

Metodický pokyn pro formální úpravu podkladů odevzdávaných v rámci Návrhu na zahájení habilitačního řízení na HF JAMU.

Návrh na zahájení habilitačního řízení a veškeré náležitosti vyžadované v Čl. 6 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem JAMU (dále označováno jako „habilitační spis“, resp. „habilitační a jmenovací řád“) odevzdává uchazeč v elektronické a zcela totožné fyzické verzi děkance/děkanovi HF JAMU, prostřednictvím asistentky děkanky/děkana (administrativní koordinátorky procesu habilitačního a jmenovacího řízení). Kontaktní adresa: Ing. Tatiana Himerová, Komenského nám. 6, 662 15 Brno, email: himerova@jamu.cz, tel.: 542 591601).

Elektronická i fyzická verze je odevzdávána jako jeden ucelený soubor.

Elektronická verze habilitačního spisu je odevzdávána prostřednictvím virtuálního uložště (např. „Úschovna“), nebo na USB disku, fyzická verze pak svázána v kroužkové vazbě a dle níže uvedených formálních parametrů.

Habilitační spis je strukturován a jednotlivé části v nadpisech také označeny plně dle Čl. 6 habilitačního a jmenovacího řádu, tj.:

a) Životopis

Strukturovaná forma.

b) Doklady o dosaženém vysokoškolském vzdělání a získaných příslušných titulech

Fotokopie příslušných dokumentů a jejich soupis.

c) Doklady osvědčující pedagogickou praxi na vysoké škole

Předpokládá se působení v interním pracovním poměru v minimální délce trvání pěti let, doloženo fotokopiemi příslušných dokumentů a jejich soupisem.

d) Seznam vědeckých, odborných nebo uměleckých prací

Očíslovaný přehled výstupů tvůrčí činnosti uchazeče – přehled významných uměleckých výstupů evidovaných v RUV, publikačních výstupů evidovaných v RIV apod. (s výjimkou uchazečů umělecky či vědecko-výzkumně působících výlučně v zahraničí, kteří předloží soupis uměleckých či vědecko-výzkumných výstupů úrovně odpovídající podmínkám obou registrů), a to minimálně za období posledních deseti let; formou jednotného písemného seznamu s uvedením, roku realizace a dalších podrobností – místa konání koncertu, názvu akce atp. U publikačních výstupů uvedení formou standardní citace dle zvolené citační normy. Písemný seznam je pak v rámci přílohy doložen fotokopiemi koncertních programů, bookletů, recenzí atp.

e) Přehled absolvovaných vědeckých, odborných nebo uměleckých stáží jak tuzemských, tak i zahraničních

Písemný seznam s uvedením místa, roku, instituce apod., příp. též doložení formou potvrzení příslušné instituce či jiným dokladem.

f) Další doklady osvědčující uměleckou nebo vědeckou kvalifikaci

Přehled výsledků typu: realizované granty, organizační činnost, plnění třetí role a popularizace, získaná ocenění atp.

g) Habilitační práci

Uchazeč uvede, jaký typ habilitační práce předkládá, a to dle příslušných písmen odst. 1 Čl. 7 habilitačního a jmenovacího řádu), tj.:

a) umělecké dílo nebo umělecký výkon nebo jejich soubor, kterým je například vynikající veřejná umělecká činnost,

b) písemná práce, která přináší nové vědecké poznatky z oblasti vzdělávání Umění,

c) soubor uveřejněných vědeckých prací z oblasti vzdělávání Umění doplněný komentářem, nebo
d) tiskem vydaná monografie, která přináší nové vědecké poznatky z oblasti vzdělávání Umění.

V případě předložení habilitační práce podle odstavce 1 písm. a) habilitačního řádu je uvedená struktura doplněna o písemnou odbornou reflexi v rozsahu nejméně 25 normostran, která předestírá přínos předložených výstupů.

h) Doklad o zaplacení poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením.

Poplatek za řízení uhradí kandidát po formální kontrole spisu a výzvě administrativního koordinátora procesu habilitací.

V případě řízení ke jmenování profesorem platí analogická doporučení, přičemž návrh na zahájení řízení a související požadované doklady jsou strukturovány dle Čl. 27 Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem JAMU.

V Brně dne 11. 12. 2023

doc. PhDr. Petr Lyko, Ph.D. et Ph.D.

proděkan pro vědu výzkum a strategie HF JAMU