

# LIST



# JAMU

---

Ročník 2019

částka zpřístupněna 26. listopadu 2019

---

OBSAH:

23. Vyhláška Divadla na Orli provozní řád (platnost 26. listopadu 2019, účinnost 1. prosince 2019)

**VYHLÁŠKA DIVADLA NA ORLÍ  
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

**ze dne 25. listopadu 2019**

**provozní řád**

Provozní ředitel Divadla na Orlí vydává na základě čl. 111 odst. 2 Statutu JAMU tuto vyhlášku:

**ČÁST PRVNÍ  
OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Čl. 1**

**Předmět úpravy**

Tato vyhláška upravuje řízení a pravidla provozu Divadla na Orlí (dále jen „divadlo“).

**Čl. 2**

**Hrací plán**

(1) Hracím plánem divadla se pro účely této vyhlášky v souladu s jeho definicí ve směrnici č. 38/2018 LJ rozumí seznam projektů fakult JAMU a jiných akcí, které mají být uskutečněny v divadle v příslušné sezoně, včetně přidělení hracích dnů k jednotlivým projektům.

(2) Hrací plán schvaluje programová rada.

**Čl. 3**

**Produkční projektů fakulty**

Produkční projektů fakulty vymezuje organizační řád divadla.<sup>1)</sup>

**ČÁST DRUHÁ  
ŘÍZENÍ PROVOZU**

**Čl. 4**

**Řízení provozu**

(1) Provoz je řízen pomocí hracího plánu (představení, zkoušek a jiných akcí v divadelním sále) a celosezónního fermanu, který stanovuje harmonogram provozu všech využitelných prostor divadla (kromě divadelního sálu i zkušeben, nahrávacího studia apod.).

(2) Hrací plán a celosezónní ferman jsou průběžně aktualizovány podle požadavků fakult a změn v průběhu sezóny.

---

<sup>1)</sup> vyhláška č. 47/2018 LJ, o organizačním řádu Divadla na Orlí

Čl. 5

**Týdenní ferman**

(1) Podrobný harmonogram provozu divadla pro každý týden je stanoven na základě provozní porady, která se koná vždy ve čtvrtek předcházejícího týdne (s výjimkou prázdnin a svátků).

(2) Požadavky fakult na provoz divadla v následujícím týdnu předloží zástupce fakulty vždy do doby konání provozní porady, na které jsou požadavky projednány a zapracovány do týdenního fermanu.

(3) Přijetím týdenního fermanu na provozní poradě je tento závazný pro zaměstnance divadla, ale i pedagogy, hostující umělce, produkční projektů fakulty a všechny studenty, podílející se na inscenacích v divadle.

ČÁST TŘETÍ

**PRAVIDLA PROVOZU**

HLAVA I

**OBEČNÁ PRAVIDLA**

Čl. 6

**Provozní doba divadla**

(1) divadlo je pro studenty a pedagogy JAMU otevřené denně od 8 do 22 hod. Prodloužení provozní doby je možné pouze se souhlasem provozního ředitele divadla (dále jen „ředitel“) nebo příslušné produkční projektů fakulty.

(2) Při odchodu z divadla po 22 hod. jsou studenti povinni dodržovat noční klid, případné narušení nočního klidu v prostorách atria či v bezprostřední blízkosti divadla je osobní zodpovědností každého studenta.

Čl. 7

**Příchod do divadla a odchod z divadla**

(1) Zaměstnanec divadla se zapisuje při příchodu do divadla do knihy příchodů a odchodů na recepci divadla. Při odchodu se na stejném místě zapíše čas odchodu.

(2) Pedagogové, studenti a účinkující se zapisují do prezenční listiny příslušné akce, projektu na recepci divadla. Při odchodu na stejném místě zapíše čas odchodu. Tito příchozí obdrží na recepci vstupní kartu, kterou jsou po celou dobu přítomnosti v budově a při opakovaných vstupech povinni viditelně nosit. Číslo karty uvedou při zápisu do prezenční listiny u svého jména. Při opuštění budovy a odepisování se v knize je nutné kartu vrátit na recepci.

(3) Ostatní návštěvy se hlásí na recepci a do budovy vstupují až s osobou, za kterou přicházejí.

Čl. 8

**Zákaz kouření a zákaz prodeje a podávání alkoholu**

(1) V celém objektu divadla (vč. parkoviště a atria) platí ze zákona zákaz kouření, používání elektronických cigaret a zákaz prodeje a podávání alkoholu. Porušení zákazu kouření nebo používání elektronických cigaret je přestupkem se zákonem stanovenou výší pokuty až 5.000,-Kč, který se zapisuje do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

(2) Zákaz prodeje a podávání alkoholu se nevztahuje na hosty restaurace a dobu, kdy v prostoru divadla neprobíhá vyučování nebo výchovná činnost a po kterou JAMU jeho prostor poskytl pro jiné účely.

Čl. 9

**Karty studenta**

(1) Studentům, kteří realizují projekty v divadle, je prostřednictvím příslušné produkční projektů fakulty nahráno na kartu studenta povolení k vstupu do těch prostor divadla, jenž souvisí s jejich projektem (šatny, zkušebny, manažerská místnost).

(2) Kartou studenta je možné po aktivaci z recepce divadla uzamykat i odemykat skříňky pro odložení osobních věcí na chodbách divadla.

Čl. 10

**Ochrana osobních věcí**

(1) Studenti jsou povinni dohlížet na své osobní věci, doklady, peněženky, jiné cennosti apod. Studenti, kteří realizují projekty na zkušebnách, jsou povinni využít pro odložení věcí uzamykatelných skříňek na chodbách u zkušeben.

(2) Studenti, kteří využívají šaten sólistů u divadelního sálu, mohou k tomuto účelu využít zde umístěných uzamykatelných skříní a v nich pevně připevněných uzamykatelných trezorků.

(3) JAMU neodpovídá za škody vzniklé na věcech účinkujících odložených mimo uzamčené k tomuto účelu vyhrazené prostory (šatny, skříňky), či za jejich ztrátu.

**HLAVA II  
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA**

Čl. 11

**Divadelní sál**

(1) Harmonogram provozu divadelního sálu je stanoven celosezónním fermanem a podrobněji upřesňován týdenními fermany, které jsou vyvěšeny v divadle. Studenti mají do divadelního sálu přístup v době vyhrazené ve fermanu pro projekt, na kterém se podílí.

(2) Na konci zkoušky poslední odcházející z divadelního sálu zhasne pracovní osvětlení.

Čl. 12

**Omezení v divadelním sále**

(1) Do hlediště divadelního sálu je zakázáno vnášet a zde konzumovat jakékoli potraviny a nápoje.

(2) V divadelním sále je zakázáno zapojovat do všech elektrických zásuvek vlastní spotřebiče (nabíječky telefonů apod.) – může dojít k poškození místních, ale i připojovaných elektrických zařízení. Pokud je nezbytné vlastní zařízení zapojit, tak pouze se souhlasem mistra světel, nebo mistra zvuku.

Čl. 13

**Bezpečnostní zásady pro pohyb**

(1) Každá osoba, která se v rámci realizace hracího plánu divadla fakultami JAMU a pronájmů pohybuje na jevišti divadla, musí být seznámena s dokumentem "Bezpečnostní zásady pro pohyb na jevišti a v prostorách Divadla na Orlí" (dále jen „Bezpečnostní zásady pro pohyb“). Seznámení potvrdí podpisem dokumentu, který zůstane založen u ředitele nebo příslušné produkční projektů fakulty.

(2) Za seznámení osob z fakult s Bezpečnostními zásadami pro pohyb zodpovídá příslušná produkční projektů fakulty, za seznámení ostatních osob ředitel.

Čl. 14

**Výjimky z bezpečnostních zásad pro pohyb**

(1) Bezpečnostní zásady pro pohyb stanovují mj. Základní zásady při realizaci inscenací. Výjimku z těchto zásad pro studenty a pedagogy JAMU může udělit pouze děkan příslušné fakulty, pro ostatní ředitel divadla prostřednictvím dokumentu „Bezpečnostní opatření“, který bude obsahovat popis nebezpečné situace a navržená bezpečnostní opatření.

(2) Součást, jejíž vedoucí výjimku povolil, nese následky z výjimky vzešlé, zejména přebírá odpovědnost za případné úrazy a škody. Byla-li povolena výjimka pro inscenaci a v rámci inscenace došlo k úrazu nebo škodě, má se za to, že vzešly z výjimky.

Čl. 13

**Místní provozní bezpečnostní předpis**

(1) Zaměstnavatel v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 378/2001 Sb. vydává Místní provozní bezpečnostní předpis, kterým se stanoví požadavky na bezpečnost práce při manipulaci s jevištním zdvihacím zařízením horní a dolní sféry v Divadle na Orlí.

(2) S místním provozním bezpečnostním předpisem musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, studenti a další osoby provádějící manipulaci s jevištním zdvihacím zařízením. Za seznámení příslušných osob s dokumentem zodpovídá jevištní mistr divadla.

Čl. 14

**Zkušebny**

(1) Harmonogram provozu zkušeben divadla je stanoven celosezónním fermanem a podrobněji upřesňován týdenními fermany, které jsou vyvěšeny na dveřích každé zkušebny. Studenti mají do zkušeben přístup v době vyhrazené ve fermanu pro jejich projekt.

(2) Při odchodu ze zkušebny studenti musí uvést veškeré vybavení (stoly, židle, zvukové zařízení apod.) do výchozího stavu a přinesené rekvizity či dekorace složit v jednom z rohů místnosti, aby bylo možné zkušebnu užívat ostatními.

(3) Po domluvě s ředitelem a produkčními projektů fakulty je možné instalované dekorace nechávat ve stavu potřebném pro zkoušení v případech déle trvajících projektů, v rámci kterých je zkušebna využívána jedním projektem delší období.

Čl. 17

**Kuchyňky**

(1) Kuchyňky ve 4., 5. a 6. n.p. jsou k dispozici studentům a účinkujícím, kteří realizují projekty v divadle. Vypůjčené vybavení kuchyňek musí být po použití vráceno na původní místo, nádobí umyto apod.

(2) Je zakázáno přenášet vybavení kuchyňek mezi jednotlivými patry.

Čl. 18

**Ledničky**

Součástí každé kuchyňky je i lednička. Každý kdo ledničku využívá, zodpovídá za stav potravin, které zde ukládá. Lednička je každý týden kontrolována pracovníky správy budovy a úklidu. Potraviny, které jsou zkažené, nebo zjevně zapomenuté, budou vyhozeny.

Čl. 19

**Parkoviště**

(1) Kapacita parkoviště divadla je šest osobních vozidel. Tato místa jsou vyhrazena pro zajištění provozu divadla, restaurace a nahrávacího studia. Studenti, ani účinkující nemohou využívat parkoviště divadla.

(2) Ve výjimečných případech, zejména při dovozu a odvozu věcí souvisejících s realizovaným projektem, je vjezd na parkoviště možný se souhlasem ředitele, nebo produkční projektů fakulty. Termín vjezdu do centra města, parkování na parkovišti divadla a nahlášení SPZ vozidla na recepci divadla je nezbytné řešit nejméně jeden den před uvažovaným vjezdem.

č. 23/2019 LJ

**ČÁST ČTVRTÁ**  
**ÚČINNOST**

Čl. 20

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2019.

MgA. Jan Petr, v.r.  
ředitel

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět úpravy
Čl. 2	Hrací plán
Čl. 3	Produkční projektů fakulty
ČÁST DRUHÁ	ŘÍZENÍ PROVOZU
Čl. 4	Řízení provozu
Čl. 5	Týdenní ferman
ČÁST TŘETÍ	PRAVIDLA PROVOZU
HLAVA I	OBECNÁ PRAVIDLA
Čl. 6	Provozní doba divadla
Čl. 7	Příchod do divadla a odchod z divadla
Čl. 8	Zákaz kouření a zákaz prodeje a podávání alkoholu
Čl. 9	Karty studenta
Čl. 10	Ochrana osobních věcí
HLAVA II	ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA
Čl. 11	Divadelní sál
Čl. 12	Omezení v divadelním sále
Čl. 13	Bezpečnostní zásady pro pohyb
Čl. 14	Výjimky z bezpečnostních zásad pro pohyb
Čl. 13	Místní provozní bezpečnostní předpis
Čl. 14	Zkušebny
Čl. 17	Kuchyňky
Čl. 18	Ledničky
Čl. 19	Parkoviště
ČÁST ČTVRTÁ	ÚČINNOST
Čl. 20	