

LIST



JAMU

Ročník 2019

částka zpřístupněna 4. července 2019

OBSAH:

15. Vyhláška DF JAMU jednací řád oborové rady (platnost 4. července 2019, účinnost 1. srpna 2019)

**VYHLÁŠKA DIVADELNÍ FAKULTY
JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

ze dne 28. června 2019

jednací řád oborové rady

Děkan Divadelní fakulty po kladném vyjádření Umělecké rady Divadelní fakulty vydává na základě čl. 80 Studijního a zkušebního řádu tuto vyhlášku Divadelní fakulty Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

ČÁST PRVNÍ

OBOROVÉ RADY

HLAVA I

PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Povaha, předpisy a jednací řád

(1) Oborová rada působí na základě § 47 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Jednací řád oborové rady shrnuje její působnost a upravuje způsob jejího jednání.¹⁾

HLAVA II

PŮSOBNOST OBOROVÉ RADY

Čl. 2

Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada zejména tím, že

- a) navrhuje děkanovi
 1. složení zkušebních komisí pro přijímací zkoušky do příslušného studijního programu,
 2. školitele pro jednotlivé studenty,
 3. předsedy a členy komisí pro obhajoby disertačních prací a zkušební komise pro státní doktorské zkoušky,
 4. oponenty disertační práce,
- b) se vyjadřuje
 1. k závěrům zkušebních komisí v přijímacím řízení před jejich předložením děkanovi,
 2. k tématům vědeckého bádání a navazující samostatné teoretické a tvůrčí činnosti studenta v oblasti umění a jejich změnám před jejich předložením děkanovi,
 3. k individuálním studijním plánům studentů doktorského studijního programu a jejich případným změnám před jejich schválením děkanem,
 4. k doporučenému studijnímu plánu a jeho změnám,
 5. k uznání splnění předmětu před rozhodnutím děkana,
- c) projednává
 1. hodnocení studentů předložená školiteli,

¹⁾ Ustavování Oborových rad upravuje Statut oborových rad.

2. předložení disertační práce v jiném než českém jazyce před jeho povolením děkanem,
- d) hodnotí
1. po projednání se studentem a školitelem plnění individuálního studijního plánu studentem a závěry předkládá děkanovi,
 2. působení školitelů a závěry předkládá děkanovi,
 3. nejméně jednou za rok úroveň uskutečňování studijního programu a závěry předkládá děkanovi,
- e) iniciuje návrhy na úpravy studijního programu,
- f) dává doporučení k přiznání doktorského stipendia.

ČÁST DRUHÁ JEDNÁNÍ OBOROVÉ RADY

HLAVA I ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1 Všeobecná ustanovení

Čl. 3

Forma jednání

(1) Oborová rada jedná na zasedání nebo mimo zasedání (per rollam). Požádá-li předsedu alespoň třetina členů oborové rady, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

(2) Zasedání oborové rady nejsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan mají právo se účastnit zasedání oborové rady.

Čl. 4

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 5

Informování členů

Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti oborové rady budou členům oborové rady odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které sdělili jako poslední; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

Čl. 6

Tajemník

Předseda oborové rady může ze členů oborové rady určit tajemníka, který předsedovi pomáhá zajistit činnost oborové rady po administrativní a technické stránce.

Díl 2

Zasedání

Čl. 7

Svolání zasedání

(1) Zasedání oborové rady svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním pololetí.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů oborové rady nebo děkan, svolá předseda mimořádné zasedání oborové rady tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena. Neučiní-li tak, může bez zbytečného odkladu svolat zasedání oborové rady děkan.

Čl. 8

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání oborové rady vyrozumí předseda členy a děkana nejméně 2 týdny přede dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen nebo děkan může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání oborové rady. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem předsedovi, který připravuje podklady pro zasedání oborové rady.

Čl. 9

Účast na zasedání

(1) Členové oborové rady jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely této vyhlášky jen členové oborové rady a děkan, jsou-li účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

Čl. 10

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost oborové rady, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené děkanem je oborová rada povinna projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 11

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 3

Jednání per rollam

Čl. 12

(1) Je-li věc projednávána per rollam, určí předseda zapisovatele a odešle jeho prostřednictvím členům oborové rady a děkanovi potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět. Per rollam jedná oborová rada zpravidla o

- a) návrhu na předsedy a členy komisí pro obhajoby disertačních prací a zkušební komise pro státní doktorské zkoušky (čl. 2 písm. a) bod 3.),
- b) návrhu na oponenty disertační práce (čl. 2 písm. a) bod 4.),
- c) změnách vědeckého bádání a navazující samostatné teoretické a tvůrčí činnosti studenta v oblasti umění (čl. 2 písm. b) bod 2.),
- d) vyjádření k uznání splnění předmětu před rozhodnutím děkana (čl. 2 písm. b) bod 5.).

(2) Členové oborové rady ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím zapisovatele odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit. Děkan má právo se k věci projednávané per rollam vyjádřit.

HLAVA II ROZHODOVÁNÍ

Čl. 13

Usnášeníschopnost

Oborová rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů.

Čl. 14

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena oborové rady k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že je ve střetu zájmů, je člen oborové rady povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na zasedání nebo v první odpovědi při jednání per rollam.

Čl. 15

Postup před rozhodnutím

(1) O návrzích rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající.

Čl. 16

Přijímání rozhodnutí

(1) K přijetí rozhodnutí oborové rady je třeba souhlasu většiny všech členů v případě jednání per rollam, jinak většiny účastníků zasedání.

(2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 17

Způsob hlasování

Oborová rada hlasuje veřejně.

**HLAVA III
ZÁPIS O JEDNÁNÍ**

Čl. 18

Pořízení zápisu

(1) O každém jednání oborové rady je pořízen zapisovatelem zápis, který zapisovatel odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď.

(2) Zápis odešle předsedající členům oborové rady a děkanovi.

Čl. 19

Náležitosti zápisu

(1) V zápisu o zasedání se uvede

- a) kdo a jak zasedání svolal,
- b) kdy a kde k zasedání došlo,
- c) kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal,
- d) jaký byl schválený program zasedání,
- e) výsledek jednotlivých hlasování,
- f) přesné znění přijatých rozhodnutí, a
- g) datum jeho sepsání.

(2) V zápisu o jednání per rollam se uvedou

- a) položené otázky,
- b) hlasy jednotlivých členů,
- c) výsledek jednotlivých hlasování, a
- d) datum jeho sepsání.

(3) Členové oborové rady a děkan mají právo, aby v zápisu o jednání byl uveden jejich názor.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 20

Účinnost

Tato vyhláška nabývá platnosti dnem jejího vyhlášením v Listu JAMU a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyla platnosti.

doc. Mgr. Petr Francán, v.r.
děkan Divadelní fakulty JAMU

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBOROVÉ RADY
HLAVA I	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Povaha, předpisy a jednací řád
HLAVA II	PŮSOBNOST OBOROVÉ RADY
Čl. 2	
ČÁST DRUHÁ	JEDNÁNÍ OBOROVÉ RADY
HLAVA I	ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Díl 1	Všeobecná ustanovení
Čl. 3	Forma jednání
Čl. 4	Zkrácení lhůt
Čl. 5	Informování členů
Čl. 6	Tajemník
Díl 2	Zasedání
Čl. 7	Svolání zasedání
Čl. 8	Pozvánka na zasedání
Čl. 9	Účast na zasedání
Čl. 10	Průběh zasedání
Čl. 11	Ukončení zasedání
Díl 3	Jednání per rollam
Čl. 12	
HLAVA II	ROZHODOVÁNÍ
Čl. 13	Usnášeníschopnost
Čl. 14	Střet zájmů
Čl. 15	Postup před rozhodnutím
Čl. 16	Přijímání rozhodnutí
Čl. 17	Způsob hlasování
HLAVA III	ZÁPIS O JEDNÁNÍ
Čl. 18	Pořízení zápisu
Čl. 19	Náležitosti zápisu
ČÁST TŘETÍ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 20	Účinnost