péčí řádného hospodáře a z hlediska kontroly je povinna nakládat se svým majetkem správně, hospodárně, efektivně a účelně.

(3) Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem JAMU je ministři odpovědný rektor.

Čl. 3

Zákaz některých právních jednání

(1) JAMU není oprávněna

- a) k převzetí ručení za peněžitý dluh jiné osoby,
- b) ke zřízení zástavního práva k nemovitosti,
- c) se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti,
- d) zcizit akademické insignie.

(2) JAMU není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva

- a) nemovité věci nabyté do vlastnictví z vlastnictví státu,
- b) poskytnutý příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost, ani
- c) poskytnutou dotaci ze státního rozpočtu.

Čl. 4

Podmínky vkladů do právnických osob

(1) Podmínky vkladu do právnických osob jsou

- a) předchozí písemný souhlas Správní rady JAMU,
- b) předmět činnosti právnické osoby bezprostředně souvisí s činností JAMU,
- c) vklad neohroží činnost JAMU.

(2) Činnost a hospodaření právnické osoby, do níž učinila JAMU vklad, sleduje rektor nebo jím určený zaměstnanec.

Čl. 5

Hospodaření s finančními prostředky

(1) JAMU hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů sestaveného na kalendářní rok; rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provádí JAMU vyúčtování výsledků svého hospodaření a vypořádání finančních vztahů se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvem.

(2) Do schválení rozpočtu se hospodaří JAMU v rozpočtovém provizoriu; po dobu jeho trvání se postupuje podle rektorem navrženého rozpočtu, přičemž v prvním čtvrtletí kalendářního roku lze uskutečnit výdaje až do výše jedné čtvrtiny poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu v předchozím kalendářním roce a poté v každém dalším kalendářním měsíci výdaje až do výše jedné dvanáctiny poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu v předchozím kalendářním roce.

(3) Za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem odpovídají rektorovi děkani a ředitelé ostatních součástí JAMU.

Čl. 6

Meze použití prostředků

(1) Prostředky rozpočtu JAMU se používají pouze na financování činností, pro které byla JAMU zřízena, a na financování doplňkové činnosti.

(2) JAMU je povinna zajistit, aby

- a) prostředky fondů vytvořené převodem zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost použila v souladu s pravidly Evropské unie pro poskytování veřejné podpory tak, aby nedošlo k narušení ani hrozbě narušení hospodářské soutěže,
- b) prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, byly využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.

Čl. 7

Zdroje financování

(1) Zdroji běžných finančních prostředků k zajištění činnosti JAMU jsou zejména

- a) příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost,
- b) podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků,
- c) dotace ze státního rozpočtu,
- d) poplatky spojené se studiem,
- e) výnosy z majetku,
- f) jiné příjmy nebo jiné příspěvky než uvedené v písm. a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtu krajů a obcí a z rozpočtu Evropské unie,
- g) výnosy z doplňkové činnosti,
- h) výnosy z hlavní činnosti,
- i) příjmy z darů a dědictví,
- j) příjmy od nadací a nadačních fondů,
- k) příjmy z uložení finančních prostředků,
- l) úvěry a půjčky od peněžních ústavů, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu.

(2) Zdroji kapitálových prostředků k zajištění činnosti JAMU jsou

- a) individuální a systémové kapitálové transfery (kapitálové dotace) ze státního rozpočtu,
- b) veřejné rozpočty, státní fondy, rozpočty obcí a krajů a rozpočet Evropské unie,
- c) kapitalizovaná část příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
- d) návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu,
- e) sdružené finanční prostředky,
- f) úvěry a půjčky od peněžních ústavů, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu,
- g) finanční dary účelově určené na pořízení dlouhodobého majetku,
- h) vlastní zdroje fondu reprodukce investičního majetku,
- i) převod mezi jednotlivými fondy.

(3) Kapitálové prostředky získané z individuálních a systémových transferů ze státního rozpočtu nebo ostatní finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů jsou poskytovány JAMU na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a dotace ze státního rozpočtu nebo dotační smlouvy; jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.

Čl. 8

Zřizované fondy

JAMU zřizuje tyto fondy

- a) rezervní fond,
- b) fond reprodukce investičního majetku,
- c) stipendijní fond,
- d) fond odměn,
- e) fond účelově určených prostředků,
- f) fond sociální,
- g) fond provozních prostředků.

Čl. 9

Obecné ustanovení o fondech

(1) O přidělech do fondů z výsledku hospodaření rozhoduje Akademický senát JAMU. Zisk po zdanění lze rozdělit do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.

(2) Vzájemné převody mezi fondy mohou být provedeny na příkaz kvestora kdykoliv v průběhu kalendářního roku; tím nejsou dotčena pravidla převoditelnosti jejich prostředků.

(3) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

Čl. 10

Rezervní fond

(1) Zdroji rezervního fondu jsou

- a) přiděl ze zisku po zdanění,
- b) prostředky převedené z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn, fondu provozních prostředků.

(2) Prostředky rezervního fondu lze použít zejména

- a) na krytí ztrát z minulých účetních období,
- b) k úhradě sankcí a ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,

- c) ke krytí škod způsobených JAMU jejími zaměstnanci nebo třetími osobami, pokud tak rozhodne kvestor, zejména, je-li náhrada škody vůbec nebo jen obtížně vymahatelná.

(3) Prostředky rezervního fondu lze převést

- a) do fondu reprodukce investičního majetku,
- b) fondu odměn, a
- c) fondu provozních prostředků.

Čl. 11

Fond reprodukce investičního majetku

(1) Zdroji fondu reprodukce investičního majetku jsou

- a) příděl ze zisku po jeho zdanění,
- b) zůstatek příspěvku na vzdělávací a tvůrčí činnost ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
- c) z odpisů hmotného a nehmotného majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
- d) výnosy z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu, do výše zůstatkové hodnoty,
- e) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(2) Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít

- a) na pořízení dlouhodobého majetku,
- b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček použitých na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) jako doplňkového zdroje k financování rozsáhlých oprav nebo udržování dlouhodobého majetku.

(3) Užití fondu reprodukce investičního majetku na opravy dlouhodobého majetku se účtuje na vrub tohoto fondu a ve prospěch výnosů JAMU a k dani z přidané hodnoty.

(4) Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze převést

- a) do rezervního fondu,
- b) fondu odměn, a
- c) fondu provozních prostředků.

Čl. 12

Stipendijní fond

(1) Zdroji stipendijního fondu jsou

- a) převody poplatků za delší studium podle § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách,
- b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu.¹¹⁾

(2) Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu.

Čl. 13

Fond odměn

(1) Zdroji fondu odměn jsou

¹¹⁾ § 24 odst. 2 písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

(2) Prostředky fondu odměn lze použít

- a) k výplatě odměn a k nim se vztahujícího zákonného pojištění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem,
- b) jako doplňkového zdroje financování mezd a k nim se vztahujícího zákonného pojištění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem,

(3) Prostředky fondu odměn lze převést do

- a) rezervního fondu,
- b) fondu reprodukce investičního majetku, a
- c) fondu provozních prostředků.

Čl. 14

Fond účelově určených prostředků

(1) Zdroji fondu účelově určených prostředků jsou

- a) účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být JAMU použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly JAMU poskytnuty.

(2) Prostředky fondu účelově určených prostředků může JAMU použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty, není-li stanoveno jinak.

Čl. 15

Převody účelově určených prostředků

(1) Účelově určené prostředky podle čl. 14 odstavce 1 písm. c) lze převést do fondu účelově určených prostředků

- a) do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých JAMU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v daném kalendářním roce;
- b) v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté JAMU v daném kalendářním roce,
- c) v případě dotace na rozvoj JAMU podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách v neomezené výši.

(2) Převod účelově určených prostředků JAMU písemně oznámí jejich poskytovateli.

Čl. 16

Sociální fond

(1) Zdrojem sociálního fondu je základní příděl na vrub nákladů JAMU do výše 2 % z ročního objemu nákladů JAMU zúčtovaných na mzdy, náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost.

(2) Prostředky sociálního fondu lze použít zejména na úhradu nákladů na stravování zaměstnanců JAMU, penzijního připojištění či na úhradu výdajů spojených s udržetím nebo

zlepšením zdravotního stavu zaměstnanců. Výše tvorby a použití pro daný kalendářní rok stanoví rozpočet JAMU.

Čl. 17

Fond provozních prostředků

- (1) Zdrojem fondu provozních prostředků jsou
- a) příděl zisku po zdanění,
 - b) zůstatek nevyčerpaného příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
 - c) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.
- (2) Prostředky fondu provozních prostředků lze použít
- a) jako doplňkového fondu pro financování potřeb JAMU,
 - b) k převodu do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Čl. 18

Vedení účetnictví, účetní doklady

(1) JAMU je povinna dodržovat obecně závazné předpisy o účetnictví a vnitřní normy JAMU, podle kterých účtuje. JAMU vystupuje jako jedna účetní jednotka. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů, a za jejich včasné předání k účetnímu zpracování odpovídají rektorovi osoby stojící v čele součástí JAMU s výjimkou rektorátu.

(2) Účetnictví JAMU je zpracováno souhrnně a jednotně v účtárně rektorátu za všechny součásti JAMU. Účetní doklady zůstávají na účtárně rektorátu JAMU a jsou zde také ukládány a archivovány.

(3) Ve svém účetnictví je JAMU povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností, jakož i činnosti hospodářské a nehospodářské.

Čl. 19

Doplňková činnost JAMU

Doplňková činnost v kalendářním roce za každou součást JAMU nesmí vykazovat ztrátovost.

Čl. 20

Poskytování příspěvků zaměstnancům

JAMU je oprávněna přispívat svým zaměstnancům na stravování a na penzijní připojištění; je-li to možné, poskytuje se příspěvek zaměstnancům tak, aby byl daňovým výdajem (nákladem).

Obsah

ČÁST PRVNÍ	PREAMBULE
Čl. 1	PRÁVNÍ ÚPRAVA
ČÁST DRUHÁ	Právní předpisy a Statut JAMU
Čl. 2	ZÁKLADNÍ ÚDAJE
Čl. 3	Právní osobnost
Čl. 4	Název, jeho překlady
Čl. 5	Sídlo
Čl. 6	Typ vysoké školy
Čl. 7	Zřízení a předchůdce
Čl. 8	Hlavní činnost JAMU
Čl. 9	Podpora hlavní činnosti
ČÁST TŘETÍ	Doplňková činnost
Čl. 10	AKADEMICKÉ SVOBODY A AKADEMICKÁ PRÁVA
Čl. 11	
Čl. 12	
Čl. 13	Akademické insignie a akademické obřady
ČÁST ČTVRTÁ	PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU
Čl. 14	Rámcové podmínky pro přijetí
Čl. 15	Cizinci
Čl. 16	Řád přijímacího řízení
ČÁST PÁTÁ	AKADEMICKÁ OBEC
HLAVA I	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 17	Akademická obec
Čl. 18	Postavení členů akademické obce
HLAVA II	STUDENTI
Čl. 19	Právo na zápis
Čl. 20	Zápis a jeho následky
Čl. 21	Lhůta pro zápis
Čl. 22	Práva studenta
Čl. 23	Povinnosti studenta
Čl. 24	Doklady o studiu
Čl. 25	Studijní spis
HLAVA III	AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI
Čl. 26	Akademičtí pracovníci
Čl. 27	Pedagogická činnost
Čl. 28	Tvůrčí činnost
Čl. 29	Výběrové řízení
Čl. 30	Habilitace a jmenování profesorem
Čl. 31	Hostující profesori
Čl. 32	Emeritní profesori
Čl. 33	Odměňování za práci
Čl. 34	Tvůrčí volno
ČÁST ŠESTÁ	ORGÁNY
HLAVA I	SAMOSPRÁVNÉ AKADEMICKÉ ORGÁNY
Díl 1	Akademický senát JAMU
Čl. 35	
Čl. 36	Určení dne postoupení
Díl 2	Rektor
Čl. 37	
Čl. 38	Prorektoři
Díl 3	Umělecká rada JAMU

Čl. 39	
Díl 4	Rada pro vnitřní hodnocení
Čl. 40	
Díl 5	Disciplinární komise JAMU
Čl. 41	
Čl. 42	Nezřízení
HLAVA II	DALŠÍ ORGÁNY
Díl 1	Správní rada
Čl. 43	
Díl 2	Kvestor
Čl. 44	
HLAVA III	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ORGÁNECH
Čl. 45	Společné poslání
Čl. 46	Náprava pochybení
Čl. 47	Neslučitelnost funkcí
ČÁST SEDMÁ	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
HLAVA I	ČLENĚNÍ JAMU
Čl. 48	Součásti
Čl. 49	Zřízení společných pracovišť součástí
HLAVA II	FAKULTY
Čl. 50	Činnost fakulty
Čl. 51	Práva fakulty
Čl. 52	Fakultní akademické insignie a akademické obřady
Čl. 53	Projednání pracovněprávních vztahů
Čl. 54	Divadelní fakulta
Čl. 55	Hudební fakulta
HLAVA III	DALŠÍ SOUČÁSTI
Čl. 56	Společné ustanovení
Čl. 57	Divadlo na Orlí
Čl. 58	Nakladatelství
Čl. 59	Knihovna
Čl. 60	Astorka
Čl. 61	Rektorát
ČÁST OSMÁ	ŘÍZENÍ JAMU
HLAVA I	ROZHODOVÁNÍ A JEDNÁNÍ ZA JAMU
Čl. 62	Rozhodování a jednání za JAMU
Čl. 63	Sdělení rozhodnutí
Čl. 64	Pravidla hospodaření
Čl. 65	Podepisování za JAMU
Čl. 66	Použití státního znaku
HLAVA II	PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY
Díl 1	Poradní sbory
Čl. 67	
Čl. 68	Zřizování poradních sborů
Čl. 69	Vedení JAMU
Čl. 70	Kolegium rektora
Čl. 71	Ediční rada JAMU
Díl 2	Pracovní skupiny
Čl. 72	
Čl. 73	Zřizování pracovních skupin
Díl 3	Společná ustanovení
Čl. 74	
Čl. 75	Pravidla rozhodování
HLAVA III	NORMATIVNÍ AKTY
Díl 1	Vnitřní předpisy

Čl. 76	Vnitřní předpisy JAMU
Čl. 77	Vnitřní předpisy fakult
Čl. 78	Schvalování vnitřních předpisů
Díl 2	Vnitřní normy
Čl. 79	Směrnice a vyhlášky
Čl. 80	Provozní řády
Čl. 81	Organizační řády
Díl 3	List JAMU
Čl. 82	
Čl. 83	Vyhlašované akty
Čl. 84	Citace
Čl. 85	Vedení Listu JAMU
Čl. 86	Označení částky a aktu
Čl. 87	Legislativně technická úprava
Čl. 88	Způsob vyhlášení aktu
Čl. 89	Řádné vyhlášení aktu
Čl. 90	Mimořádné vyhlášení aktu
Čl. 91	Elektronický systém Listu JAMU
Čl. 92	Platnost a účinnost aktu
Čl. 93	Oprava chyby
Čl. 94	Nahlížení do Listu JAMU
ČÁST DEVÁTÁ	PODMÍNKY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
Čl. 95	Programy celoživotního vzdělávání
Čl. 96	Forma
Čl. 97	Pořadatel
Čl. 98	Zájemce a účastník
Čl. 99	Práva a povinnosti účastníka
Čl. 100	Ukončení účasti
Čl. 101	Absolvent
ČÁST DESÁTÁ	POPLATKY A ÚHRADY SPOJENÉ SE STUDIEM
HLAVA I	POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM
Díl 1	Výše, forma placení a splatnost
Čl. 102	Základ pro stanovení poplatků
Čl. 103	Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením
Čl. 104	Poplatek za delší studium
Čl. 105	Poplatek za studium v cizím jazyce
Čl. 106	Stanovení a zveřejnění výše poplatků
Čl. 107	Společná ustanovení o poplatcích spojených se studiem
Díl 2	Řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium
Oddíl 1	Řízení v prvním stupni
Čl. 108	Orgán příslušný v prvním stupni
Čl. 109	Účastník řízení
Čl. 110	Zahájení řízení
Čl. 111	Rozhodnutí
Čl. 112	Zastavení řízení
Oddíl 2	Odvolací řízení
Čl. 113	Podání odvolání
Čl. 114	Postup po podání odvolání
Čl. 115	Nova
Čl. 116	Odvolací orgán
Čl. 117	Rozsah přezkumu
Čl. 118	Moderační právo
Čl. 119	Rozhodnutí o odvolání
Čl. 120	Návazná opatření
Oddíl 3	Společná ustanovení

Čl. 121	Doručování
Čl. 122	Zásady
Díl 3	Vybírání ostatních poplatků spojených se studiem
Čl. 123	Vybírání poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením
Čl. 124	Vybírání poplatku za studium v cizím jazyce
HLAVA II	ÚHRADY ZA SLUŽBY SPOJENÉ SE STUDIEM
Čl. 125	
ČÁST JEDENÁCTÁ	POPLATEK ZA ÚKONY SPOJENÉ S ŘÍZENÍM O ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE
Čl. 126	
ČÁST DVANÁCTÁ	INFORMAČNÍ SYSTÉM JAMU
Čl. 127	
Čl. 128	Bezpečnost
Čl. 129	Vzájemná komunikace
ČÁST TŘINÁCTÁ	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 130	Společná ustanovení
Čl. 131	Přechodná ustanovení
Čl. 132	Zrušovací ustanovení
Čl. 133	Účinnost
Příloha č. 1	Insignie JAMU
Příloha č. 2	Akademické obřady
Příloha č. 3	Pravidla hospodaření JAMU