

LIST



JAMU

Ročník 2019

částka zpřístupněna 6. listopadu 2019

OBSAH:

22. Směrnice o specifickém vysokoškolském výzkumu (platnost 6. listopadu 2019, účinnost 7. listopadu 2019)

SMĚRNICE
ze dne 5. listopadu 2019
o specifickém vysokoškolském výzkumu

Rektor vydává tuto směrnici Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Tato směrnice upravuje podrobnosti rozdělení a užití prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum (dále jen „podpora“) na JAMU a průběh studentské grantové soutěže.

(2) Uvedenou problematiku upravují ke dni vydání této směrnice následující právní předpisy a dokumenty

- a) zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“),
- b) nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
- c) vládou schválená pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle § 7 odst. 6 zákona (dále jen „pravidla podpory“).¹⁾

(3) Zásady studentské grantové soutěže jsou stanoveny v příloze a jsou pro přehlednost zopakovány na příslušných místech směrnice, na což je upozorněno v poznámce pod čarou odkazem na příslušné ustanovení pravidel podpory.

Čl. 2

Specifický vysokoškolský výzkum

Specifickým vysokoškolským výzkumem je výzkum prováděný studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů a který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.²⁾

Čl. 3

Povinnosti prorektora

Prorektor pro tvůrčí činnosti (dále jen „prorektor“) odpovídá za činnosti podle této směrnice, zejména je povinen dozírat a zajišťovat, aby JAMU plnila povinnosti uchazeče podle pravidel podpory, předkládá rektorovi včas návrhy na úpravu této směrnice, rozhoduje o přijetí studentského projektu a schválení jeho celkového hodnocení a poskytuje metodickou pomoc pro komise studentské grantové soutěže (dále jen „komise“).

¹⁾ usnesením vlády č. 697 ze dne 30. září 2019; pravidla podpory jsou dostupná na www.msmt.cz/vyzkum-a-vyvoj-2/pravidla-pro-poskytovani-ucelove-podpory-na-specificky-1

²⁾ § 3 odst. 2 písm. c) zákona

Čl. 4

Způsobilé náklady

Způsobilými náklady³⁾ jsou takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v souvislosti s nimi, a to zejména

- a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách,
- b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku,
- c) další provozní náklady nebo výdaje,
- d) náklady nebo výdaje na služby,
- e) doplňkové náklady nebo výdaje.

Čl. 5

Dovolená užití podpory

(1) Podpora smí být JAMU použita výhradně⁴⁾ na

- a) úhradu způsobilých nákladů studentských projektů vybraných JAMU ve studentské grantové soutěži,
- b) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí, nejvýše však do výše 10 % podpory poskytnuté JAMU, nebo
- c) úhradu způsobilých nákladů spojených s organizací studentské grantové soutěže, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, nejvýše však do výše 2,5 % podpory poskytnuté JAMU.

(2) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 %.⁵⁾

(3) Z podpory studentského projektu lze hradit způsobilé náklady specifického vysokoškolského výzkumu prováděného JAMU, popřípadě dalším účastníkem studentského projektu. Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než JAMU pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s JAMU podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje JAMU na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.⁶⁾

Čl. 6

Rozdělování podpory mezi fakulty

(1) Podpora přidělená JAMU bude fakultám rezervována rovným dílem, a to do konce měsíce února kalendářního roku. Poté je fakultě přidělena část podpory odpovídající součtu podpory studentských projektů, o jejichž řešení bylo prorektorovi doručeno jedno vyhotovení uzavřené smlouvy.

³⁾ § 2 odst. 2 písm. k) zákona

⁴⁾ čl. 3 písm. d) pravidel podpory

⁵⁾ čl. 3 písm. c) bod 9. pravidel podpory

⁶⁾ čl. 3 písm. c) bod 10. pravidel podpory

(2) O naložení s podporou, která nebyla přidělena fakultám, rozhodne prorektor s přihlédnutím k návrhům komisí tak, aby podpora byla řádně použita do konce kalendářního roku a nebylo nutné ji odvést zpět do státního rozpočtu.

Čl. 7

Oddělená evidence

JAMU vede v souladu se zákonem o účetnictví pro každý studentský projekt a pro každou další činnost ve výzkumu, vývoji a inovacích hrazenou z podpory oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech užitím samostatného strukturovaného prvku projektu (tzv. SPP) a v rámci této evidence sleduje náklady nebo výdaje hrazené z podpory.⁷⁾

Čl. 8

Zveřejňování informací

(1) Prorektor zajistí zveřejnění údajů o podporovaných studentských projektech a údaje o užití podpory podle čl. 5 odst. 1, a to ve formátu otevřených dat do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, v němž byla podpora poskytnuta.⁸⁾

(2) Prorektor do 31. března kalendářního roku následujícího po kalendářním roce poskytnutí podpory vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté podpory způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.⁹⁾

(3) Prorektor zajišťuje předávání údajů za JAMU do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.¹⁰⁾

ČÁST DRUHÁ

STUDENTSKÉ PROJEKTY

Čl. 9

Vymezení studentského projektu

Studentským projektem se rozumí projekt specifického vysokoškolského výzkumu prováděný studenty doktorského studijního programu nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného JAMU, nebo její fakultou.

Čl. 10

Řešitel

(1) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU nebo akademický pracovník JAMU.¹¹⁾

(2) Student magisterského studijního programu uskutečňovaného JAMU požádá o přijetí pozice řešitele svého studentského projektu odborně příslušného akademického pracovníka JAMU, nebo studenta doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU.

⁷⁾ § 8 zákona

⁸⁾ čl. 3 písm. d) pravidel podpory

⁹⁾ čl. 4 odst. 3 pravidel podpory

¹⁰⁾ § 30 až 32 zákona a nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

¹¹⁾ čl. 3 písm. c) bod 3. pravidel podpory

(3) Řešitel je odpovědný za řádné a včasné řešení studentského projektu a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou podporou v souladu s právními předpisy i vnitřními normami JAMU.

Čl. 11

Řešitelský tým

(1) Řešitelský tým tvoří řešitel, který jej vede, a další členové. Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu. Řešitelský tým může mít nejvýše 50 osob.¹²⁾

(2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uskutečňovaného JAMU nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci JAMU; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu uskutečňovaného JAMU, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.¹³⁾

(3) Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek složení řešitelského týmu a podílu osobních nákladů i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci právnické osoby, se kterou byla uzavřena dohoda dle § 81 zákona o vysokých školách.¹⁴⁾

Čl. 12

Doba řešení

Doba řešení studentského projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců.¹⁵⁾

Čl. 13

Maximální výše podpory

Podpora na studentský projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník uchazeče,¹⁶⁾ zpravidla nečiní více než 200 000 Kč.

Čl. 14

Výsledky studentského projektu

(1) Výsledky studentských projektů musí odpovídat platným Definicím druhům výsledků dle přílohy Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.¹⁷⁾

(2) Vedlejším výsledkem řešení studentského projektu může být i umělecké dílo (např. divadelní inscenace, audiovizuální dílo, umělecko-pedagogický projekt, kompozice hudební

¹²⁾ čl. 3 písm. c) body 5. a 6. pravidel podpory

¹³⁾ čl. 3 písm. c) bod 4. pravidel podpory

¹⁴⁾ čl. 3 písm. c) bod 10. pravidel podpory

¹⁵⁾ čl. 3 písm. c) bod 7. pravidel podpory

¹⁶⁾ čl. 3 písm. c) bod 8. pravidel podpory

¹⁷⁾ např. odborná monografie, vědecký článek publikovaný v odborném časopise, konferenční příspěvek publikovaný ve sborníku příspěvků, kapitola v kolektivní monografii. Studentská grantová soutěž podporuje i studentské projekty tzv. uměleckého výzkumu, takže výsledkem studentského projektu může být i zpráva o uměleckém výzkumu.

skladby, interpretace hudební skladby v rámci významného koncertního vystoupení, nahrání zvukového nosiče, hudebně-režijní výsledek).

Čl. 15

Dedikace výsledků

(1) U každého z výsledků studentského projektu musí být uvedena dedikace na studentský projekt ve znění „Tento text [výstup, stať apod.] vznikl na [Divadelní/Hudební] fakultě Janáčkovy akademie múzických umění v Brně v rámci projektu [název projektu] podpořeného z prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, kterou poskytlo MŠMT na rok [číslo roku].“.

(2) Je-li to odůvodněno okolnostmi, lze dedikaci uvést v cizím jazyce.

ČÁST TŘETÍ

STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ

Čl. 16

Vymezení studentské grantové soutěže

Studentskou grantovou soutěží se rozumí soutěž na podporu studentských projektů, která probíhá na úrovni JAMU.¹⁸⁾ Na studentskou grantovou soutěž se přiměřeně použijí ustanovení zákona¹⁹⁾ o veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích.²⁰⁾

Čl. 17

Komise

(1) Pro hodnocení návrhů studentských projektů z každé z fakult JAMU se jako poradní sbor prorektora zřizuje komise. Komise musí být nejméně tříčlenná, jejím předsedou je příslušný proděkan. Ostatní členy komise jmenuje a odvolává prorektor na návrh příslušného děkana. Složení komise musí zajistit odborné a nezávislé posouzení studentských projektů, jejich řešení a výsledků.

(2) Komise je usnášeníschopná, je-li přítomen předseda a alespoň dvě třetiny jejích členů. K přijetí rozhodnutí je třeba většiny přítomných členů komise. Rektor nebo prorektor jsou oprávněni účastnit se zasedání komise.

Čl. 18

Povinnosti komise

Komise odpovídá zejména za

- a) řádný průběh studentské grantové soutěže,
- b) poskytnutí pomoci řešitelům studentských projektů,
- c) řádný průběh oponentních řízení studentských projektů,
- d) zpracování zprávy o použití podpory a vyhodnocení výsledků dosažených z podpory za uplynulý kalendářní rok,

¹⁸⁾ čl. 3 písm. c) bod 1. pravidel podpory

¹⁹⁾ § 17 a násl. zákona

²⁰⁾ čl. 3 písm. b) pravidel podpory

- e) evidenci a předání dokumentace studentských projektů k archivaci.

Čl. 19

Vyhlášení studentské grantové soutěže

(1) Studentskou grantovou soutěž vyhláší komise do 15. listopadu roku předcházejícího před rokem, v němž má být zahájeno řešení studentských projektů. Vyhlášení studentské grantové soutěže obsahuje

- a) odkaz na tuto směrnici,
- b) lhůtu pro podávání návrhů studentských projektů,
- c) adresu elektronické pošty pro podávání návrhů, zaslání průběžné, dílčí a závěrečné zprávy a oponentských posudků,
- d) kontakt pro konzultaci s předsedou komise,
- e) kontakt na zaměstnance zajišťujícího administrativně použití podpory (zpravidla projektového manažera fakulty),
- f) formulaci dedikace výsledků,
- g) formuláře pro návrh studentského projektu, průběžnou, dílčí a závěrečnou zprávu a oponentský posudek.

(2) Vyhlášení studentské grantové soutěže předseda komise zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 20

Přihlášení do studentské grantové soutěže

(1) Studentský projekt do studentské grantové soutěže přihlašuje jeho případný budoucí řešitel (dále jen „navrhovatel“) zasláním návrhu studentského projektu v termínu a na adresu elektronické pošty uvedenou ve vyhlášení studentské grantové soutěže (dále jen „vyhlášení“).

(2) Návrh studentského projektu se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení.

Čl. 21

Kritéria posouzení návrhů

(1) Cílem posuzování návrhu studentského projektu je jeho porovnání s ostatními podanými návrhy studentských projektů podle následujících kritérií

- a) originalita studentského projektu a jeho očekávaný přínos k rozvoji poznání,
- b) odborná úroveň návrhu projektu a koncepce a metodika jeho řešení,
- c) přiměřenost cílů projektu odborným kvalitám a dosavadním zkušenostem navrhovatele,
- d) odůvodněnost a přiměřenost požadavků na podporu,
- e) přiměřenost doby řešení projektu jeho náročnosti.

(2) Kritéria dle odstavce 1 jsou při posuzování návrhu studentského projektu ohodnocena podle bodové stupnice v rozpětí 0–5 bodů, kde 5 bodů je nejlepším možným hodnocením. Každý návrh studentského projektu je posuzován samostatně.

Čl. 22

Oponent návrhu projektu

(1) Předseda komise jmenuje z odborníků na danou problematiku oponenta návrhu studentského projektu. Oponentem návrhu studentského projektu nesmí být ten, kdo se podílel

na přípravě jeho návrhu nebo má být členem řešitelského týmu navrhovaného studentského projektu.²¹⁾

(2) Oponent se v posudku vyjádří k návrhu studentského projektu zejména podle jednotlivých kritérií uvedených v čl. 21 odst. 1. Oponentský posudek návrhu projektu se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení. Oponentský posudek musí být odeslán na adresu elektronické pošty uvedenou ve vyhlášení nejpozději 3 dny před posuzováním navržených studentských projektů komisí.

Čl. 23

Posouzení komisí

(1) Komise může navrhovatele studentského projektu vyzvat, aby svůj návrh krátce osobně představil.

(2) Komise posoudí navržené studentské projekty dle kritérií posouzení návrhů a s přihlédnutím k závěrům oponentského posudku, navrhne jejich pořadí, navrhne studentské projekty k přijetí a výši podpory a její podmínky pro každý studentský projekt zvlášť, včetně jejího rozdělení pro každý rok trvání projektu na část uvolněnou na počátku řešení a část uvolněnou na základě zhodnocení průběžné zprávy o řešení studentského projektu. Je-li požadavek na podporu nepřiměřený, navrhne komise podporu v přiměřené výši.

(3) Předseda komise doručí navrhovatelům, jejichž projekty byly navrženy k přijetí, jakou výši podpory a jaké podmínky jejího využití komise navrhl.

Čl. 24

Námítky proti návrhu komise

Nesouhlasí-li navrhovatel s komisí navrženou výší podpory a jejími podmínkami, sdělí do 5 dnů ode dne, kdy předseda komise odeslal informace o návrzích, své námítky předsedovi komise. Nenalezne-li předseda komise a navrhovatel konsensus o podmínkách přijetí studentského projektu, je předmětný studentský projekt ze studentské grantové soutěže vyřazen.

Čl. 25

Zápis o posouzení návrhů

(1) O konečném posouzení studentských projektů a svých návrzích zpracovává komise zápis, který doručí předseda komise prorektorovi a na vědomí příslušnému děkanovi; přílohou zápisu jsou návrhy studentských projektů a oponentské posudky.

(2) Každý navrhovatel má právo u předsedy komise nahlédnout do konečného zápisu.

Čl. 26

Přijetí studentského projektu

(1) Studentský projekt je přijat, jestliže prorektor schválí návrh komise na jeho přijetí. Prorektor schválí návrhy komise, ledaže

a) studentská grantová soutěž trpěla vadou, která byla způsobilá podstatně ovlivnit její výsledek,

²¹⁾ čl. 3 písm. c) bod 2. pravidel podpory

b) schválením návrhu komise by došlo k porušení předpisů.

(2) Prorektor informuje navrhovatele studentského projektu, který byl navržen k přijetí, zda byl jím navržený studentský projekt přijat. Navrhovatele přijatých studentských projektů vyzve k uzavření smlouvy o řešení studentského projektu.

Čl. 27

Uzavření smlouvy

Navrhovatel přijatého studentského projektu se stává řešitelem uzavřením smlouvy o řešení studentského projektu s JAMU.

ČÁST ČTVRTÁ

ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU

Čl. 28

Řešitel a členové řešitelského týmu postupují v souladu se schváleným návrhem studentského projektu tak, aby byl studentský projekt vyřešen řádně a včas.

Čl. 29

Průběžná zpráva

(1) Řešitel je povinen předložit do 31. srpna každého roku řešení studentského projektu předsedovi komise průběžnou zprávu o řešení studentského projektu. Formulář průběžné zprávy je přílohou vyhlášení.

(2) Na základě průběžné zprávy předseda komise rozhodne o uvolnění druhé části podpory přidělené na řešení studentského projektu.

Čl. 30

Dílčí zpráva

(1) U víceletých studentských projektů je řešitel povinen předložit do 31. prosince každého průběžného roku řešení studentského projektu předsedovi komise dílčí zprávu o plnění studentského projektu za daný kalendářní rok. Součástí dílčí zprávy je upřesnění požadavků na podporu pro další rok řešení studentského projektu. Formulář dílčí zprávy je přílohou vyhlášení.

(2) Na základě dílčí zprávy předseda komise rozhodne o uvolnění první části podpory přidělené na řešení studentského projektu v daném roce.

Čl. 31

Změny studentského projektu

(1) Změny studentského projektu jsou nepodstatné, s výjimkou

- a) přesunů mezi položkami rozpočtu přijatého studentského projektu v celkovém objemu přesahujícím 15 % rozpočtu,
- b) změny výsledků studentského projektu,
- c) změny v osobě řešitele studentského projektu.

(2) V případě podstatné změny řešitel vždy podává žádost o změnu předsedovi hodnotící komise. Rozhodnutí předsedy hodnotící komise je konečné.

(3) O nepodstatné změny řešitel nežádá, je však povinen je uvést včetně zdůvodnění v průběžné, dílčí a závěrečné zprávě.

Čl. 32

Předčasné ukončení

Při předčasném ukončení řešení studentského projektu musí řešitel zpracovat závěrečnou zprávu a publikovat již dosažené dílčí výsledky řešení studentského projektu.

ČÁST PÁTÁ

HODNOCENÍ ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU

Čl. 33

Závěrečná zpráva

(1) Po ukončení řešení studentského projektu zpracuje řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede nejméně

- a) postup a způsob řešení studentského projektu,
- b) změny studentského projektu,
- c) výsledky projektu a jejich prezentaci,
- d) použití podpory.

(2) Přílohou závěrečné zprávy jsou písemné výsledky studentského projektu či dokumentace jiných výsledků studentského projektu.

(3) Závěrečná zpráva se zasílá na adresu uvedenou ve vyhlášení nejpozději do 7 dnů od ukončení řešení projektu, nejpozději však do 7 dnů od uplynutí doby schválené k řešení studentského projektu. Závěrečná zpráva se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení.

Čl. 34

Oponent závěrečné zprávy

(1) Předseda komise jmenuje z odborníků na danou problematiku oponenta závěrečné zprávy studentského projektu. Oponentem závěrečné zprávy studentského projektu nesmí být osoba, která se podílela na přípravě návrhu nebo řešení daného studentského projektu.

(2) Oponentský posudek závěrečné zprávy se podává na formuláři, který je přílohou vyhlášení. Oponent v oponentském posudku zhodnotí postup a způsob řešení, účelnost použití podpory, splnění cílů a kvalitu výsledků studentského projektu. Oponentský posudek musí být odeslán na adresu elektronické pošty uvedenou ve vyhlášení nejpozději 7 dnů před závěrečným oponentním řízením.

Čl. 35

Závěrečné oponentní řízení

(1) Závěrečné oponentní řízení studentského projektu a jeho výsledků provádí komise na základě závěrečné zprávy a oponentského posudku nejpozději do 60 dnů po ukončení řešení studentského projektu, nepovolí-li předseda komise prodloužení této lhůty.

(2) Řešitel, členové řešitelského týmu a prorektor mají právo být přítomni závěrečnému oponentnímu řízení; řešitel má právo obhajovat řešení projektu a jeho výsledky. Řešitel je povinen dostavit se na žádost komise k závěrečnému oponentnímu řízení.

(3) Podklady k závěrečnému oponentnímu řízení musí být členům komise a řešiteli poskytnuty nejméně tři dny před zasedáním komise.

Čl. 36

Celkové hodnocení

(1) Komise se usnává na návrhu celkového hodnocení řešení a výsledků studentského projektu hodnocením

- a) splněn,
- b) splněn s věcnou výhradou,
- c) splněn s výhradou k hospodaření, nebo
- d) nesplněn.

(2) Předseda komise předloží návrh celkového hodnocení ke schválení prorektorovi. Prorektor celkové hodnocení schválí, ledaže by schválením návrhu komise došlo k porušení předpisů.

Čl. 37

Zápis o závěrečném oponentním řízení

(1) Zápis o závěrečném oponentním řízení musí zejména obsahovat název studentského projektu, jména členů komise a oponenta a jejich pracoviště, závěry oponentského posudku, stanovisko komise k výsledkům studentského projektu a jejich uplatnění, stanovisko komise k případnému dopracování výsledků studentského projektu nebo k dalšímu postupu a datum a místo konání závěrečného oponentního řízení; přílohou zápisu je závěrečná zpráva a oponentský posudek závěrečné zprávy.

(2) Zápis o závěrečném oponentním řízení zašle předseda komise řešiteli, prorektorovi a na vědomí příslušnému děkanovi.

Čl. 38

Zpráva o použití podpory

Komise předloží prorektorovi do konce měsíce února roku následujícího po roce, v němž probíhalo nebo mělo probíhat řešení alespoň jednoho studentského projektu, zprávu o použití podpory. Zpráva o použití podpory obsahuje pro každý projekt

- a) název studentského projektu,
- b) jména řešitele a dalších členů řešitelského týmu studentského projektu s uvedením, zda jde o studenty JAMU,
- c) výši použité podpory podle rozpočtových podpoložek,
- d) celkové osobní náklady nebo výdajů (včetně stipendií),
- e) podíl osobních nákladů nebo výdaje (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu,
- f) výdaje nad 40 tisíc Kč,
- g) výši nevyčerpané podpory.

Čl. 39

Vyhodnocení výsledků dosažených z podpory

Komise zpracuje a předloží prorektorovi do 24. března roku následujícího po roce, v němž probíhalo nebo mělo probíhat řešení alespoň jednoho studentského projektu, vyhodnocení výsledků dosažených z podpory.

ČÁST ŠESTÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 40

Komunikace

(1) Není-li stanoveno jinak, probíhá komunikace prostřednictvím elektronické pošty, a to z adresy elektronické pošty v doméně @jamu.cz na adresy elektronické pošty v doméně @jamu.cz.

(2) S oponentem, který není studentem studijního programu uskutečňovaného JAMU ani zaměstnancem JAMU, probíhá komunikace prostřednictvím adresy elektronické pošty, kterou sdělí předsedovi komise.

Čl. 41

Přechodné ustanovení

Studentské projekty přijaté před účinností této směrnice se dokončí podle směrnice č. 36/2018 LJ.

Čl. 42

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se směrnice č. 36/2018 LJ, o specifickém vysokoškolském výzkumu.

Čl. 43

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem následujícím po jejím uveřejnění v Listu JAMU a poprvé se použije podporu poskytnutou na rok 2020.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

Zásady studentské grantové soutěže

Stanovují se tyto zásady studentské grantové soutěže

1. studentská grantová soutěž probíhá na úrovni uchazeče nebo jeho součástí, které uskutečňují doktorský studijní program nebo magisterský studijní program (dále jen „součást uchazeče“); pokud studentské grantové soutěže probíhají na úrovni jednotlivých součástí uchazeče, řídí se stejnými zásadami studentské grantové soutěže,
2. studentský projekt předložený do studentské grantové soutěže je posuzován nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu,
3. řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu uchazeče nebo akademický pracovník uchazeče,
4. dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu uchazeče nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci uchazeče; v případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu uchazeče, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele,
5. řešitelský tým má nejvýše 50 osob,
6. počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu,
7. doba řešení studentského projektu je 12 až 36 kalendářních měsíců,
8. podpora na studentský projekt pro jeden kalendářní rok činí nejvýše 3 000 000 Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 000 000 Kč, je-li řešitelem akademický pracovník uchazeče,
9. podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, činí nejméně 75 % a
10. z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je uchazeč pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s uchazečem podle § 81 zákona o vysokých školách uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech 5, 6 a 9 i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Obecná ustanovení
Čl. 2	Specifický vysokoškolský výzkum
Čl. 3	Povinnosti prorektora
Čl. 4	Způsobilé náklady
Čl. 5	Dovolená užití podpory
Čl. 6	Rozdělování podpory mezi fakulty
Čl. 7	Oddělená evidence
Čl. 8	Zveřejňování informací
ČÁST DRUHÁ	STUDENTSKÉ PROJEKTY
Čl. 9	Vymezení studentského projektu
Čl. 10	Řešitel
Čl. 11	Řešitelský tým
Čl. 12	Doba řešení
Čl. 13	Maximální výše podpory
Čl. 14	Výsledky studentského projektu
Čl. 15	Dedikace výsledků
ČÁST TŘETÍ	STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ
Čl. 16	Vymezení studentské grantové soutěže
Čl. 17	Komise
Čl. 18	Povinnosti komise
Čl. 19	Vyhlášení studentské grantové soutěže
Čl. 20	Přihlášení do studentské grantové soutěže
Čl. 21	Kritéria posouzení návrhů
Čl. 22	Oponent návrhu projektu
Čl. 23	Posouzení komisí
Čl. 24	Námítky proti návrhu komise
Čl. 25	Zápis o posouzení návrhů
Čl. 26	Přijetí studentského projektu
Čl. 27	Uzavření smlouvy
ČÁST ČTVRTÁ	ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU
Čl. 28	
Čl. 29	Průběžná zpráva
Čl. 30	Dílčí zpráva
Čl. 31	Změny studentského projektu
Čl. 32	Předčasné ukončení
ČÁST PÁTÁ	HODNOCENÍ ŘEŠENÍ STUDENTSKÉHO PROJEKTU
Čl. 33	Závěrečná zpráva
Čl. 34	Oponent závěrečné zprávy
Čl. 35	Závěrečné oponentní řízení
Čl. 36	Celkové hodnocení
Čl. 37	Zápis o závěrečném oponentním řízení
Čl. 38	Zpráva o použití podpory
Čl. 39	Vyhodnocení výsledků dosažených z podpory
ČÁST ŠESTÁ	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 40	Komunikace
Čl. 41	Přechodné ustanovení
Čl. 42	Zrušovací ustanovení
Čl. 43	Účinnost