

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 20. prosince 2018

OBSAH:

50. Směrnice o ochraně osobních údajů (platnost 20. prosince 2018, účinnost 1. ledna 2019)

SMĚRNICE
ze dne 20. prosince 2018
o ochraně osobních údajů

Rektor vydává následující směrnici:

ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět a účel úpravy

(1) Tato směrnice

- a) stanoví zásady a pravidla při zpracování osobních údajů na JAMU,
- b) stanoví odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů,
- c) vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činností souvisejících se zpracováním těchto údajů.

(2) Účelem vydání tohoto vnitřního předpisu je přijmout a zavést vhodná technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s čl. 24 a násl. nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Čl. 2

Vymezení některých pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí

- a) GDPR nařízením EU č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR (angl. General Data Protection Regulation).
- b) osobním údajem veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen "subjekt údajů"); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby,
- c) citlivým údajem údaj o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, genetické údaje, biometrické údaje a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby,
- d) Zaměstnavatelem Janáčkova akademie múzických umění v Brně,
- e) Správcem zaměstnavatel pokud
 1. určuje účel zpracování osobních údajů a prostředky zpracování osobních údajů,
 2. jej jako správce označuje zvláštní zákon,
- f) Zpracovatelem zaměstnavatel, pokud je na základě smlouvy, zmocnění, pověření nebo právního předpisu oprávněn zpracovávat osobní údaje pro jiného správce,

- g) Zaměstnancem osoba, která je u zaměstnavatele v pracovním nebo obdobném poměru; za zaměstnance se pro účely ochrany osobních údajů považuje i jiná osoba, která vykonává činnost pro zaměstnavatele,
- h) Rozsahem zpracování osobních údajů určení způsobu zpracování osobních údajů, dobu uchovávání, prostředky zpracování, určení kategorií příjemců, důvodů zpracování, Součástí stanovení rozsahu zpracování osobních údajů je rovněž stanovení, na základě jakého zákonného důvodu zpracování jsou osobní údaje zpracovávány a v případě, že jde o osobní údaje získané od subjektu údajů, zda je získávání osobních údajů zákonným nebo smluvním požadavkem, nebo požadavkem na to, aby byly osobní údaje součástí smlouvy a rovněž poučení subjektu údajů o následcích neposkytnutí osobních údajů,
- i) Klíčem Klíč k ochraně osobních údajů, což je nástroj k definování účelu zpracování a rozsahu zpracování osobních údajů přístupný na adrese www.oou.cloud,
- j) Úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů.

ČÁST DRUHÁ

ODPOVĚDNOST OSOB ZAJIŠŤUJÍCÍCH OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 3

Garant zpracování osobních údajů

(1) Za účelem zajištění ochrany osobních údajů a jejich zpracování v souladu s GDPR a zákonem o ochraně osobních údajů jsou ustanoveni pro jednotlivé případy či oblasti zpracování garanti zpracování osobních údajů (dále jen „garant“). Garanty pro jednotlivé účely zpracování ustanoví rektor; rektorát udržuje aktuální seznam garantů a jejich pověření.

(2) Garant

- a) odpovídá za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřeném případě/oblasti/činnosti,
- b) po předchozí konzultaci s pověřencem oznamuje případy porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů (čl. 34 GDPR).

(3) Garant odpovídá za uvedené činnosti od data svého ustanovení až po ukončení činnosti, a to včetně zajištění bezpečné archivace dat.

Čl. 4

Zaměstnanci

(1) Zaměstnanec je oprávněn seznamovat se s osobními údaji pouze v rozsahu, který je nezbytný pro výkon práce zaměstnance a za zpracování těchto osobních údajů je odpovědný.

(2) Zaměstnanec je povinen seznámit se se stanoveným účelem a rozsahem zpracování těch osobních údajů, se kterými bude při výkonu práce přicházet do styku, a to prostřednictvím dokumentů přístupných na http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=72.

(3) V rámci odpovědnosti zaměstnanců za zpracování osobních údajů nemohou zaměstnanci při zpracování osobních údajů překračovat rozsah zpracovávaných osobních údajů, který stanovil správce.

(4) Zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru, nebo výkonu příslušných prací.

(5) Zaměstnanec je povinen zpracovávat osobní údaje pouze způsoby zpracování a v rozsahu, který je správcem stanoven.

(6) Zaměstnanec je povinen neumožnit neoprávněným osobám seznamovat se s osobními údaji. Za tímto účelem je zaměstnanec povinen zejména při odchodu z pracoviště dodržovat tzv. pravidlo čistého stolu, tedy nenechávat na stole dokumenty obsahující osobní údaje a vypínat osobní počítač

(7) Zaměstnanec je povinen bez zbytečného odkladu informovat garanta a pověřence o případném úniku osobních údajů a jeho rozsahu.

ČÁST TŘETÍ

POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Čl. 5

Postavení pověřence

(1) Pověřencem pro ochranu osobních údajů na JAMU je JUDr. MgA. Michal Šalomoun, Ph.D., advokát, Bráfova tř. 52, 67401 Třebíč, tel: 776048017, email: advokacie@oou.cz.

(2) Pověřenec je zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů u zaměstnavatele.

(3) Pověřenci nejsou ze strany zaměstnavatele udělovány žádné konkrétní pokyny, týkající se naplňování jeho povinností pověřence.

(4) Pověřenec je v souvislosti s výkonem svých úkolů vázán mlčenlivostí.

Čl. 6

Úkoly pověřence

(1) Pověřenec vykonává zejména tyto úkoly

- k) poskytuje informace a poradenství zaměstnancům a garantům, kteří provádějí zpracování osobních údajů, o jejich povinnostech v oblasti ochrany osobních údajů,
- l) dohlíží nad realizací ochrany a zpracování osobních údajů,
- m) poskytuje poradenství a odbornou pomoc na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitoruje jeho uplatňování podle čl. 35 GDPR,
- n) po předchozí konzultaci s garanty ohlašuje případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu (čl. 33 GDPR),
- o) spolupracuje a komunikuje s dozorovým úřadem,
- p) působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů, včetně předchozí konzultace podle článku 36 GDPR,
- q) přijímá od zaměstnanců návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního účelu zpracování osobních údajů a zaujímá k takovýmto návrhům stanoviska,
- r) komunikuje se subjekty údajů, které se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle této směrnice a nařízení.

(3) Pověřenec bere při plnění svých úkolů patřičný ohled na riziko spojené s činností zpracování a současně přihlíží k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování.

(4) Dozví-li se pověřenec, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů nebo je-li porušení zjištěno, je povinen na to upozornit garanta a písemně doporučit postup odstranění závadného či rizikového stavu. Garant je povinen v přiměřené lhůtě projednat s pověřencem stav, a pokud se se zjištěním pověřence ztotožnil, zdržet se dalšího závadného či rizikového chování. Garant je rovněž povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby se situace neopakovala. Nesouhlasí-li garant s doporučením pověřence, tak pověřenci písemně zdůvodní vytýkané chování a uvede důvody, proč se domnívá, že nedošlo, či nehrozí, že by mohlo dojít k porušení pravidel uvedených v první větě. V takovém případě pověřenec oznámí tuto skutečnost rektorovi a postoupí mu celou dokumentaci.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH NAPLŇOVÁNÍ

Čl. 7

Zásady zpracování osobních údajů

Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v čl. 5 GDPR. V souladu s ním musí být osobní údaje:

- a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem;
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány,
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny,
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.

Čl. 8

Naplnění zásady transparentnosti

(1) Správce zpracovává osobní údaje transparentně, tak aby kdokoli měl možnost seznámit se se zpracováním osobních údajů, které provádí.

(2) V rámci transparentnosti tak správce zveřejňuje na internetu všechny informace o zpracování osobních údajů rozříděné podle jednotlivých účelů zpracování. Tyto informace jsou zveřejněny na stránkách http://www.ouu.cloud/katalog/sady?u_id=72 v sekci Databáze informací o zpracování osobních údajů.

Čl. 9

Stanovení účelu a rozsahu zpracování osobních údajů

Správce stanoví účel a rozsah zpracování osobních údajů prostřednictvím Klíče.

Čl. 10

Plnění povinností správce a zpracovatele

- (1) Povinnosti správce a zpracovatele plní garanti, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Při jednání s Úřadem zaměstnavatele zastupuje rektor, případně pověřenec.
- (3) Podklady pro veškerá jednání s Úřadem připravuje rektorovi garant.

Čl. 11

Zabezpečení osobních údajů

(1) Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje zaměstnavatel, a které obsahují osobní údaje, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích zaměstnavatele, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování, nebo zabezpečeny šifrováním.

(2) Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením. Odpovědné osoby nesmějí opouštět počítač bez odhlášení se, nesmí neoprávněné osobě umožnit přístup k počítači a musí chránit utajení přihlašovacího hesla.

(3) V případě, kdy garant, anebo zaměstnanec zjistí nebo nabude podezření, že by mohlo dojít nebo že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen to neprodleně oznámit pověřenci a odpovědnému garantovi.

ČÁST PÁTÁ

REALIZACE PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ

Čl. 12

Informace poskytované subjektu údajů na žádost

(1) Zaměstnavatel v roli správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 GDPR informace uvedené v čl. 13 a 14 GDPR a učiní veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a 34 GDPR o zpracování. Informace je rovněž poskytována v elektronické formě na webových stránkách na tomto odkazu - http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=72.

(2) Subjekty údajů se mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv na pověřence.

(3) Garant, případně pověřenec právu na informace subjektu údajů vyhoví tím, že subjekt údajů bez zbytečného odkladu navede na stránku http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=72, kde jsou požadované informace rozříděné podle účelu zpracování.

(4) Pokud subjekt údajů bude trvat na jiném způsobu informování, poskytnou se subjektu údajů informace v samostatných PDF dokumentech, které jsou k dispozici u pověřence.

(5) Informování subjektu údajů bude probíhat dále tak, že zaměstnanci, kteří se subjekty údajů přicházejí do styku prostřednictvím emailové nebo písemné komunikace do této komunikace zařadí u každého subjektu údajů do prvního emailu nebo dokumentu, kterým přicházejí do styku se subjektem údajů, text tohoto znění: Informování subjektu údajů o zpracování jeho osobních údajů: Informace o zpracování osobních údajů JAMU jako správce

osobních údajů zveřejňuje na stránkách http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=72, kde je možné informace o zpracování osobních údajů vyhledat podle účelu zpracování. Případně jiný text, ve kterém bude obsahově vymezen účel zpracování a informace, které se ke zpracování osobních údajů za tímto účelem vztahují a jsou uvedené na http://www.oou.cloud/katalog/sady?u_id=72.

Čl. 13

Další práva subjektu údajů

- (1) Subjekt údajů má právo na
- g) přístup k osobním údajům dle čl. 15 GDPR,
 - h) opravu dle čl. 16 a 19 GDPR,
 - i) výmaz dle čl. 17 a 19 GDPR,
 - j) omezení zpracování dle čl. 18 a 19 GDPR,
 - k) přenositelnost údajů dle čl. 20 GDPR,
 - l) vznesení námítky a automatizované individuální rozhodování dle čl. 21 a 22 GDPR.
- (5) Vyhovění dalším právům provádí garant za součinnosti pověřence.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

- (1) Ochrana osobních údajů, která se doposud u zaměstnavatele uskutečňovala, se uvede do souladu s touto směrnicí do 1 měsíce ode dne účinnosti této směrnice.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. ledna 2019.

prof. Mgr. Petr Oslzlý, v.r.
rektor

Obsah

ČÁST PRVNÍ	OBEČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 1	Předmět a účel úpravy
Čl. 2	Vymezení některých pojmů
ČÁST DRUHÁ	ODPOVĚDNOST OSOB ZAJIŠŤUJÍCÍCH OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
Čl. 3	Garant zpracování osobních údajů
Čl. 4	Zaměstnanci
ČÁST TŘETÍ	POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
Čl. 5	Postavení pověřence
Čl. 6	Úkoly pověřence
ČÁST ČTVRTÁ	ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A JEJICH NAPLŇOVÁNÍ
Čl. 7	Zásady zpracování osobních údajů
Čl. 8	Naplnění zásady transparentnosti
Čl. 9	Stanovení účelu a rozsahu zpracování osobních údajů
Čl. 10	Plnění povinností správce a zpracovatele
Čl. 11	Zabezpečení osobních údajů
ČÁST PÁTÁ	REALIZACE PRÁV SUBJEKTU ÚDAJŮ
Čl. 12	Informace poskytované subjektu údajů na žádost
Čl. 13	Další práva subjektu údajů
Čl. 14	Závěrečná ustanovení