

LIST



JAMU

Ročník 2019

částka zpřístupněna 29. srpna 2019

OBSAH:

17. Vyhláška Nakladatelství JAMU organizační řád (platnost 29. srpna 2019, účinnost 1. září 2019)

**VYHLÁŠKA NAKLADATELSTVÍ
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 28. srpna 2019

organizační řád

Provozní ředitel Nakladatelství JAMU vydává se souhlasem rektora tuto vyhlášku

Čl. 1

Nakladatelství

(1) Nakladatelství JAMU¹⁾ (dále jen „nakladatelství“) zajišťuje publikační činnost JAMU a služby Informačního centra JAMU. Ediční činnost nakladatelství upravuje směrnice rektora.

(2) Nakladatelství využívá prostor v 1. (místnosti č. 1.49, 1.50, 1.51 a 1.52) a 2. podlaží (místnosti 2.15, 2.29 a 2.29 A) budovy JAMU na Novobranské 691/3, Brno a nese náklady na jejich provoz.

Čl. 2

Organizační struktura

(1) V čele nakladatelství stojí provozní ředitel (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje a odvolává rektor.

(2) Nakladatelství není vnitřně členěno.

Čl. 3

Ředitel

(1) Ředitel řídí provoz nakladatelství, je podřízen rektorovi a odpovídá mu za řádný provoz nakladatelství.

(2) Ředitel zejména

- a) odpovídá za činnost nakladatelství a jeho hospodaření, včetně předávání dokladů na rektorát,
- b) vytváří rozpočet nakladatelství,
- c) vypracovává koncepci provozně-technického rozvoje nakladatelství,
- d) přiděluje práci a hodnotí ostatní zaměstnance nakladatelství a navrhuje jim mzdu,
- e) spolupracuje s fakultami, předsedy edičních komisí fakult a předsedou Ediční rady,
- f) vykonává funkci tajemníka Ediční rady a připravuje podklady pro jednání Ediční rady,
- g) plní funkci odpovědného redaktora publikací vydávaných nakladatelstvím,
- h) dohlíží na plnění edičního plánu,
- i) na základě podnětů Ediční rady a z vlastní iniciativy zpracovává grantové návrhy,
- j) řídí výrobu a distribuci publikací,
- k) řídí marketing a propagaci nakladatelství a jeho publikací,
- l) sleduje činnost jiných nakladatelství, zejména nakladatelství jiných vysokých škol, a případně s nimi navazuje spolupráci.

¹⁾ čl. 91 Statutu JAMU

Čl. 4

Služby Informačního centra

Službami Informačního centra jsou

- a) prodej knih a zajištění provozu e-shopu s knihami,
- b) prodej abonentek a vstupenek do Studia Marta, Divadla na Orlí a na akce JAMU,
- c) propagace nových knih, koncertů či představení pořádaných nebo uskutečňovaných na Hudební fakultě, ve Studiu Marta a v Divadle na Orlí,
- d) správa agendy karet studentských výhod ve spolupráci s příslušným útvarem rektorátu.

Čl. 5

Redakční práce a korektury

Pracovníci nakladatelství včetně ředitele se v rámci svých kapacitních možností a kvalifikace podílejí na redakčních pracích a korekturách publikací připravovaných k vydání dle edičního plánu.

Čl. 6

Zastupování JAMU ve věcech nakladatelství

(1) Ředitel ve věcech nakladatelství za JAMU právně jedná v následujících věcech

- a) běžné smlouvy k zajištění provozu nakladatelství,
- b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- c) smlouvy o pronájmu movitých věcí JAMU spravovaných nakladatelstvím, zejména techniky,
- d) smlouvy o vytvoření autorských děl a poskytnutí licencí k nim.

(2) Ředitel jedná a rozhoduje za JAMU jen tehdy, pokud jsou závazky JAMU tím zapříčiněné kryty prostředky nakladatelství.

Čl. 7

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po jejím vyhlášení v Listu JAMU.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

Mgr. Klára Hanáková, Ph.D., v.r.
ředitelka