

LIST



JAMU

Ročník 2018

částka zpřístupněna 12. března 2018

OBSAH:

1. Statut JAMU (platnost 1. září 2017, účinnost 1. listopadu 2017)

VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

ze dne 21. srpna 2017

Statut Janáčkovy akademie múzických umění v Brně

Akademický senát schválil na návrh Jeho Magnificence pana rektora prof. Ing. MgA. Ivo Medka, Ph.D., tento vnitřní předpis Janáčkovy akademie múzických umění v Brně:

PREAMBULE

Janáčkova akademie múzických umění v Brně je společenstvím učených i učících se, kteří uznávají akademické svobody a práva jako předpoklad společné cesty za poznáním, na níž jsou si vzájemnými průvodci.

Hlavním posláním JAMU je rozvíjení uměleckých talentových předpokladů jejích studentů a propojení uměleckého vzdělávání, umělecké tvorby a výzkumu umění i uměním jako různých forem poznávání a rozvoje společnosti.

Cílem Janáčkovy akademie múzických umění v Brně je vychovávat umělecké osobnosti, které budou určovat podobu českého, evropského i světového hudebního a dramatického umění v široké škále uplatnění – od působení v profesionálních divadelních a hudebních institucích až k volným typům projevů kreativity v duchu svobodné umělecké tvorby napříč uměleckými druhy a žánry. Vedle toho Janáčkova akademie múzických umění v Brně poskytuje další formy vzdělávání a umožňuje získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury.

Janáčkova akademie múzických umění v Brně je nositelkou vědění a etických, estetických i obecně společenských hodnot, které sama i ve spolupráci s partnery z České republiky i zahraničí rozhojňuje, rozvíjí, prohlubuje a umí je jako spolehlivý a stabilní partner předávat všem, kteří jsou ochotni naslouchat. Janáčkova akademie múzických umění v Brně je součástí tradice vysokoškolského uměleckého vzdělávání v České republice a přijímá odpovědnost za jeho kvalitu a svobodný rozvoj.

ČÁST PRVNÍ

PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a statut

(1) Statut a jeho náležitosti upravuje především § 17 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

(2) Statut upravuje základní údaje o Janáčkově akademii múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“) a ve vztahu k JAMU přijímaní ke studiu, podmínky studia cizinců, podrobnosti o akademické obci, podrobnosti o orgánech, organizační strukturu, řízení, podmínky celoživotního vzdělávání, poplatky a úhrady a Informační systém JAMU.

**ČÁST DRUHÁ
ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Čl. 2

Právní osobnost

JAMU je jako korporace veřejného práva právnickou osobou.

Čl. 3

Název, jeho překlady

(1) Zkrácený název Janáčkovy akademie múzických umění v Brně zní JAMU. Při právních jednáních používá JAMU vždy svůj nezkrácený název.

(2) JAMU používá následující překlady názvu JAMU do jazyka

- a) anglického Janáček Academy of Music and Performing Arts Brno,
- b) francouzského Académie de musique et d'arts dramatiques de Janáček de Brno,
- c) německého Janáček-Akademie für Musik und darstellende Kunst Brno,
- d) ruského Академия музыкальных искусств имени Яначека в Брно,
- e) španělského Academia Janáček de Música y Artes Escénicas en Brno,
- f) latinského Academiae artium musicarum Janáčkianae Brunensis.

Čl. 4

Sídlo

Sídlem JAMU je Beethovenova 650/2, 662 15 Brno.

Čl. 5

Typ vysoké školy

JAMU je umělecká univerzitní veřejná vysoká škola.

Čl. 6

Zřízení a předchůdce

(1) JAMU byla zřízena zákonem č. 168/1947 Sb., o zřízení vysoké školy Janáčkovy akademie musických umění v Brně.

(2) JAMU nemá právního předchůdce. Faktickým předchůdcem JAMU byla Státní hudební a dramatická konservatoř v Brně, která svou činností navazovala na Varhanickou školu Leoše Janáčka.

Čl. 7

Hlavní činnost JAMU

(1) Hlavní činností JAMU je vzdělávací a tvůrčí činnost v oblasti Umění¹⁾ a souvisejících oblastech hraničních či interdisciplinárních. Hlavní činnost pěstuje a rozvíjí JAMU zejména v souvislosti s tvorbou uměleckých děl, s uměleckými interpretačními výkony a cestou teoretické reflexe této umělecké činnosti v úzké návaznosti na uměnovědné disciplíny. JAMU přitom chápe uměleckou tvorbu jako plnohodnotný prostředek poznávání světa rovnocenný vědecké a výzkumné činnosti.

(2) Vzdělávací činnost se uskutečňuje především ve studijních programech nebo programech celoživotního vzdělávání; studijní programy se na JAMU tvoří a uskutečňují na fakultách. Tvůrčí činnost se uskutečňuje ve všech k tomu zvolených formách.

Čl. 8

Podpora hlavní činnosti

Pro podporu hlavní činnosti JAMU zejména

- a) pečuje o budování podmínek pro vzdělávací a tvůrčí činnosti ve studijních programech a v souvislosti s nimi,
- b) pečuje o budování knihoven, studoven a informačních sítí,
- c) pečuje o sociální podmínky v rozsahu svých možností, zejména o ubytování studentů a stravování zaměstnanců,
- d) provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost,
- e) dbá o hospodárné využívání svého majetku,
- f) pořádá stáže, národní i mezinárodní konference, semináře, soutěže, festivaly a workshopy,
- g) vytváří podmínky ke spolupráci na mezinárodní úrovni, k účasti v národních vysokoškolských a odborných institucích, k mobilitě studentů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců,
- h) rozvíjí vztahy s vysokými školami, odbornými institucemi, absolventy JAMU, orgány veřejné moci,
- i) vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro JAMU vyplývá z § 1 zákona o vysokých školách, z tradic JAMU a z akademických zvyklostí,
- j) v míře, ve které to přispívá k naplnění její hlavní činnosti, podporuje činnost uměleckých, vědeckých, profesních a studentských spolků.

Čl. 9

Doplňková činnost

(1) Doplnkovou činností JAMU je za úplaty vykonávaná činnost navazující na hlavní činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku.

(2) Doplnková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla JAMU zřízena.

¹⁾ Nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství

ČÁST TŘETÍ
AKADEMICKÉ SVOBODY A AKADEMICKÁ PRÁVA

Čl. 10

- Na JAMU se zaručují tyto akademické svobody a tato akademická práva
- a) svoboda vědy, výzkumu a umělecké tvorby a zveřejňování jejich výsledků,
 - b) svoboda výuky spočívající především v její otevřenosti různým vědeckým názorům, vědeckým a výzkumným metodám a uměleckým směrům,
 - c) právo učit se zahrnující svobodnou volbu zaměření studia v rámci studijních programů a svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce,
 - d) právo členů akademické obce volit zastupitelské akademické orgány,
 - e) právo používat akademické insignie a konat akademické obřady.

Čl. 11

Na JAMU je nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí.

Čl. 12

JAMU má v mezích akreditace právo přiznávat akademický titul, konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 13

Akademické insignie a akademické obřady

(1) Akademické insignie JAMU a pravidla pro jejich používání jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto vnitřnímu předpisu.

(2) Akademické obřady JAMU a pravidla pro jejich konání jsou uvedeny v příloze č. 2 k tomuto vnitřnímu předpisu.

ČÁST ČTVRTÁ
PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU

HLAVA I
RÁMCOVÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ

Čl. 14

Talent a osobnostní předpoklady

Vzdělávání na JAMU je dostupné všem uchazečům o studium, kteří prokáží talent v příslušné oblasti a osobnostní předpoklady pro jeho rozvíjení.

Čl. 15

Předchozí vzdělání

- (1) Podmínkou přijetí ke studiu

- a) v bakalářském nebo v magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou,
- b) v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je rovněž řádné ukončení studia v kterémkoliv typu studijního programu,
- c) v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu a v oblasti umění též získání akademického titulu.

(2) Ke studiu podle odstavce 1 písm. a) nebo b) v oblasti umění mohou být přijati také uchazeči s vyšším odborným vzděláním v konzervatoři, nebo výjimečně též uchazeči bez dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo vyššího odborného vzdělání v konzervatoři.

Čl. 16

Další podmínky přijetí

(1) Fakulta může stanovit další podmínky přijetí ke studiu

- a) týkající se určitých znalostí, schopností nebo nadání,
- b) týkající se prospěchu ze střední školy, popřípadě vyšší odborné školy nebo vysoké školy,
- c) v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, podmínky týkající se příbuznosti studijních programů nebo počtů kreditů získaných během studia ve vybraných typech studijních předmětů,
- d) týkající se zdravotní způsobilosti uchazeče ke studiu, vyžaduje-li to povaha studijního programu.

(2) Fakulta může stanovit nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů, kteří splnili stanovené podmínky; splní-li tyto podmínky větší počet uchazečů, rozhoduje pořadí nejlepších. O počtu uchazečů o studium přijímaných ke studiu fakultou rozhoduje její děkan po předchozím souhlasu rektora.

Čl. 17

Odlišné podmínky pro přijetí

Fakulta může stanovit odlišné podmínky pro přijetí uchazečů, kteří absolvovali studijní program nebo jeho část nebo studují jiný studijní program na vysoké škole v České republice nebo v zahraničí anebo absolvovali akreditovaný vzdělávací program nebo jeho část ve vyšší odborné škole nebo studují akreditovaný vzdělávací program ve vyšší odborné škole v České republice nebo v zahraničí.

Čl. 18

Schválení podmínek pro přijetí

Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou schvaluje akademický senát fakulty.

Čl. 19

Ověření splnění

Splnění dalších nebo odlišných podmínek se ověřuje, a to zpravidla přijímací zkouškou.

HLAVA II PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Díl 1 Řízení v prvním stupni

Čl. 20

Zveřejnění informací o přijímacím řízení

- (1) Fakulta zveřejní v dostatečném předstihu, nejméně však čtyřměsíčním,
- a) číslo a název studijního programu,
 - b) lhůtu pro podání přihlášek ke studiu,
 - c) způsob podávání přihlášek ke studiu,
 - d) požadované přílohy přihlášek,
 - e) další nebo případně odlišné podmínky přijetí,
 - f) termín a způsob ověřování splnění podmínek přijetí,
 - g) pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení,
 - h) je-li podmínkou přijetí ke studiu zdravotní způsobilost uchazeče ke studiu, požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu,
 - i) nejvyšší počet uchazečů přijímaných ke studiu v příslušném studijním programu,
 - j) výši, formu placení a splatnost poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením,
 - k) odkaz na úpravu přijímacího řízení ve statutu JAMU.

(2) Skutečnosti podle odstavce 1 musí být zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty. Dobu zveřejnění lze v zákonem stanovených případech zkrátit.

Čl. 21

Zahájení přijímacího řízení

Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky ke studiu v elektronické podobě JAMU.

Čl. 22

Účastník řízení

Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu jde.

Čl. 23

Náležitosti přihlášky

- (1) V přihlášce uchazeč vždy uvede
- a) jméno, popřípadě jména, příjmení,
 - b) rodné číslo, bylo-li přiděleno,
 - c) adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, popřípadě bydliště mimo území České republiky,
 - d) adresu pro doručování a elektronickou adresu,
 - e) studijní program, k jehož studiu se hlásí.

(2) Cizinec uvede v přihlášce též datum narození, pohlaví, bydliště v České republice a státní občanství.

Čl. 24

Podání přihlášky

(1) Přihláška se podává v elektronické podobě vyplněním a odesláním formuláře v Informačním systému JAMU, včetně vložení všech požadovaných příloh.

(2) Fakulta může stanovit, že uchazeč je povinen doručit jí z Informačního systému JAMU vytištěnou a podepsanou přihlášku spolu s výtiskem všech požadovaných příloh.

(3) Nepřihlíží se k přihlášce

- a) z níž nelze zjistit, kdo ji podal,
- b) která nebyla podána v elektronické podobě.

Čl. 25

Vady přihlášky

Trpí-li přihláška vadami, vyzve děkan uchazeče k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu, nejvýše však 10 dnů od doručení výzvy; ve výzvě uchazeče poučí, že nebudou-li vady ve stanovené lhůtě odstraněny, řízení se zastaví.

Čl. 26

Pozvánka k přijímací zkoušce

Fakulta vyzve uchazeče pozvánkou k přijímací zkoušce v případě náhradního termínu přijímací zkoušky nejpozději 3 dny přede dnem jejího konání, jinak nejpozději 20 dnů přede dnem jejího konání.

Čl. 27

Zkušební komise

(1) Pro přijímací zkoušku jmenuje děkan zkušební komisi, v případě doktorského studijního programu na návrh oborové rady. Zkušební komise má lichý počet členů, z nichž jeden je předseda. Předseda řídí činnost zkušební komise a může pověřit řízením jiného člena.

(2) K přijetí rozhodnutí komise je třeba souhlasu většiny všech členů komise. Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí. Písemné části přijímací zkoušky nemusí být komise přítomna.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku hlasování sdělí přítomným, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 28

Přijímací zkouška

(1) Součástí přijímacího řízení je zpravidla přijímací zkouška, obvykle praktická.

(2) Přijímací zkouška je písemná, ústní, praktická nebo kombinovaná. Přijímací zkouška může mít jednu nebo více částí, může se konat v jednom nebo ve více dnech a v jednom nebo ve více kolech.

(3) Před zahájením přijímací zkoušky nebo její části se ověří totožnost uchazečů.

Čl. 29

Náhradní termín

(1) Jestliže se uchazeč nemohl zúčastnit přijímací zkoušky v řádném termínu ze závažných a doložených důvodů, zejména zdravotních, může do 3 dnů ode dne, kdy měl zkoušku konat, požádat děkana o náhradní termín přijímací zkoušky. Na náhradní termín nemá uchazeč nárok. Vyhoví-li děkan žádosti, určí uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky; nevyhoví-li děkan žádosti, uvede stručné důvody. O vyřízení žádosti bude uchazeč vyrozuměn. Proti vyrozumění není opravný prostředek přípustný.

(2) Nastanou-li na straně JAMU okolnosti, pro které nebylo možné v řádném termínu konat přijímací zkoušku, stanoví děkan náhradní termín přijímací zkoušky.

(3) Náhradní termín přijímací zkoušky lze konat nejpozději 3 týdny od posledního dne, kdy se konal nebo měl konat řádný termín.

Čl. 30

Protokol

O průběhu, výsledku a podstatných okolnostech přijímací zkoušky sepíše zkušební komise protokol, který přítomní členové zkušební komise podepíší.

Čl. 31

Orgán prvního stupně

O přijetí ke studiu ve studijním programu rozhoduje v prvním stupni děkan.

Čl. 32

Lhůta pro rozhodnutí

(1) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.

(2) Fakulta není povinna před vydáním rozhodnutí ve věci vyrozumět uchazeče o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí.

Čl. 33

Rozhodnutí

(1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě s razítkem JAMU a podpisem osoby, která rozhodnutí vydala. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.

(2) Ve výrokové části se uvede, zda je uchazeč přijat, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno a jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu uchazeče.

(3) V odůvodnění se uvedou důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních a vnitřních předpisů. Odůvodnění rozhodnutí není třeba, jestliže děkan návrhu uchazeče v plném rozsahu vyhoví.

(4) V poučení se uvede, že proti rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, že o odvolání rozhoduje rektor a že se odvolání podává rektorovi prostřednictvím děkana.

Čl. 34

Nahlížení do spisu

Právo nahlížet do spisu náleží uchazeči až po oznámení rozhodnutí. Fakulta může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu.

Čl. 35

Zastavení přijímacího řízení

(1) Přijímací řízení se usnesením zastaví, jestliže

- a) přihláška byla podána opožděně,
- b) uchazeč vzal přihlášku zpět,
- c) uchazeč ve stanovené lhůtě neodstranil vady přihlášky,
- d) uchazeč nezaplatil poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením,
- e) se uchazeč nedostavil k přijímací zkoušce nebo nebylo vyhověno žádosti o náhradní termín,
- f) o přijetí téhož uchazeče k témuž studiu již bylo zahájeno jiné přijímací řízení nebo rozhodnuto,
- g) se uchazeč v přijímacím řízení dopustil podvodného jednání,
- h) uchazeč zemřel.

(2) Pro usnesení platí přiměřeně ustanovení o rozhodnutí; usnesení podle odstavce 1 písm. h) se pouze poznamená do spisu.

Čl. 36

Překážky přijímacího řízení

(1) Zahájení přijímacího řízení brání tomu, aby o přijetí téhož uchazeče k témuž studiu bylo zahájeno další přijímací řízení.

(2) Přijmout ke studiu lze pouze osobu, která není studentem nebo absolventem téhož studia.

Čl. 37

Nové rozhodnutí

Jestliže uchazeč nebyl přijat ke studiu jen pro své umístění v pořadí nejlepších a následně vyjde najevo, že přijat být může, zejména zanikne-li právo na zápis některému z přijatých uchazečů, může děkan nejpozději do počátku období výuky následujícího akademického roku obnovit přijímací řízení uchazeče a vydat nové rozhodnutí, kterým bude původní rozhodnutí zrušeno a vyhověno přihlášce ke studiu, která byla zamítnuta.

Díl 2

Odvolací řízení

Čl. 38

Podání odvolání

(1) Uchazeč může proti rozhodnutí podat do 30 dnů ode dne jeho oznámení odvolání, ledaže se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně vzdal. Zmeškání podání odvolání nelze prominout.

(2) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

(3) Odvolání musí obsahovat

- a) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu uchazeče,
- b) které věci se týká,
- c) proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními nebo vnitřními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.

Čl. 39

Postup po podání odvolání

(1) Děkan může odvoláním napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

(2) Neshledá-li děkan podmínky pro postup podle odstavce 1, předá spis se svým stanoviskem rektorovi do 30 dnů ode dne doručení odvolání.

Čl. 40

Nova

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které uchazeč nemohl uplatnit dříve. Namítá-li uchazeč, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Čl. 41

Odvolací orgán

Odvolacím orgánem je rektor.

Čl. 42

Rozsah přezkumu

(1) Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními a vnitřními předpisy a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou.

(2) K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními a vnitřními předpisy a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou, popřípadě na jeho správnost, se nepřihlíží.

Čl. 43

Rozhodnutí o odvolání

(1) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá rektor ve lhůtě 30 dnů. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi k rozhodnutí.

(2) Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí děkana je v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy, podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou, nebo že je nesprávné,

- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a
 1. řízení zastaví, nebo
 2. věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví rektor právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán, anebo
- b) napadené rozhodnutí nebo jeho část změni.

(3) Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího zruší napadené rozhodnutí a řízení zastaví. Opožděné nebo nepřipustné odvolání rektor zamítne.

(4) Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavce 2 nebo 3, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změni nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.

(5) Pro rozhodnutí v odvolacím řízení platí čl. 33 odst. 1 a 3, ve výrokové části se uvede, jak bylo o odvolání rozhodnuto a v poučení, že proti rozhodnutí v odvolacím řízení není opravný prostředek přípustný.

Díl 3

Společná ustanovení

Čl. 44

Zásady

Základní zásady činnosti správních orgánů²⁾ se použijí i na přijímací řízení.

Čl. 45

Doručování

(1) JAMU v přijímacím řízení doručuje písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.

(2) Je-li rozhodnutím vydaným v přijímacím řízení vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, je možno rozhodnutí uchazeči doručit prostřednictvím Informačního systému JAMU, souhlasil-li uchazeč s tímto způsobem doručení předem na přihlášce; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v Informačním systému JAMU uchazeči.

²⁾ § 2 až 8 správního řádu.

Čl. 46

Zpráva o průběhu

Do 15 dnů po skončení přijímacích řízení všech uchazečů o studium zveřejní fakulta zprávu o průběhu přijímacího řízení.³⁾ Pokud jsou součástí přijímacího řízení i písemné přijímací zkoušky, uvede ve zprávě základní statistické charakteristiky všech jejích částí.

ČÁST PÁTÁ

PODMÍNKY STUDIA CIZINCŮ

Čl. 47

(1) Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu musí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, kterými je Česká republika vázána. Není-li k tomu zvláštní důvod, platí pro přijímání cizinců ke studiu a jejich studium shodné podmínky jako pro tuzemce; přijatí ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce mohou ale být, jen prokáží-li dostatečnou znalost českého jazyka pro studium.

(2) Cizinci mohou být výuky na JAMU účastni také na základě

- a) mezinárodní smlouvy,
- b) mezinárodních programů mobilit,
- c) dohod o spolupráci mezi JAMU a jinou vysokou školou,
- d) smlouvy o absolvování části studijního programu na JAMU.

ČÁST ŠESTÁ

AKADEMICKÁ OBEC

HLAVA I

OBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 48

Akademická obec

Akademickou obec JAMU tvoří akademičtí pracovníci a studenti JAMU.

Čl. 49

Postavení členů akademické obce

(1) Člen akademické obce má právo

- a) volit a být volen do akademického senátu za podmínek stanovených volebním řádem akademického senátu,
- b) účastnit se zasedání akademického senátu a zasedání dalších orgánů JAMU, jsou-li veřejná,
- c) seznámit se se zápisy z jednání orgánů JAMU,
- d) obracet se na akademické samosprávné orgány JAMU,
- e) účastnit se shromáždění členů akademické obce,
- f) na přijetí potřebných a dostupných opatření pro vyrovnání příležitostí.

³⁾ Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky 276/2004 Sb.

(2) Člen akademické obce je povinen

- a) ctít svobodu, rovnost a lidskou důstojnost,
- b) chovat se čestně a poctivě k sobě, JAMU i jiným osobám,
- c) dodržovat povinnosti jemu plynoucí z právního řádu a Etického kodexu JAMU,
- d) zachovávat kolegiální vztahy s ostatními členy akademické obce,
- e) zachovávat vnitřní řád JAMU, zejména dodržovat vnitřní předpisy JAMU a jejich součástí a další normativní akty JAMU,
- f) nezneužívat svého hlasovacího práva k újmě JAMU jako celku,
- g) dbát o dobrou pověst JAMU.

HLAVA II STUDENTI

Čl. 50

Zápis do studia

Osoba se stává studentem dnem zápisu do studia. Zápis se koná na fakultě. Právo na zápis do studia vzniká

- a) uchazeči sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu,
- b) jiné osobě dnem nabytí účinnosti rozhodnutí o neplatnosti státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce, pokud tak v uvedeném rozhodnutí rozhodl rektor.

Čl. 51

Lhůta pro zápis do studia

(1) Osoby se zapisují do studia ve lhůtě stanovené fakultou. Neučiní-li tak, jejich právo na zápis do studia zaniká.

(2) Nezapiše-li se osoba do studia ve stanovené lhůtě, může do 7 dnů po jejím uplynutí požádat s uvedením a doložením důvodu o prominutí zmeškání zápisu. Na prominutí zmeškání zápisu nemá osoba nárok. Vyhoví-li děkan žádosti, určí osobě mimořádnou lhůtu pro zápis do studia; nevyhoví-li děkan žádosti, uvede stručné důvody. O vyřízení žádosti bude osoba vyrozuměna. Proti vyrozumění není opravný prostředek přípustný.

Čl. 52

Práva studenta

(1) Student má právo

- a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
- b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu,
- c) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
- d) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem nebo Studijním a zkušebním řádem,
- e) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem nebo Studijním a zkušebním řádem,
- f) navrhnout téma své bakalářské, diplomové, nebo disertační práce,

- g) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými JAMU,
- h) volit a být volen do akademického senátu,
- i) na stipendium z prostředků JAMU, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve Stipendijním řádu,
- j) na přerušení studia, stanoví-li tak zákon nebo Studijní a zkušební řád,
- k) právo na vhodná opatření pro studium v uznané době rodičovství za podmínek stanovených Studijním a zkušebním řádem,
- l) aby o jeho právech a povinnostech bylo rozhodnuto spravedlivě a bez zbytečných průtahů,
- m) na doklady o studiu.

Čl. 53

Povinnosti studenta

(1) Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a Studijního a zkušebního řádu. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy JAMU a jejích součástí.

(2) Student je dále povinen

- a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
- b) hlásit prostřednictvím Informačního systému JAMU nebo její součástí, na které je zapsán, adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky a změny jména, příjmení a trvalého pobytu,
- c) hlásit JAMU ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
- d) dostavit se na předvolání rektora, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance JAMU k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.

(3) Zaviněným nesplněním povinností uvedených v odstavci 2 vzniká studentovi povinnost nahradit JAMU náklady, které jí tím způsobil.

Čl. 54

Doklady o studiu

Doklady o studiu, jejichž vzor stanovil rektor, jsou na JAMU jednotné.

Čl. 55

Studijní spis

(1) O každém studiu studenta je veden samostatný studijní spis, jehož součástí jsou vždy

- a) doklady o přijímacím řízení,
- b) doklad o zápisu do studia a jeho částí,
- c) doklady o rozhodování o právech a povinnostech studenta,
- d) další doklady o průběhu studia,
- e) doklady o ukončení studia.

(2) Studijní spis může být zcela nebo z části veden elektronicky.

HLAVA III AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI

Čl. 56

Akademičtí pracovníci

Akademickými pracovníky JAMU jsou ti profesoři, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci JAMU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

Čl. 57

Pedagogická činnost

Pedagogickou činností akademických pracovníků je zejména

- a) přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem a děkany fakult,
- b) působení ve funkcích vedoucích a oponentů bakalářských a diplomových prací,
- c) vykonávání činnosti školitele nebo oponenta v doktorských studijních programech,
- d) účast na vytváření studijních programů a členství v oborových radách doktorských studijních programů,
- e) příprava nově zaváděných studijních předmětů nebo modernizace stávajících studijních předmětů,
- f) příprava studijních materiálů a podkladů.

Čl. 58

Tvůrčí činnost

Tvůrčí činností akademických pracovníků je zejména

- a) působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů,
- b) působení v řešitelských týmech projektů na základě výsledků veřejných soutěží,
- c) účast na návrhu a realizaci významných uměleckých nebo vědeckých děl,
- d) oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
- e) umělecká a oponovaná publikační činnost.

Čl. 59

Výběrové řízení

Místa akademických pracovníků se obsazují zásadně na základě výběrového řízení podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků, nejde-li o případ, kdy lze od výběrového řízení upustit.

Čl. 60

Habilitace a jmenování profesorem

Podrobnosti postupu při habilitačním řízení a při řízení ke jmenování profesorem stanovuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 61

Hostující profesori

- (1) Hostující profesor je akademický pracovník
- a) s jehož přijetím jako hostujícího profesora vyjádřila souhlas příslušná umělecká rada,
 - b) s vymezením činnosti odpovídající činnostem docenta nebo profesora,
 - c) se sjednaným trváním pracovního poměru na dobu určitou nejméně v délce 4 měsíců a nejdéle 2 let, a
 - d) který je profesorem nebo docentem nebo má srovnatelné postavení v zahraničí nebo je uznávaným umělcem či odborníkem.
- (2) Pracovní poměry hostujícího profesora k JAMU mohou trvat celkem nejdéle 6 let.

Čl. 62

Emeritní profesori

- (1) Emeritní profesor je čestný titul. Emeritní profesory JAMU jmenuje rektor po projednání v Umělecké radě JAMU. Emeritním profesorem může být jmenována osoba, která působila na JAMU jako akademický pracovník na místě profesora po dobu nejméně 10 let.
- (2) Emeritnímu profesorovi může JAMU s jeho souhlasem předkládat záležitosti JAMU k vyjádření, připomínce a zaujetí stanovisek. JAMU k takové činnosti vytvoří emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu po dohodě užívat zařízení JAMU.
- (3) Jmenování emeritním profesorem nezakládá členství v akademické obci; emeritní profesor má však právo účastnit se shromáždění členů akademické obce.

Čl. 63

Odměňování za práci

Odměňování za práci upravuje Vnitřní mzdový předpis.

Čl. 64

Tvůrčí volno

- (1) Akademickému pracovníku se na jeho žádost poskytne tvůrčí volno v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů JAMU. Doba tvůrčího volna je dobou určenou pro práci na mimořádných pracovních úkolech, proto po dobu tvůrčího volna náleží akademickému pracovníku mzda.
- (2) O tvůrčí volno žádá akademický pracovník děkana fakulty, na níž působí, v ostatních případech rektora. Zamítnutí žádosti se odůvodní.

ČÁST SEDMÁ

ORGÁNY

HLAVA I

SAMOSPRÁVNÉ AKADEMICKÉ ORGÁNY

Díl 1

Akademický senát JAMU

Čl. 65

(1) Počet členů Akademického senátu JAMU, neslučitelnost členství v Akademickém senátu JAMU s výkonem jiných funkcí, volby členů Akademického senátu JAMU, vznik členství v Akademickém senátu JAMU, funkční období členů Akademického senátu JAMU a důvody a den zániku členství v Akademickém senátu JAMU upravuje Volební řád Akademického senátu JAMU.

(2) Působnost Akademického senátu JAMU shrnuje, volbu předsedy, místopředsedů a tajemníka Akademického senátu JAMU a způsob jednání Akademického senátu JAMU upravuje Jednací řád Akademického senátu JAMU.

(3) Za výkon funkce člena Akademického senátu JAMU může rektor na návrh Akademického senátu JAMU poskytnout jeho členům odměnu; odměna, kterou Akademický senát JAMU navrhne jednotlivým členům, musí odpovídat rozsahu a kvalitě výkonu funkce.

Čl. 66

Určení dne postoupení

Dnem postoupení návrhu, k nimž se po jejich schválení Akademickým senátem JAMU vyžaduje podle § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona o vysokých školách schválení Správní radou, je 7. den následující po dni, kdy rektor prostřednictvím Informačního systému JAMU odešle návrh na adresu spravnirada@jamu.cz.⁴⁾

Díl 2

Rektor

Čl. 67

(1) V čele JAMU je rektor; jedná a rozhoduje ve věcech JAMU, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.

(2) Funkční období rektora je čtyřleté. Funkci rektora může tataž osoba vykonávat na JAMU nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

⁴⁾ § 14 odst. 5 zákona o vysokých školách

Čl. 68

Proreктоři

Rektora zastupují v jím určeném rozsahu proreктоři; rektor určí prorektora, který jej zastupuje v plném rozsahu. Prorektory jmenuje a odvolává rektor po vyjádření Akademického senátu JAMU k záměru tak učinit.

Díl 3

Umělecká rada JAMU

Oddíl 1

Působnost a jednání

Čl. 69

Působnost Umělecké rady JAMU shrnuje a způsob jejího jednání upravuje Jednací řád Umělecké rady JAMU.

Oddíl 2

Členství v Umělecké radě JAMU

Čl. 70

Počet členů a složení umělecké rady

(1) Umělecká rada JAMU má 21 členů; nejméně jedna třetina členů Umělecké rady JAMU jsou jiné osoby než členové akademické obce JAMU.

(2) Předsedou Umělecké rady JAMU je rektor. Rektor po předchozím souhlasu Akademického senátu JAMU jmenuje a odvolává ostatní členy Umělecké rady JAMU z významných představitelů oborů, v nichž JAMU uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.

Čl. 71

Vznik členství

Členství ostatních členů v Umělecké radě JAMU vzniká dnem jmenování, není-li v něm uveden den pozdější.

Čl. 72

Zánik členství

Členství v Umělecké radě JAMU zaniká dnem

- a) odstoupení,
- b) smrtí,
- c) odvoláním,
- d) vzniku členství člena Umělecké rady JAMU v akademické obci JAMU, došlo-li by tím k podkročení nejnižšího počtu členů Umělecké rady JAMU z jiných osob než členů akademické obce JAMU.

Díl 4
Rada pro vnitřní hodnocení

Čl. 73

(1) Zřizuje se Rada pro vnitřní hodnocení. Rada pro vnitřní hodnocení vykonává působnost podle zákona o vysokých školách a dále

- a) posuzuje záměr žádosti o institucionální akreditaci,
- b) zaujímá stanovisko k návrhu členů hodnotící komise,
- c) provádí průběžné i souhrnné hodnocení kvality studijního programu,
- d) projednává schválený návrh studijního programu,
- e) stanovuje opatření k odstranění nedostatků kvality studijního programu a případně nápravná opatření,
- f) vyjadřuje se k dalším věcem předloženým rektorem.

(2) Působnost Rady pro vnitřní hodnocení shrnuje, členství v ní a způsob jejího jednání upravuje Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení.

Díl 5
Disciplinární komise JAMU

Čl. 74

(1) Disciplinární komise JAMU projednává disciplinární přestupky studentů JAMU, pokud nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult (dále je „nefakultní student“), a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.

(2) Disciplinární řád pro studenty upravuje odpovědnost nefakultních studentů za disciplinární přestupek, postavení, složení a jednání Disciplinární komise JAMU a disciplinární řízení ve věcech nefakultních studentů.

Čl. 75

Nezřízení

Disciplinární komise JAMU se nezřizuje.

HLAVA II
DALŠÍ ORGÁNY

Díl 1
Správní rada

Čl. 76

Poslání a působnost Správní rady shrnuje Statut Správní rady, který dále stanovuje podrobnosti o členství ve Správní radě a upravuje volbu předsedy a místopředsedů a způsob jednání Správní rady.

Díl 2
Kvestor

Čl. 77

(1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu JAMU a zastupuje ji v rozsahu stanoveném opatřením rektora.

(2) Kvestor dále

- a) zpracovává návrh rozpočtu a střednědobého výhledu a předkládá je rektorovi,
- b) připravuje podklady související s hospodařením pro jednání Správní rady a předkládá je rektorovi,
- c) sleduje čerpání rozpočtu a upozorňuje rektora na nebezpečí jeho nedodržení s návrhem potřebných opatření,
- d) metodicky řídí hospodaření a vnitřní správu JAMU a jejich součástí směrnicemi a odpovídá za jejich správnost.

(3) Kvestora jmenuje a odvolává rektor.

HLAVA III
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ORGÁNECH

Čl. 78

Společné poslání

(1) Orgány JAMU a jejich součástí usilují o naplňování preambule tohoto vnitřního předpisu, chrání akademické svobody a akademická práva a dbají postavení členů akademické obce.

(2) Členové orgánů JAMU jsou při výkonu své funkce

- a) v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů JAMU vázáni jen svým svědomím,
- b) povinni prosazovat zájmy JAMU jako celku, nikoli zájmy své nebo dílčí zájmy součástí JAMU.

Čl. 79

Náprava pochybení

Vyjde-li najevo, že orgán JAMU nebo její součásti jednal v rozporu s právními nebo vnitřními předpisy, jsou orgány JAMU povinny zjednat nápravu.

Čl. 80

Neslučitelnost funkcí

Následující funkce jsou vzájemně neslučitelné: rektor, prorektor, kvestor, děkan, proděkan, tajemník fakulty a ředitel součástí.

ČÁST OSMÁ
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

HLAVA I
ČLENĚNÍ JAMU

Čl. 81

Součásti

- (1) JAMU se člení na součásti. Součásti nemají právní osobnost.
- (2) Základními součástmi JAMU jsou fakulty, kterými jsou
 - a) Divadelní fakulta,
 - b) Hudební fakulta.
- (3) Dalšími součástmi JAMU jsou
 - a) jiná pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií, kterými jsou
 1. Divadlo na Orlí,
 2. Nakladatelství,
 3. Knihovna.
 - b) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu JAMU, kterými jsou
 1. Astorka,
 2. Rektorát.

Čl. 82

Zřízení společných pracovišť součástí

Pro účely rozhodování o zřízení společných pracovišť součástí JAMU se za vedoucí zaměstnance JAMU považují osoby stojící v čele dotčených součástí.

HLAVA II
FAKULTY

Čl. 83

Činnost fakulty

- (1) Fakulta uskutečňuje nejméně jeden akreditovaný studijní program a vykonává tvůrčí činnost. Fakulta může vykonávat doplňkovou činnost.
- (2) Děkan odpovídá rektorovi za řádnou činnost fakulty.

Čl. 84

Práva fakulty

- (1) Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za JAMU v těchto věcech týkajících se fakulty
 - a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,

- b) vnitřní organizace fakulty,
- c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
- e) pracovněprávní vztahy.

(2) Orgány fakulty mají dále právo, nestanoví-li zákon jinak, v plném rozsahu rozhodovat nebo jednat za JAMU v těchto věcech týkajících se fakulty

- a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
- b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
- c) zahraniční styky a aktivity,
- d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.

(3) Orgány fakulty rozhodují v těchto dalších věcech JAMU

- a) o podmínkách pro přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta; o počtu přijímaných uchazečů o studium po předchozím souhlasu rektora,
- b) v přijímacím řízení ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, v prvním stupni,
- c) o právech a povinnostech studentů zapsaných na fakultě v prvním stupni s výjimkou
 1. vyměřování poplatků za delší studium,
 2. přiznání stipendia rektorem v řízení jím zahájeném z moci úřední,
- d) o spolupráci s jinými vysokými školami a osobami,
- e) v dalších věcech JAMU, pokud jim rozhodování o nich svěří tento vnitřní předpis.

(4) Podstatné změny ve věcech uvedených v odstavci 2 písm. a) až c) podléhají předchozímu projednání s rektorem.

(5) Ve věcech neuvedených v odstavcích 1 až 3 jsou fakulty podřízeny rektorovi.

Čl. 85

Fakultní akademické insignie a akademické obřady

Fakulta má právo používat vlastní akademické insignie a konat akademické obřady; pravidla pro užívání akademických insignií a pro konání akademických obřadů stanoví statut fakulty.

Čl. 86

Projednání pracovněprávních vztahů

Pracovněprávní vztahy orgán fakulty předem projedná s rektorem. Rektor a orgán fakulty se mohou dohodnout na omezení rozsahu záležitostí, které jsou takto projednávány.

Čl. 87

Divadelní fakulta

(1) Jádrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Divadelní fakulty jsou dramatická umění, zejména v tematických okruzích⁵⁾

- a) Divadelní umění,
- b) Rozhlasová, televizní a multimediální tvorba,

⁵⁾ nařízení vlády č. 275/2016 Sb., o oblastech vzdělávání ve vysokém školství

- c) Organizace a řízení umělecké praxe, a
- d) Pedagogika a didaktika uměleckého oboru.

(2) Divadelní fakulta užívá budovu JAMU na Mozartově 647/1, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

Čl. 88

Hudební fakulta

(1) Jádrem vzdělávací a tvůrčí činnosti Hudební fakulty je hudební umění, zejména v tematických okruzích⁵⁾

- a) Hudební umění,
- b) Multimediální tvorba,
- c) Organizace a řízení umělecké praxe, a
- d) Pedagogika a didaktika uměleckého oboru.

(2) Hudební fakulta užívá budovu JAMU na Komenského náměstí 609/6, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

HLAVA III DALŠÍ SOUČÁSTI

Čl. 89

Společné ustanovení

V čele dalších součástí stojí ředitel, kterého jmenuje rektor, a který je rektorovi podřízen. Ředitel rozhoduje a jedná za JAMU v rozsahu stanoveném organizačním řádem součástí.

Čl. 90

Divadlo na Orlí

(1) Divadlo na Orlí je hudebně-dramatickou laboratoří JAMU se špičkovým vybavením v oblasti jevištních a nahrávacích technologií. Zajišťuje studentům JAMU možnost praktické přípravy na profesní kariéru v prostředí odpovídajícím současným světovým trendům.

(2) Divadlo na Orlí užívá budovu JAMU na Orlí 522/19, Brno a zajišťuje její běžný provoz.

Čl. 91

Nakladatelství

- (1) Nakladatelství zajišťuje publikační činnost JAMU.
- (2) Nakladatelství využívá prostor v budově Astorky.

Čl. 92

Knihovna

- (1) Knihovna poskytuje knihovní a informační služby.
- (2) Knihovna využívá prostor v budově Astorky.

Čl. 93

Astorka

- (1) Astorka je informační, výukové a ubytovací centrum JAMU.
- (2) Astorka využívá prostor v budově JAMU na Novobranské 691/3, Brno a zajišťuje její provoz.

Čl. 94

Rektorát

- (1) Rektorát zajišťuje
 - a) provoz JAMU, zejména výkonem rozhodovací, organizační, koordinační, konzultační, evidenční a kontrolní činnosti v oblasti akreditační, studijní, tvůrčí, vnějších vztahů, zahraničních styků, ekonomické, personální, právní, administrativní, informačních technologií a investiční,
 - b) činnost orgánů JAMU a prorektorů po materiální a administrativní stránce.
- (2) V čele rektorátu stojí rektor. Rektorát využívá prostory v sídle JAMU a zajišťuje jejich provoz.

ČÁST DEVÁTÁ

ŘÍZENÍ JAMU

HLAVA I

ROZHODOVÁNÍ A JEDNÁNÍ ZA JAMU

Čl. 95

Rozhodování a jednání za JAMU

- (1) Za JAMU jedná a rozhoduje
 - a) orgán fakulty ve věcech svěřených fakultě zákonem nebo vnitřním předpisem JAMU,
 - b) rektor v ostatních věcech, nestanoví-li zákon nebo vnitřní předpis JAMU jinak.
- (2) Jiné osoby jsou za JAMU oprávněny rozhodovat a jednat pouze v rozsahu stanoveném zákonem a vnitřními předpisy JAMU.
- (3) V případech, kdy je k právnímu jednání za JAMU zákonem o vysokých školách vyžadován souhlas Správní rady⁶⁾, rozhoduje za JAMU vždy rektor po vyjádření Akademického senátu JAMU.

Čl. 96

Sdělení rozhodnutí

- (1) Je-li to potřeba, sdělí přijaté rozhodnutí ten, kdo jej učinil, osobám, jichž se týká.
- (2) Sdělení může být provedeno individuálně nebo formou uveřejnění rozhodnutí ve formě opatření nebo sdělení v Listu JAMU. Opatřením se stanovuje postup v určité věci, sdělením se sděluje jiná informace.

⁶⁾ § 15 odst. 1 zákona o vysokých školách.

Čl. 97

Pravidla hospodaření

Pravidla hospodaření jsou uvedeny v příloze č. 3 k tomuto vnitřnímu předpisu.

Čl. 98

Podepisování za JAMU

Kdo za JAMU podepisuje, připojí k jejímu názvu svůj podpis, údaj o své funkci nebo o svém pracovním zařazení a popřípadě otisk razítka JAMU.

Čl. 99

Použití státního znaku

(1) Státním znakem České republiky jsou opatřeny vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(2) Malý státní znak České republiky⁷⁾ lze použít jen na rozhodnutích a jiných listinách osvědčujících důležité skutečnosti, vydávaných při výkonu státní moci, který byl JAMU svěřen zákonem nebo na základě zákona.⁸⁾

(3) Razítko, na němž je vyznačen malý státní znak, je kulatého tvaru o průměru 20 mm, 25 mm nebo 36 mm; malý státní znak je vyobrazen uvnitř kruhu, na jehož obvodu je název JAMU, popřípadě i označení její součásti a sídla (dále jen "úřední razítko"). Používá-li JAMU více úředních razítek, musí tato razítka obsahovat i pořadová čísla. Otisk úředního razítka je jednobarevný.⁹⁾

**HLAVA II
PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY**

**Díl 1
Poradní sbory**

Čl. 100

(1) Poradní sbory jsou zřizovány pro pravidelné a dlouhodobější působení.

(2) Poradnímu sboru předsedá ten, kdo jej zřídil, nebo jím určená osoba.

Čl. 101

Zřizování poradních sborů

(1) Stálými poradními sbory jsou

- a) vedení JAMU,
- b) kolegium rektora,
- c) ediční rada JAMU.

⁷⁾ § 2 zákona 3/1993 Sb., o státních symbolech České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Zákona č. 352/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ § 6 zákona č. 352/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(2) Další poradní sbory s celouniverzitní působností je oprávněn zřídit rektor, prorektor nebo kvestor.

Čl. 102

Vedení JAMU

Vedení JAMU tvoří rektor, který mu předsedá, a proreктоři, kvestor a další rektorem stanovené osoby.

Čl. 103

Kolegium rektora

Kolegium rektora tvoří rektor, který mu předsedá, a proreктоři, kvestor, děkani a další rektorem stanovené osoby.

Čl. 104

Ediční rada JAMU

(1) Ediční radu JAMU tvoří děkani, ředitel Nakladatelství a další rektorem stanovené osoby.

(2) Ediční rada JAMU koordinuje ediční činnost JAMU.

Díl 2

Pracovní skupiny

Čl. 105

(1) Pracovní skupiny jsou zřizovány pro koncepční a závažné úkoly, jejichž řešení podle předpokladů nevyžaduje zřízení poradního sboru.

(2) Pracovní skupině předsedá ten, kdo ji zřídil nebo jím určená osoba.

Čl. 106

Zřizování pracovních skupin

Pracovní skupiny jsou oprávněni zřizovat rektor a v rámci své působnosti prorektor, kvestor a vedoucí zaměstnanci JAMU.

Díl 3

Společné ustanovení

Čl. 107

Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je součástí pracovních povinností zaměstnanců JAMU, kteří je tvoří.

**HLAVA III
NORMATIVNÍ AKTY**

**Díl 1
Vnitřní předpisy**

Čl. 108

Vnitřní předpisy JAMU

(1) JAMU je podle zákona o vysokých školách povinna mít tyto vnitřní předpisy

- a) Statut JAMU,
- b) Volební řád Akademického senátu JAMU,
- c) Jednací řád Akademického senátu JAMU,
- d) Vnitřní mzdový předpis,
- e) Jednací řád Umělecké rady JAMU,
- f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
- g) Studijní a zkušební řád,
- h) Stipendijní řád,
- i) Disciplinární řád pro studenty,
- j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností veřejné vysoké školy.

(2) Dalším vnitřním předpisem JAMU jsou

- a) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení,
- b) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 109

Vnitřní předpisy fakult

(1) Fakulta je podle zákona o vysokých školách povinna mít tyto vnitřní předpisy

- a) statut fakulty,
- b) volební řád akademického senátu fakulty,
- c) jednací řád akademického senátu fakulty,
- d) jednací řád umělecké rady fakulty,
- e) disciplinární řád fakulty pro studenty,

(2) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou ty, o kterých to stanoví statut fakulty.

Čl. 110

Schvalování vnitřních předpisů

Vnitřní předpisy schvaluje Akademický senát JAMU.

Díl 2
Vnitřní normy

Čl. 111

- (1) Vnitřními normami JAMU jsou
- a) směrnice s celouniverzitní působností,
 - b) vyhlášky s působností pro součást,
- (2) Směrnice vydává v mezích vnitřních předpisů JAMU rektor, prorektor a kvestor. Vyhlášky vydává v mezích vnitřních předpisů a vnitřních směrnic ten, kdo stojí v čele součásti.
- (3) Vyhláškou další součásti je vždy Organizační řád součásti vydávaný po jeho schválení rektorem tím, kdo stojí v jejím čele.

Díl 3
List JAMU

Čl. 112

- (1) List JAMU je prostředkem pro vyhlášení závazných znění aktů, o nichž to stanoví vnitřní předpis JAMU nebo její součásti.
- (2) List JAMU se vede v elektronické a listinné podobě; obě podoby mají stejné účinky.
- (3) List JAMU vydává rektorát JAMU.

Čl. 113

Vyhlašované akty

- (1) V Listu JAMU se vyhlašují
- a) vnitřní předpisy JAMU,
 - b) směrnice JAMU,
 - c) vnitřní předpisy součástí JAMU,
 - d) vyhlášky součástí JAMU.
- (2) V Listu JAMU se dále vyhlašují
- a) vyhlášení a výsledky voleb do Akademického senátu JAMU,
 - b) rozhodnutí ve formě sdělení nebo opatření (čl. 96),
 - 1. o harmonogramu akademického roku,
 - 2. o harmonogramu akademického roku fakulty,
 - 3. jiná rozhodnutí, jestliže o jejich vyhlášení orgán JAMU, který jej učinil, rozhodne,
 - c) další akty, o nichž to stanoví vnitřní předpis JAMU nebo její součásti.

Čl. 114

Citace

Při citaci vyhlašovaných aktů se užívá zkratky "LJ".

Čl. 115

Vedení Listu JAMU

- (1) List JAMU se vede v částkách. Každá částka obsahuje jeden vyhlášený akt.
- (2) Rektorát uchovává výtisk částky v listinné podobě.

Čl. 116

Označení částky a aktu

- (1) Záhloví částky obsahuje
 - a) text "LIST JAMU",
 - b) znak JAMU,
 - c) označení vyhlášeného aktu pořadovým číslem,
 - d) datum, kdy je částka zpřístupněna ve veřejné části internetových stránek JAMU.
- (2) Akty se označují od počátku kalendářního roku arabskými čísly v souvislé řadě, která se uzavírá koncem každého kalendářního roku

Čl. 117

Způsob vyhlášení aktu

- (1) Akty se vyhláší v českém jazyce.
- (2) Je-li vyhlášeným aktem novela, uvede se text aktu ve znění novely v příloze částky.
- (3) Podpis osoby, která akt podepsala, se v částce nahrazuje zkratkou "v. r." za jménem této osoby.

Čl. 118

Platnost a účinnost aktu

- (1) Vnitřní předpis JAMU nabývá platnosti registrací; ostatní akty nabývají platnosti vyhlášením.
- (2) Není-li stanoven pozdější den nabytí účinnosti, vyhlášený akt nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení. Vyžaduje-li to naléhavý zájem, lze stanovit výjimečně dřívější den nabytí účinnosti aktu, nejdříve však počátkem dne následujícího po dni jeho vyhlášení.
- (3) Je-li stanoven den nabytí účinnosti, který předchází dni nabytí platnosti vyhlášeného aktu, nabývá tento účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni nabytí platnosti.
- (4) Byl-li jeden akt dříve vyhlášen a druhý dříve vešel v účinnost, sluší akt druhý, později vyhlášený, považovati za novější a tedy dle vůle v něm se jevící posouditi, zda změny jím zavedené jsou zamyšleny jen pro dobu, dokud první akt nevejde v účinnost anebo zda-li mají pak i nadále potrvati.

Čl. 119

Vyhlášení aktu

- (1) Vyhlášením aktu v Listu JAMU se rozumí zpřístupnění částky, v níž je akt obsažen, ve veřejné části internetových stránek JAMU.

(2) Nastane-li překážka bránící vyhlášení aktu podle odstavce 1 a je-li potřeba neprodleně vyhlásit akt, vydávají se částky v listinné podobě. Rektorát rozešle částku na součásti JAMU a vhodným způsobem jí zpřístupní veřejnosti.

(3) Rektorát zajistí neprodleně poté, co pominula překážka bránící vyhlášení aktu podle odstavce 1, zpřístupnění částek, které byly vydány v listinné podobě, ve veřejné části internetových stránek JAMU; toto zpřístupnění se nepovažuje za vyhlášení aktu.

Čl. 120

Legislativně technická úprava

(1) Rektorát zabezpečí legislativně technickou úpravu textu aktu, která věcně nemění obsah aktu.

(2) Text aktu upravený podle odstavce 1 se předloží k ověření tomu, kdo akt k vyhlášení předal.

Čl. 121

Oprava chyby

(1) Zjistí-li vydavatel chybu ve vyhlášení aktu, vyhlásí bezodkladně po tomto zjištění opravu sdělením o opravě chyby.

(2) Sdělení o opravě chyby se předloží k ověření tomu, kdo akt k vyhlášení předal.

Čl. 122

Nahlížení do Listu JAMU

Členové akademické obce a zaměstnanci JAMU mají právo nahlížet na rektorátu do Listu JAMU v listinné podobě po dobu trvání překážky bránící vyhlášení aktů ve veřejné části internetových stránek JAMU.

ČÁST DESÁTÁ

PODMÍNKY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 123

Programy celoživotního vzdělávání

(1) V rámci své vzdělávací činnosti může JAMU poskytovat bezplatně nebo za úplatu programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání nebo zájmově. Programy celoživotního vzdělávání umožňují získávat, rozšiřovat, prohlubovat nebo obnovovat znalosti z různých oblastí poznání a kultury.

(2) Schvalování programu celoživotního vzdělávání upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Čl. 124

Forma

Program celoživotního vzdělávání se uskutečňuje v prezenční, distanční nebo kombinované formě.

Čl. 125

Pořadatel

(1) Pořadatelem programu celoživotního vzdělávání je JAMU nebo její fakulta, popřípadě ve spolupráci s jinou součástí JAMU nebo osobou. Pořadatel

- a) jmenuje garanta programu celoživotního vzdělávání,
- b) stanoví jeho popis a podmínky, případně včetně nejvyššího počtu účastníků a úplaty, formy jejího placení a splatnosti,
- c) může úplatu v odůvodněných případech snížit nebo prominout,
- d) odpovídá za jeho řádný průběh po všech stránkách.

(2) Pořadatel eviduje popis a podmínky programu celoživotního vzdělávání a podstatné skutečnosti a doklady související s uskutečňováním programu celoživotního vzdělávání; evidence je vedena v Informačním systému JAMU.

Čl. 126

Zájemce a účastník

(1) Zájemci o účast na programu celoživotního vzdělávání musí být seznámeni s touto částí statutu JAMU.

(2) Účastníkem programu celoživotního vzdělávání se stane ten, kdo o něj projevil zájem a splnil stanovené podmínky účasti na daném programu celoživotního vzdělávání.

Čl. 127

Práva a povinnosti účastníka

(1) Účastník programu celoživotního vzdělávání má za stanovených podmínek právo

- a) využívat služeb Knihovny,
- b) využívat dalších informačních služeb a vybavení JAMU.

(2) Účastník programu celoživotního vzdělávání má povinnost

- a) dodržovat podmínky stanovené daným programem celoživotního vzdělávání,
- b) řádně a včas hradit stanovenou úplatu za účast na daném programu celoživotního vzdělávání; uhrazená úplata je nevratná,
- c) nedopouštět se porušení povinností stanovených právními nebo vnitřními předpisy.

(3) Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání je založeno na smlouvě a nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona o vysokých školách.

Čl. 128

Ukončení účasti

Účast na programu celoživotního vzdělávání může být účastníkovi ukončena, poruší-li bez ohledu na zavinění některou z povinností účastníka programu celoživotního vzdělávání.

Čl. 129

Absolvent

(1) Absolventem programu celoživotního vzdělávání je účastník, který úspěšně absolvoval stanovený minimální rozsah programu celoživotního vzdělávání.

(2) O absolvování studia v rámci programu celoživotního vzdělávání vydá JAMU jeho účastníkům osvědčení.

ČÁST JEDENÁCTÁ

POPLATKY A ÚHRADY SPOJENÉ SE STUDIEM

HLAVA I

POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM

Díl 1

Výše, forma placení a splatnost

Čl. 130

Základ pro stanovení poplatků

Základ pro stanovení poplatků spojených se studiem vyhláší Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) do konce ledna kalendářního roku; základ platí pro akademický rok započatý v tomto kalendářním roce.

Čl. 131

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením činí 20 % základu zaokrouhleného na desítky korun dolů.

(2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je splatný před posledním dnem lhůty k podání přihlášky ke studiu.

Čl. 132

Poplatek za delší studium

(1) Studuje-li student ve studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu, stanoví mu JAMU poplatek za studium; do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3 zákona o vysokých školách, nejde-li o předchozí studium, po jehož ukončení student řádně ukončil studijní program stejného typu. Období, ve kterém student studoval v

takovýchto studijních programech, nebo v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Od celkové doby studia vypočtené podle tohoto odstavce se však nejdříve odečte uznaná doba rodičovství.

(2) Poplatek za delší studium činí za každých dalších započatých šest měsíců studia čtyřapůlnásobek základu zaokrouhlený na stovky korun dolů. Poplatek za delší studium studenta, jemuž k úspěšnému absolvování studia v příslušném studijním programu zbývá k prvnímu dni dalších šesti měsíců studia vykonat již jen státní závěrečnou zkoušku nebo její část, činí za každých dalších započatých šest měsíců studia jedenapůlnásobek základu zaokrouhlený na stovky korun dolů.

(3) Poplatek za delší studium je splatný 91. den následující po dni, kdy bylo vydáno rozhodnutí o jeho vyměření.

Čl. 133

Poplatek za studium v cizím jazyce

(1) Poplatek za studium v bakalářském nebo magisterském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce činí třicetnásobek základu za započatý akademický rok zaokrouhlený na tisíce korun dolů. Poplatek za studium v doktorském studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce činí osminásobek základu za započatý akademický rok zaokrouhlený na tisíce korun dolů.

(2) JAMU může od vybrání poplatku za studium uskutečňované v cizím jazyce zcela nebo z části upustit, jde-li o výjimečně talentovaného studenta; o upuštění rozhoduje rektor na návrh děkana. Od vybrání poplatku za studium uskutečňované v cizím jazyce JAMU upustí, pokud by jeho vybrání bylo v rozporu se závazky JAMU.

(3) Poplatek za studium v cizím jazyce je splatný před zápisem do studia a za každý další započatý akademický rok, v němž studium trvá, před počátkem akademického roku.

Čl. 134

Stanovení a zveřejnění výše poplatků

Výši poplatků spojených se studiem pro následující akademický rok JAMU stanoví a zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu; pokud JAMU stanoví a zveřejní výši poplatků pro následující akademický rok později, nelze od uchazečů přijatých ke studiu počínajícím následujícím akademickým rokem vybírat za studium v následujícím akademickém roce poplatky za studium ve vyšší výši, než která platila pro akademický rok, ve kterém byla přihláška podána.

Čl. 135

Společná ustanovení o poplatcích spojených se studiem

- (1) Poplatky spojené se studiem se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet JAMU.
- (2) Poplatky spojené se studiem jsou nevratné.

Díl 2
Řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium

Oddíl 1
Řízení v prvním stupni

Čl. 136

Orgán příslušný v prvním stupni

Orgánem příslušným v prvním stupni k rozhodnutí ve věcech vyměření poplatku za delší studium je rektor, zpravidla zastoupený prorektorem.

Čl. 137

Účastník řízení

Účastníkem řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium je pouze student, o jehož studium jde.

Čl. 138

Zahájení řízení

(1) Řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium se zahajuje z moci úřední, zjistí-li JAMU, že jsou splněny podmínky pro jeho vyměření.

(2) Vydání rozhodnutí je prvním úkonem JAMU v řízení o vyměření poplatku za delší studium.

Čl. 139

Rozhodnutí

(1) Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě s razítkem JAMU a podpisem osoby, která rozhodnutí vydala. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.

(2) Ve výrokové části se uvede, že a v jaké výši se vyměřuje poplatek za delší studium, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno a jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu studenta.

(3) V odůvodnění se uvedou důvody výroku rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních a vnitřních předpisů.

(4) V poučení se uvede, že proti rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení, že o odvolání rozhoduje rektor a že se odvolání podává rektorovi. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit.

Čl. 140

Zastavení řízení

Řízení rektor usnesením zastaví, jestliže v řízení odpadl jeho důvod, zejména jestliže účastník zemřel. Toto usnesení se pouze poznamená do spisu.

Oddíl 2
Odvolací řízení

Čl. 141

Podání odvolání

(1) Student může proti rozhodnutí podat do 30 dnů ode dne jeho oznámení odvolání, ledaže se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně vzdal. Zmeškání podání odvolání nelze prominout.

(2) Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

(3) Odvolání musí obsahovat

- a) jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu studenta,
- b) které věci se týká,
- c) proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo vnitřními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Není-li v odvolání uvedeno, v jakém rozsahu odvolatel rozhodnutí napadá, platí, že se domáhá zrušení celého rozhodnutí.

Čl. 142

Postup po podání odvolání

(1) Orgán prvního stupně může odvoláním napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

(2) Neshledá-li orgán prvního stupně podmínky pro postup podle odstavce 1, předá spis se svým stanoviskem odvolacímu orgánu do 30 dnů ode dne doručení odvolání.

Čl. 143

Nova

K novým skutečnostem a k návrhům na provedení nových důkazů uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení se přihlídně jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo důkazy, které student nemohl uplatnit dříve. Namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.

Čl. 144

Odvolací orgán

Odvolacím orgánem je rektor.

Čl. 145

Rozsah přezkumu

(1) Odvolací orgán přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními a vnitřními předpisy a jeho správnost.

(2) K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními a vnitřními předpisy, popřípadě na jeho správnost, se nepřihlíží.

Čl. 146

Moderační právo

(1) Odvolací orgán může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem vyměřený poplatek snížit, prominout nebo odložit termín jeho splatnosti s přihlédnutím zejména ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta.

(2) Užití moderačního práva se řídí těmito zásadami

- a) jeví-li se vyměřený poplatek s ohledem na okolnosti jako tvrdost zákona, odvolací orgán poplatek promine nebo sníží tak, aby vyměřený poplatek byl s ohledem na okolnosti případu spravedlivý a přiměřený,
- b) odvolací orgán vyměřený poplatek promine, pobírá-li student dávky v hmotné nouzi,
- c) odvolací orgán vyměřený poplatek může snížit až o 50%, neumožňuje-li studentovi jeho sociální situace vyměřený poplatek uhradit, zejména při nepříznivé finanční situaci jeho rodiny,
- d) dopustí-li se student nezištného činu občanské statečnosti, může mu odvolací orgán vyměřený poplatek snížit až o 50 %,
- e) v ostatních případech, je-li k tomu důvod, odloží odvolací orgán termín splatnosti.

Čl. 147

Rozhodnutí o odvolání

(1) Rozhodnutí v odvolacím řízení vydá odvolací orgán ve lhůtě 30 dnů. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi k rozhodnutí. Odvolací orgán nemůže změnit napadené rozhodnutí v neprospěch odvolatele, ledaže je napadené rozhodnutí v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy.

(2) Jestliže odvolací orgán dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy JAMU nebo fakulty nebo využije-li moderačního práva,

- a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a
 1. řízení zastaví, nebo
 2. věc vrátí k novému projednání orgánu prvního stupně; v odůvodnění tohoto rozhodnutí vysloví rektor právní názor, jímž je orgán prvního stupně, který napadené rozhodnutí vydal, při novém projednání věci vázán, anebo
- b) napadené rozhodnutí nebo jeho část změni.

(3) Jestliže odvolací orgán zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího zruší napadené rozhodnutí a řízení zastaví. Opožděné nebo nepřipustné odvolání odvolací orgán zamítne.

(4) Neshledá-li odvolací orgán důvod pro postup podle odstavce 2 nebo 3, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže odvolací orgán změni nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.

(5) Pro rozhodnutí v odvolacím řízení platí čl. 139 odst. 1 a 3, ve výrokové části se uvede, jak bylo o odvolání rozhodnuto a v poučení, že proti rozhodnutí v odvolacím řízení není opravný prostředek přípustný.

Čl. 148

Návazná opatření

Orgány JAMU nebo její fakulty přijmou v návaznosti na rozhodnutí odvolacího orgánu v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

Oddíl 3
Společná ustanovení

Čl. 149

Doručování

(1) Rozhodnutí v řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium lze studentovi doručit osobně. Nahlásil-li student adresu datové schránky, doručí se mu rozhodnutí do datové schránky. Nahlásil-li student jen adresu pro doručování, doručí se mu rozhodnutí do vlastních rukou na adresu pro doručování.

(2) Nepodaří-li se písemnost v řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost hlásit adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž JAMU není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.

(3) Zaviněným nesplněním povinnosti hlásit adresu určenou pro doručování nebo adresu svojí datové schránky vzniká studentovi povinnost nahradit JAMU náklady, které jí tím způsobil.

Čl. 150

Zásady

Základní zásady činnosti správních orgánů¹⁰⁾ se použijí i na řízení ve věcech vyměření poplatku za delší studium.

Díl 3

Vybírání ostatních poplatků spojených se studiem

Čl. 151

Vybírání poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením

Nezaplatí-li uchazeč poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením včas, vyzve jej fakulta, aby tak učinil do 5 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzvala; současně s výzvou upozorní uchazeče, že pokud poplatek nezaplatí, bude přijímací řízení zastaveno.

¹⁰⁾ § 2 až 8 správního řádu

Čl. 152

Vybírání poplatku za studium v cizím jazyce

Nezaplatí-li osoba poplatek za studium v cizím jazyce včas, vyzve jej JAMU, aby tak učinila do 5 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzvala; současně s výzvou osobu upozorní, že pokud poplatek nezaplatí, nebude zapsána do studia nebo jeho další části.

**HLAVA II
ÚHRADY ZA SLUŽBY SPOJENÉ SE STUDIEM**

Čl. 153

Rektor může stanovit úhrady za služby spojené se studiem, na jejichž bezplatné poskytnutí nemá student právo ze zákona nebo vnitřního předpisu.

ČÁST DVANÁCTÁ

**POPLATEK ZA ÚKONY SPOJENÉ S ŘÍZENÍM O ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ
ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE**

Čl. 154

(1) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace stanovuje § 90a zákona o vysokých školách.

(2) Poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace je příjmem JAMU, platí se bezhotovostně převodem na bankovní účet JAMU, je nevratný a je splatný podáním žádosti.

(3) Nezaplatí-li žadatel poplatek za úkony spojené s řízením o žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace včas, vyzve jej JAMU, aby tak učinil do 5 dnů ode dne, kdy jej k tomu vyzvala; současně s výzvou žadatele upozorní, že pokud poplatek nezaplatí, bude řízení zastaveno.

ČÁST TŘINÁCTÁ

INFORMAČNÍ SYSTÉM JAMU

Čl. 155

(1) Informačním systémem JAMU se rozumí elektronický informační systém pro zajištění informačních služeb pro činnosti a řízení JAMU a jejich součástí.

(2) Prostřednictvím informačního systému JAMU se zabezpečuje zejména

- a) zpracování informací požadovaných pro zabezpečení činností JAMU a jejich součástí,
- b) vzájemné komunikace členů akademické obce a členů orgánů JAMU a jejich součástí prostřednictvím univerzitní elektronické pošty, elektronických vývěsek a případně dalšími způsoby,
- c) přístup zaměstnanců a studentů k informacím potřebným k výkonu jejich práv a povinností, zejména prostřednictvím studoven, knihovny, lokálních a globálních informačních sítí a zdrojů,
- d) poskytování informací o JAMU veřejnosti.

Čl. 156

Bezpečnost

V rámci používání počítačové sítě JAMU jsou všechny součásti a jejich pracoviště povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření určená vnitřní směrnici.

Čl. 157

Vzájemná komunikace

Zaměstnanci, studenti a členové orgánů JAMU a jejich součástí jsou nejméně jednou za kalendářní týden povinni se seznámit s obsahem své schránky elektronické pošty v Informačním systému JAMU.

ČÁST ČTRNÁCTÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 158

Společná ustanovení

- (1) Příslušnou fakultou se rozumí fakulta, která uskutečňuje studijní program, o nějž jde.
- (2) Členem přezkumné komise podle § 47c odst. 6 nebo § 74a odst. 6 zákona o vysokých školách nesmí být jmenován ten, kdo byl
 - a) členem komise pro předmětnou státní zkoušku nebo její součást,
 - b) členem komise pro obhajobu předmětné disertační práce,
 - c) oponentem nebo školitelem osoby, o jejíž státní zkoušku nebo její součást nebo obhajobu disertační práce jde,
 - d) členem příslušné habilitační komise, nebo
 - e) oponentem předmětné habilitační práce.

Čl. 159

Přechodná ustanovení

- (1) Příjímací řízení, o nichž byly informace zveřejněny před účinností tohoto vnitřního předpisu, se dokončí podle dosavadních předpisů.
- (2) Osoby, které se staly členy orgánů JAMU před účinností tohoto vnitřního předpisu, jsou jimi i podle tohoto vnitřního předpisu; jejich funkční období není dotčeno.
- (3) Nakladatelstvím podle tohoto vnitřního předpisu se rozumí Ediční středisko podle dosavadních předpisů; Nakladatelství se přizpůsobí tomuto vnitřnímu předpisu do 31. prosince 2017.
- (4) Fakulty předloží Akademickému senátu JAMU ke schválení návrhy svých vnitřních předpisů upravených podle vnitřních předpisů upravených podle zákona č. 137/2016 Sb., nejpozději do 30. dubna 2018. Odporuje-li některé ustanovení vnitřního předpisu fakulty právním předpisům nebo vnitřním předpisům JAMU, je toto ustanovení neúčinné.

Čl. 160

Zrušovací ustanovení

(1) Zrušuje se Statut Janáčkovy akademie múzických umění v Brně ze dne 28. března 2012, který byl registrován ministerstvem dne 11. dubna 2012 pod čj. 14 466/2012-30.

(2) Dnem 31. prosince 2018 se bez ohledu na jejich označení zrušují veškeré dosavadní normativní akty JAMU a jejích součástí, které nebyly vyhlášeny v Listu JAMU.

Čl. 161

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace ministerstvem a účinnosti prvním dnem druhého měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D., v.r.
rektor

prof. PhDr. Silva Macková, v.r.
předsedkyně Akademického senátu JAMU

Insignie JAMU

Čl. 1

Výčet insignií JAMU

Insignie JAMU jsou rektorské žezlo a rektorský řetěz Leoše Janáčka, řetězy Františka Kudláčka, Jiřího Mahena, Jana Skácela a Ferdinanda Vacha a taláry.

Čl. 2

Rektorské žezlo

Rektorské žezlo má unikátní výtvarné řešení, jehož autorem je akademický sochař Otmar Oliva. Žezlo má výrazně zdobenou patku, střední prstenek a korunu. Výtvarnou podstatu těchto článků představuje systém kovových plátů vytvářejících přesmyčky a prostorové průniky. Výška žezla 147 cm, podstavec šířka 15 cm, prstenek 15 cm, koruna 11 cm. Kov: nerez, popaladiovaný a pozlacený bronz, v koruně zlaté JAMU. Autorem koženého pouzdra s abstraktním dekorem je Ladislav Vyskočil. Žezlo cizeloval Jiří Severin. Dokončení všech prací v roce 2000.

Čl. 3

Rektorský řetěz

Rektorský „řetěz“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce o celkové výšce 48 cm a šířce 37 cm, se středovým otvorem 31 cm x 21 cm. Délka je prodloužena koženým závěsem čtvercového tvaru s mosaznou rytinou kresby portrétu Leoše Janáčka. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby je v realizaci Jindřicha Svobody z roku 1960. Nad touto rytinou je umístěn státní znak Československé republiky, užívaný v roce 1960. Na zadní straně rytiny je uprostřed zeleného pole ve zlatém rámečku 6,7 cm x 33,2 cm text JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE LEOŠE JANÁČKA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Nad a pod ním jsou čtverce zlaté barvy o rozměru 6 mm. Středové zelené pole je po délce i šířce lemováno zlatým páskem 1 mm širokým, po jehož bocích jsou podélná pole 1,5 cm široká, zdobená položenými zlatými úsečkami v počtu 7 a 7 proti sobě se zlatým trojúhelníkem uprostřed. Límeček je zhotoven z marokénu. Na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou ve středové části a po okrajích ohraničen ozdobnými pásy. Převládá barva červená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, zelené, modré a černé. Límeček se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu červeně lemovaná. V dolní části na přilepeném štítku z červené kůže 3,2 cm x 2,5 cm je text: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

Čl. 4

Ostatní řetězy

(1) „Řetěz Františka Kudláčka“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Františka Kudláčka. Návrh Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda, Brno 1979.

Kresba portrétu Vojtěch Štolfa, 1991. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE FRANTIŠKA KUDLÁČKA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže po obvodu lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,9 cm x 3,7 cm s textem: Návrh EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA BRNO 1979 Kresba portrétu VOJTĚCH ŠTOLFA 1991.

(2) „Řetěz Jiřího Mahena“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Jiřího Mahena. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby František Sigmund Brno 1960. Nad rytinou jsou v červeném poli dva trojúhelníky ve zlatém provedení, horní větší, dolní menší. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: PAMÁTCE JIŘÍHO MAHENA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu zeleně lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,2 cm x 2,6 cm s textem: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

(3) „Řetěz Jana Skácela“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Jana Skácela. Návrh Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda, kresba portrétu Vojtěch Štolfa, Brno 1991. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 30 cm x 19 cm, na lícové straně bohatě zdobený stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže napuštěné zelenou barvou, po obvodu lemovaná. V dolní části je přilepen štítek z tmavozelené kůže 4 cm x 3,6 cm s textem: Návrh EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Kresba portrétu VOJTĚCH ŠTOLFA BRNO 1991.

(4) „Řetěz Ferdinanda Vacha“ ve tvaru širokého ozdobného koženého límce s mosaznou rytinou Ferdinanda Vacha. Návrh a kresby portrétů Eduard Milén, provedení Jindřich Svoboda. Rytina kresby je v realizaci Jindřicha Svobody z roku 1960. Nad rytinou je v červeném poli symbolicky stylizovaná osminová nota s nožičkou a praporkem ve zlatém provedení. Na zadní straně rytiny je uprostřed červeného pole 6,7 cm x 4,8 cm ve zlatém rámečku text: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ PAMÁTCE FERDINANDA VACHA. Tento text je slovo od slova rozložen pod sebou. Límec je zhotoven z marokénu o celkové délce 48 cm a šířce 37 cm se středovým otvorem 31 cm x 21 cm. Na lícové straně bohatě zdoben stylizovanou hudební ornamentikou, která je po okrajích ohraničena ozdobnými pásy. Převládá barva zelená s jemně kontrastujícími plochami zlaté, červené, modré a černé. Límec se zapíná v horní části dvěma kovovými sponami v kovové přezce. Rubová strana límce je z čisté přírodní kůže, po obvodu zeleně lemovaná. V dolní části je přilepen štítek ze zelené kůže 3,2 cm x 2,6 cm s textem: Návrh a kresby portrétů EDUARD MILÉN Provedení JINDŘICH SVOBODA Rytiny kreseb FRANTIŠEK SIGMUND BRNO 1960.

Čl. 5

Taláry

(1) Talár rektora je zhotoven v základní barvě bordó. Rovný střih s předním zapínáním na patentky a kapsou v bočním švu. Přes ramena je napevno přišitá černá pelerina čtvercového tvaru, u krku zakončená stojáčkem. Na pelerinu po stranách navazují napevno přišité obdélníkové černé díly kryjící rukávy ze zadní strany, do kterých jsou ve švu usazeny.

(2) Taláry prorektorů jsou zhotoveny v základní barvě bordó melírovaná černí. Na základním rovném střihu s průběžnými ramenními sámkou a stojáčky jsou umístěny černé asymetrické polopláště, na jednom rameni pevně všité, na druhém rozpínací čtyřmi patenty. Taláry jsou podšité černou podšívku.

(3) Talár kvestora je zhotoven v základní barvě světle šedá. Na základním rovném střihu s vnitřním zapínáním vpředu na knoflíky je v pravém švu vnitřní kapsa. Zadní díl má v dolní části rozparek. Součástí taláru je atypický šálový čtvercový límec. Talár je podšitý černou podšívku.

(4) Talár předsedy akademického senátu v základní barvě černá. Na základním rovném střihu s vnitřním zapínáním vpředu na knoflíky je v pravém švu vnitřní kapsa.

(5) Talár pedela je tříčtvrteční talár barvy bordó melírované. Směrem dolů rozšířený střih s vnitřními sklady a navlékáním přes hlavu. Součástí taláru je samostatný límec se stojáčkem a třemi patenty, obléká se přes hlavu. Celý talár je podšitý černou podšívku.

(6) Kloboučky jsou doplňky talárů. Klobouček rektora v černé barvě a kloboučky prorektorů v barvě fialové-bordó jsou válcového tvaru s ostrými hranami a rovnou střešou. Klobouk kvestora a předsedy akademického senátu má tvar baretu. Klobouček pedela má střešou homolovou tvaru kuželovitého a je v barvě fialové-bordó.

Čl. 4

Pravidla použití insignií JAMU

(1) Insignie se používají při akademických obřadech a výjimečných slavnostních příležitostech.

(2) Rektorské žezlo, rektorský řetěz a talár rektora smí používat jen rektor; používají se vždy společně. Prorektoři, děkani a proděkani používají vždy řetěz a talár společně. Kvestor, tajemníci fakult a předsedové akademických senátů používají jen talár. Pedel používá talár a je strážcem rektorského žezla při jeho používání. Talár lze propůjčit osobě, které je udělován čestný doktorát. Jiné osoby nesmí insignie používat.

(3) Insignie nelze použít, pokud by jejich užití nebylo důstojné.

Čl. 1

Akademické obřady

(1) Při akademických obřadech působí rektor, děkani, prorektoré, proděkani a po dobu akademického obřadu promoce promotor.

(2) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, sponze, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání umělecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce a slavnostní ukončení studia v rámci programů celoživotního vzdělávání.

(3) Imatrikulace je akademický obřad, při němž studenti slavnostně stvrzují zápis do studia a své přijetí do akademické obce složením imatrikulačního slibu.

(4) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(5) Sponze je akademický obřad, při němž je absolventům doktorských studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(6) Čestný doktorát („doctor honoris causa“; ve zkratce „Dr.h.c.“) může rektor JAMU udělit významné domácí nebo zahraniční osobnosti, která výraznou měrou přispěla k obohacení kultury v oblasti hudebního nebo dramatického umění; k udělení čestného doktorátu se vyžaduje předchozí kladné vyjádření Umělecké rady JAMU.

(7) Znění slibu je uvedeno ve statutu příslušné fakulty; pro ostatní případy jej stanoví opatření rektora, je-li to potřeba.

Čl. 2

Oslovení při akademických obřadech

Při akademických obřadech a promociích jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů

- a) Oslovení rektora je „Vasae Magnificence“ (vznešenosti),
- b) Oslovení prorektora je „Maiestas“ (důstojný),
- c) Oslovení děkana je „Spectabilis“ (slovutný),
- d) Oslovení proděkana je „Honorabilis“ (ctihodný).

Čl. 3

Jazyk akademických obřadů

Akademické obřady jsou vedeny v češtině; udělení čestného doktorátu je možné vést i v cizím jazyce.

Pravidla hospodaření JAMU

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Hospodaření JAMU se řídí především zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy a vnitřními normami JAMU a podmínkami stanovenými v rozhodnutích ministerstva o poskytnutí příspěvků a dotací ze státního rozpočtu.

Čl. 2

Obecná pravidla hospodaření

(1) JAMU je povinna majetek užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti; může jej užívat i k doplňkové činnosti v souladu se zákonem o vysokých školách.

(2) JAMU nakládá se svým majetkem s péčí řádného hospodáře a z hlediska kontroly je povinna nakládat se svým majetkem správně, hospodárně, efektivně a účelně.

(3) Za účelné využívání příspěvků a dotací a za vypořádání dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem JAMU je ministři odpovědný rektor.

Čl. 3

Zákaz některých právních jednání

(1) JAMU není oprávněna

- a) k převzetí ručení za peněžité dluh jiné osoby,
- b) ke zřízení zástavního práva k nemovitosti,
- c) se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti,
- d) zcizit akademické insignie.

(2) JAMU není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva

- a) nemovité věci nabyté do vlastnictví z vlastnictví státu,
- b) poskytnutý příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost, ani
- c) poskytnutou dotaci ze státního rozpočtu.

Čl. 4

Podmínky vkladů do právnických osob

(1) Podmínky vkladu do právnických osob jsou

- a) předchozí písemný souhlas Správní rady JAMU,
- b) předmět činnosti právnické osoby bezprostředně souvisí s činností JAMU,
- c) vklad neohrozí činnost JAMU.

(2) Činnost a hospodaření právnické osoby, do níž učinila JAMU vklad, sleduje rektor nebo jím určený zaměstnanec.

Čl. 5

Hospodaření s finančními prostředky

(1) JAMU hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů sestaveného na kalendářní rok; rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení kalendářního roku provádí JAMU vyúčtování výsledků svého hospodaření a vypořádání finančních vztahů se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvem.

(2) Do schválení rozpočtu se hospodaří JAMU v rozpočtovém provizoriu; po dobu jeho trvání se postupuje podle rektorem navrženého rozpočtu, přičemž v prvním čtvrtletí kalendářního roku lze uskutečnit výdaje až do výše jedné čtvrtiny poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu v předchozím kalendářním roce a poté v každém dalším kalendářním měsíci výdaje až do výše jedné dvanáctiny poskytnutého příspěvku a dotace ze státního rozpočtu v předchozím kalendářním roce.

(3) Za hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem odpovídají rektorovi děkani a ředitelé ostatních součástí JAMU.

Čl. 6

Meze použití prostředků

(1) Prostředky rozpočtu JAMU se používají pouze na financování činností, pro které byla JAMU zřízena, a na financování doplňkové činnosti.

(2) JAMU je povinna zajistit, aby

- a) prostředky fondů vytvořené převodem zůstatku příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost použila v souladu s pravidly Evropské unie pro poskytování veřejné podpory tak, aby nedošlo k narušení ani hrozbě narušení hospodářské soutěže,
- b) prostředky získané ze zisku pocházejícího z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, byly využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku.

Čl. 7

Zdroje financování

(1) Zdroji běžných finančních prostředků k zajištění činnosti JAMU jsou zejména

- a) příspěvek ze státního rozpočtu na vzdělávací a tvůrčí činnost,
- b) podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků,
- c) dotace ze státního rozpočtu,
- d) poplatky spojené se studiem,
- e) výnosy z majetku,
- f) jiné příjmy nebo jiné příspěvky než uvedené v písm. a) ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtu krajů a obcí a z rozpočtu Evropské unie,
- g) výnosy z doplňkové činnosti,
- h) výnosy z hlavní činnosti,
- i) příjmy z darů a dědictví,
- j) příjmy od nadací a nadačních fondů,
- k) příjmy z uložení finančních prostředků,

l) úvěry a půjčky od peněžních ústavů, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu.

(2) Zdroji kapitálových prostředků k zajištění činnosti JAMU jsou

- a) individuální a systémové kapitálové transfery (kapitálové dotace) ze státního rozpočtu,
- b) veřejné rozpočty, státní fondy, rozpočty obcí a krajů a rozpočet Evropské unie,
- c) kapitalizovaná část příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
- d) návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu,
- e) sdružené finanční prostředky,
- f) úvěry a půjčky od peněžních ústavů, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu,
- g) finanční dary účelově určené na pořízení dlouhodobého majetku,
- h) vlastní zdroje fondu reprodukce investičního majetku,
- i) převod mezi jednotlivými fondy.

(3) Kapitálové prostředky získané z individuálních a systémových transferů ze státního rozpočtu nebo ostatní finanční prostředky z veřejných rozpočtů a státních fondů jsou poskytovány JAMU na základě rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a dotace ze státního rozpočtu nebo dotační smlouvy; jsou přísně účelově vázány a jsou předmětem ročního vypořádání.

Čl. 8

Zřizované fondy

JAMU zřizuje tyto fondy

- a) rezervní fond,
- b) fond reprodukce investičního majetku,
- c) stipendijní fond,
- d) fond odměn,
- e) fond účelově určených prostředků,
- f) fond sociální,
- g) fond provozních prostředků.

Čl. 9

Obecné ustanovení o fondech

(1) O přidělech do fondů z výsledku hospodaření rozhoduje Akademický senát JAMU. Zisk po zdanění lze rozdělit do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.

(2) Vzájemné převody mezi fondy mohou být provedeny na příkaz kvestora kdykoliv v průběhu kalendářního roku; tím nejsou dotčena pravidla převoditelnosti jejich prostředků.

(3) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

Čl. 10

Rezervní fond

(1) Zdroji rezervního fondu jsou

- a) přiděl ze zisku po zdanění,

- b) prostředky převedené z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn, fondu provozních prostředků.

(2) Prostředky rezervního fondu lze použít zejména

- a) na krytí ztrát z minulých účetních období,
- b) k úhradě sankcí a ke krytí dočasného nedostatku finančních prostředků,
- c) ke krytí škod způsobených JAMU jejími zaměstnanci nebo třetími osobami, pokud tak rozhodne kvestor, zejména, je-li náhrada škody vůbec nebo jen obtížně vymahatelná.

(3) Prostředky rezervního fondu lze převést

- a) do fondu reprodukce investičního majetku,
- b) fondu odměn, a
- c) fondu provozních prostředků.

Čl. 11

Fond reprodukce investičního majetku

(1) Zdroji fondu reprodukce investičního majetku jsou

- a) přiděl ze zisku po jeho zdanění,
- b) zůstatek příspěvku na vzdělávací a tvůrčí činnost ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
- c) z odpisů hmotného a nehmotného majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu,
- d) výnosy z prodeje a likvidace dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z příspěvku nebo dotace ze státního rozpočtu, do výše zůstatkové hodnoty,
- e) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(2) Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze použít

- a) na pořízení dlouhodobého majetku,
- b) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- c) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček použitých na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- d) jako doplňkového zdroje k financování rozsáhlých oprav nebo udržování dlouhodobého majetku.

(3) Užití fondu reprodukce investičního majetku na opravy dlouhodobého majetku se účtuje na vrub tohoto fondu a ve prospěch výnosů JAMU a k dani z přidané hodnoty.

(4) Prostředky fondu reprodukce investičního majetku lze převést

- a) do rezervního fondu,
- b) fondu odměn, a
- c) fondu provozních prostředků.

Čl. 12

Stipendijní fond

(1) Zdroji stipendijního fondu jsou

- a) převody poplatků za delší studium podle § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách,

b) převody daňově uznatelných výdajů podle zvláštního právního předpisu.¹¹⁾

(2) Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu.

Čl. 13

Fond odměn

(1) Zdroji fondu odměn jsou

- a) příděl ze zisku po zdanění,
- b) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

(2) Prostředky fondu odměn lze použít

- a) k výplatě odměn a k nim se vztahujícího zákonného pojištění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem,
- b) jako doplňkového zdroje financování mezd a k nim se vztahujícího zákonného pojištění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem,

(3) Prostředky fondu odměn lze převést do

- a) rezervního fondu,
- b) fondu reprodukce investičního majetku, a
- c) fondu provozních prostředků.

Čl. 14

Fond účelově určených prostředků

(1) Zdroji fondu účelově určených prostředků jsou

- a) účelově určené dary, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) účelově určené peněžní prostředky ze zahraničí,
- c) účelově určené veřejné prostředky, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být JAMU použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly JAMU poskytnuty.

(2) Prostředky fondu účelově určených prostředků může JAMU použít pouze k účelu, ke kterému jí byly poskytnuty, není-li stanoveno jinak.

Čl. 15

Převody účelově určených prostředků

(1) Účelově určené prostředky podle čl. 14 odstavce 1 písm. c) lze převést do fondu účelově určených prostředků

- a) do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých JAMU na jednotlivé projekty výzkumu, experimentálního vývoje a inovací v daném kalendářním roce;
- b) v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory poskytnuté JAMU v daném kalendářním roce,

¹¹⁾ § 24 odst. 2 písm. zr) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

c) v případě dotace na rozvoj JAMU podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách v neomezené výši.

(2) Převod účelově určených prostředků JAMU písemně oznámí jejich poskytovateli.

Čl. 16

Sociální fond

(1) Zdrojem sociálního fondu je základní příděl na vrub nákladů JAMU do výše 2 % z ročního objemu nákladů JAMU zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.

(2) Prostředky sociálního fondu lze použít zejména na úhradu nákladů na stravování zaměstnanců JAMU, penzijního připojištění či na úhradu výdajů spojených s udržení nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnanců. Výše tvorby a použití pro daný kalendářní rok stanoví rozpočet JAMU.

Čl. 17

Fond provozních prostředků

(1) Zdrojem fondu provozních prostředků jsou

- a) příděl zisku po zdanění,
- b) zůstatek nevyčerpaného příspěvku ze státního rozpočtu k 31. prosinci běžného roku,
- c) prostředky převedené z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

(2) Prostředky fondu provozních prostředků lze použít

- a) jako doplňkového fondu pro financování potřeb JAMU,
- b) k převodu do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Čl. 18

Vedení účetnictví, účetní doklady

(1) JAMU je povinna dodržovat obecně závazné předpisy o účetnictví a vnitřní normy JAMU, podle kterých účtuje. JAMU vystupuje jako jedna účetní jednotka. Za věcnou a formální správnost účetních dokladů, a za jejich včasné předání k účetnímu zpracování odpovídají rektorovi osoby stojící v čele součástí JAMU s výjimkou rektorátu.

(2) Účetnictví JAMU je zpracováváno souhrnně a jednotně v účtárně rektorátu za všechny součásti JAMU. Účetní doklady zůstávají na účtárně rektorátu JAMU a jsou zde také ukládány a archivovány.

(3) Ve svém účetnictví je JAMU povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností, jakož i činnosti hospodářské a nehospodářské.

Čl. 19

Doplňková činnost JAMU

Doplňková činnost v kalendářním roce za každou součást JAMU nesmí vykazovat ztrátovost.

Čl. 20

Poskytování příspěvků zaměstnancům

JAMU je oprávněna přispívat svým zaměstnancům na stravování a na penzijní připojištění; je-li to možné, poskytuje se příspěvek zaměstnancům tak, aby byl daňovým výdajem (nákladem).

Obsah

	PREAMBULE
ČÁST PRVNÍ	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a statut
ČÁST DRUHÁ	ZÁKLADNÍ ÚDAJE
Čl. 2	Právní osobnost
Čl. 3	Název, jeho překlady
Čl. 4	Sídlo
Čl. 5	Typ vysoké školy
Čl. 6	Zřízení a předchůdce
Čl. 7	Hlavní činnost JAMU
Čl. 8	Podpora hlavní činnosti
Čl. 9	Doplňková činnost
ČÁST TŘETÍ	AKADEMICKÉ SVOBODY A AKADEMICKÁ PRÁVA
Čl. 10	
Čl. 11	
Čl. 12	
Čl. 13	Akademické insignie a akademické obřady
ČÁST ČTVRTÁ	PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU
HLAVA I	RÁMCOVÉ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ
Čl. 14	Talent a osobnostní předpoklady
Čl. 15	Předchozí vzdělání
Čl. 16	Další podmínky přijetí
Čl. 17	Odlišné podmínky pro přijetí
Čl. 18	Schválení podmínek pro přijetí
Čl. 19	Ověření splnění
HLAVA II	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ
Díl 1	Řízení v prvním stupni
Čl. 20	Zveřejnění informací o přijímacím řízení
Čl. 21	Zahájení přijímacího řízení
Čl. 22	Účastník řízení
Čl. 23	Náležitosti přihlášky
Čl. 24	Podání přihlášky
Čl. 25	Vady přihlášky
Čl. 26	Pozvánka k přijímací zkoušce
Čl. 27	Zkušební komise
Čl. 28	Přijímací zkouška
Čl. 29	Náhradní termín
Čl. 30	Protokol
Čl. 32	Lhůta pro rozhodnutí
Čl. 33	Rozhodnutí
Čl. 34	Nahlížení do spisu
Čl. 35	Zastavení řízení
Čl. 36	Překážky přijímacího řízení
Čl. 37	Nové rozhodnutí
Díl 2	Odvolací řízení
Čl. 38	Podání odvolání
Čl. 39	Postup po podání odvolání
Čl. 40	Nova

Čl. 41	Odvolací orgán
Čl. 42	Rozsah přezkumu
Čl. 43	Rozhodnutí o odvolání
Díl 3	Společná ustanovení
Čl. 44	Zásady
Čl. 45	Doručování
Čl. 46	Zpráva o průběhu
ČÁST PÁTÁ	PODMÍNKY STUDIA CIZINCŮ
Čl. 47	
ČÁST ŠESTÁ	AKADEMICKÁ OBEC
HLAVA I	OBECNÁ USTANOVENÍ
Čl. 48	Akademická obec
Čl. 49	Postavení členů akademické obce
HLAVA II	STUDENTI
Čl. 50	Zápis do studia
Čl. 51	Lhůta pro zápis do studia
Čl. 52	Práva studenta
Čl. 53	Povinnosti studenta
Čl. 54	Doklady o studiu
Čl. 55	Studijní spis
HLAVA III	AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI
Čl. 56	Akademičtí pracovníci
Čl. 57	Pedagogická činnost
Čl. 58	Tvůrčí činnost
Čl. 59	Výběrové řízení
Čl. 60	Habilitace a jmenování profesorem
Čl. 61	Hostující profesori
Čl. 62	Emeritní profesori
Čl. 63	Odměňování za práci
Čl. 64	Tvůrčí volno
ČÁST SEDMÁ	ORGÁNY
HLAVA I	SAMOSPRÁVNÉ AKADEMICKÉ ORGÁNY
Díl 1	Akademický senát JAMU
Čl. 65	
Čl. 66	Určení dne postoupení
Díl 2	Rektor
Čl. 67	
Čl. 68	Prorektoři
Díl 3	Umělecká rada JAMU
Oddíl 1	Působnost a jednání
Čl. 69	
Oddíl 2	Členství v Umělecké radě JAMU
Čl. 70	Počet členů a složení umělecké rady
Čl. 71	Vznik členství
Čl. 72	Zánik členství
Díl 4	Rada pro vnitřní hodnocení
Čl. 73	
Díl 5	Disciplinární komise JAMU
Čl. 74	
Čl. 75	Nezřízení

HLAVA II	DALŠÍ ORGÁNY
Díl 1	Správní rada
Čl. 76	
Díl 2	Kvestor
Čl. 77	
HLAVA III	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ORGÁNECH
Čl. 78	Společné poslání
Čl. 79	Náprava pochybení
Čl. 80	Neslučitelnost funkcí
ČÁST OSMÁ	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA
HLAVA I	ČLENĚNÍ JAMU
Čl. 81	Součásti
Čl. 82	Zřízení společných pracovišť součástí
HLAVA II	FAKULTY
Čl. 83	Činnost fakulty
Čl. 84	Práva fakulty
Čl. 85	Fakultní akademické insignie a akademické obřady
Čl. 86	Projednání pracovněprávních vztahů
Čl. 87	Divadelní fakulta
Čl. 88	Hudební fakulta
HLAVA III	DALŠÍ SOUČÁSTI
Čl. 89	Společné ustanovení
Čl. 90	Divadlo na Orli
Čl. 91	Nakladatelství
Čl. 92	Knihovna
Čl. 93	Astorka
Čl. 94	Rektorát
ČÁST DEVÁTÁ	ŘÍZENÍ JAMU
HLAVA I	ROZHODOVÁNÍ A JEDNÁNÍ ZA JAMU
Čl. 95	Rozhodování a jednání za JAMU
Čl. 96	Sdělení rozhodnutí
Čl. 97	Pravidla hospodaření
Čl. 98	Podepisování za JAMU
Čl. 99	Použití státního znaku
HLAVA II	PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY
Díl 1	Poradní sbory
Čl. 100	
Čl. 101	Zřizování poradních sborů
Čl. 102	Vedení JAMU
Čl. 103	Kolegium rektora
Čl. 104	Ediční rada JAMU
Díl 2	Pracovní skupiny
Čl. 105	
Čl. 106	Zřizování pracovních skupin
Díl 3	Společné ustanovení
Čl. 107	
HLAVA III	NORMATIVNÍ AKTY
Díl 1	Vnitřní předpisy
Čl. 108	Vnitřní předpisy JAMU
Čl. 109	Vnitřní předpisy fakult

Čl. 110	Schvalování vnitřních předpisů
Díl 2	Vnitřní normy
Čl. 111	
Díl 3	List JAMU
Čl. 112	
Čl. 113	Vyhlašované akty
Čl. 114	Citace
Čl. 115	Vedení Listu JAMU
Čl. 116	Označení částky a aktu
Čl. 117	Způsob vyhlášení aktu
Čl. 118	Platnost a účinnost aktu
Čl. 119	Vyhlášení aktu
Čl. 120	Legislativně technická úprava
Čl. 121	Oprava chyby
Čl. 122	Nahlížení do Listu JAMU
ČÁST DESÁTÁ	PODMÍNKY CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ
Čl. 123	Programy celoživotního vzdělávání
Čl. 124	Forma
Čl. 125	Pořadatel
Čl. 126	Zájemce a účastník
Čl. 127	Práva a povinnosti účastníka
Čl. 128	Ukončení účasti
Čl. 129	Absolvent
ČÁST JEDENÁCTÁ	POPLATKY A ÚHRADY SPOJENÉ SE STUDIEM
HLAVA I	POPLATKY SPOJENÉ SE STUDIEM
Díl 1	Výše, forma placení a splatnost
Čl. 130	Základ pro stanovení poplatků
Čl. 131	Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením
Čl. 132	Poplatek za delší studium
Čl. 133	Poplatek za studium v cizím jazyce
Čl. 134	Stanovení a zveřejnění výše poplatků
Čl. 135	Společná ustanovení o poplatcích spojených se studiem
Díl 2	Řízení ve věci vyměření poplatku za delší studium
Oddíl 1	Řízení v prvním stupni
Čl. 136	Orgán příslušný v prvním stupni
Čl. 137	Účastník řízení
Čl. 138	Zahájení řízení
Čl. 139	Rozhodnutí
Čl. 140	Zastavení řízení
Oddíl 2	Odvolací řízení
Čl. 141	Podání odvolání
Čl. 142	Postup po podání odvolání
Čl. 143	Nova
Čl. 144	Odvolací orgán
Čl. 145	Rozsah přezkumu
Čl. 146	Moderační právo
Čl. 147	Rozhodnutí o odvolání
Čl. 148	Návazná opatření
Oddíl 3	Společná ustanovení
Čl. 149	Doručování

Čl. 150	Zásady
Díl 3	Vybírání ostatních poplatků spojených se studiem
Čl. 151	Vybírání poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením
Čl. 152	Vybírání poplatku za studium v cizím jazyce
HLAVA II	ÚHRADY ZA SLUŽBY SPOJENÉ SE STUDIEM
Čl. 153	
ČÁST DVANÁCTÁ	POPLATEK ZA ÚKONY SPOJENÉ S ŘÍZENÍM O ŽÁDOSTI O UZNÁNÍ ZAHRANIČNÍHO VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁNÍ A KVALIFIKACE
Čl. 154	
ČÁST TŘINÁCTÁ	INFORMAČNÍ SYSTÉM JAMU
Čl. 155	
Čl. 156	Bezpečnost
Čl. 157	Vzájemná komunikace
ČÁST ČTRNÁCTÁ	USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ
Čl. 158	Společná ustanovení
Čl. 159	Přechodná ustanovení
Čl. 160	Zrušovací ustanovení
Čl. 161	Účinnost