

Vyhlášení Fondu rozvoje výzkumné činnosti JAMU pro rok 2023

Na základě Směrnice rektora JAMU č. 10/2022 Listu JAMU (dále jen Směrnice) vyhláší projektovou soutěž Fondu rozvoje výzkumné činnosti JAMU pro rok 2023 (dále jen FRVČ).

Návrhy projektů je možno podávat od **1. října** do **31. prosince 2022**.

Návrhy projektů se podávají elektronicky prostřednictvím IS JAMU – nahráním vyplněného formuláře do aplikace Úřadovna (<https://is.jamu.cz/auth/uradovna/ukon>). Přímý odkaz na stránku pro vkládání projektů je zveřejněn na internetových stránkách FRVČ - <https://www.jamu.cz/tvurci-cinnosti/podpora-tvurcich-cinnosti/frvc/>

Návrhy se vepisují do formuláře příslušné oblasti podpory zveřejněného také na internetových stránkách FRVČ.

Kontaktní osoby:

Před podáním návrhu projektu je doporučeno konzultovat jeho formální správnost s příslušnými projektovými manažery (pouze na HF JAMU) a obsahovou náplň s předsedou komise příslušné fakulty, příp. komise JAMU (příslušným proděkanem či prorektorem):

Divadelní fakulta:

Proděkanka: doc. MgA. Hana Průchová, Ph.D. – pruchova@jamu.cz

Hudební fakulta:

Projektová manažerka: Ing. Kateřina Kopecká – kopecka@jamu.cz – 542 591 626

Proděkan: PhDr. Petr Lyko, Ph.D. et Ph.D. – lyko@jamu.cz

JAMU:

Prorektor: doc. MgA. Marek Hlavica, Ph.D. – hlavica@jamu.cz – 776 126 781

Oblasti podpory:

A) Podpora výzkumné činnosti zaměstnanců JAMU

B) Podpora zaměstnanců JAMU při habilitačním řízení nebo řízení ke jmenování profesorem

Podmínky podávání návrhů a řešení projektů

Základní pravidla FRVČ jsou uvedena ve Směrnici rektora JAMU č. 10/2022 Listu JAMU.

Oblast podpory A:

- a) Projekt musí převažující měrou spočívat ve výzkumu s publikačním výstupem (odborná monografie, článek v recenzovaném či impaktovaném časopise nebo příspěvek ve sborníku z konference), který bude zaznamenán v RIV, či ve výzkumu s výstupem v podobě uměleckého díla a jeho dokumentace a reflexe (umělecký výzkum), které budou zaznamenány v RUV a RIV.
- b) Návrh projektu se předkládá v českém nebo slovenském jazyce.
- c) Zaměstnanec JAMU může být současně řešitelem jen jednoho projektu této oblasti podpory.
- d) Řešitel je povinen řádně plnit financovaný projekt v souladu s návrhem projektu a v rámci komisí JAMU schváleného rozpočtu a podmínek řešení pro každý rok řešení projektu. Případný nesouhlas s usnesením komise lze komisi oznámit do 8 dnů od zveřejnění zápisu z jejího jednání. Pokud tak řešitel neučiní, vyjádří tím souhlas s usnesením komise.
- e) Řešitel je povinen včas upozornit příslušnou komisi fakulty na překážky bránící zdárnému postupu řešení projektu.
- f) Přidělené prostředky jsou určeny na samotnou výzkumnou a badatelskou činnost a prezentaci jejích výsledků, nákup potřebné literatury, cestovné a služby, nikoli na pořízování přístrojového nebo nástrojového vybavení. Žádat lze i o příspěvek na úhradu nákladů recenzního řízení a v odůvodněných případech i o příspěvek na publikaci výsledku (licenční smlouvy, mimořádné tiskové náklady).
- g) U dvou či tříletých projektů budou finanční prostředky druhého, případně třetího roku přiděleny až po vyhodnocení plnění stanovených cílů a zhodnocení průběžné zprávy o řešení za předcházející rok.
- h) Celkové rozpočtované finanční prostředky na víceleté projekty se mohou navyšovat jen ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech na základě žádosti v průběžné zprávě.
- i) Osobní náklady lze pro zaměstnance JAMU čerpat zejména ve formě pohyblivé složky mzdy, nejlépe osobním hodnocením přiznaným po projektu uznanou dobu v doporučené výši 5–10 tis. Kč měsíčně dle náročnosti výzkumné činnosti. Řešitel musí požadovat i podporu na úhradu povinných odvodů (sociální a zdravotní pojištění).
- j) Přesuny mezi rozpočtovými položkami do výše 10 tis. Kč schvaluje příslušný příkazce operace na fakultě a řešitel má povinnost tyto změny specifikovat a zdůvodnit v průběžné/závěrečné zprávě o řešení projektu. Výjimkou jsou pouze přesuny vyšší a všechny změny v položce osobních nákladů, které schvaluje prorektor pro tvůrčí činnosti. Haléřové dorovnání rozpočtu (přesuny mezi položkami) do výše 10 Kč je možné na konci každého kalendářního roku ve všech položkách bez souhlasu prorektora.
- k) Řešitel je povinen finanční prostředky přidělené pro každý rok řešení vyčerpat do 30. listopadu příslušného roku.
- l) Výstupy řešení projektu musí být zveřejněny v době řešení projektu. V odůvodněných případech lze výzkumný výstup hodnotit jako splněný i v případě, kdy ještě zveřejněn nebyl, ale jeho zveřejnění je potvrzeno oficiálním potvrzením o přijetí k publikování v odborném časopise či na odborné konferenci s následným konferenčním sborníkem. V případě výstupu v podobě odborné monografie může být projekt hodnocen jako „splněn“ jsou-li přílohou závěrečné zprávy přinejmenším dva odborné recenzní posudky doporučující vydání publikace.

Oblast podpory B:

- a) Projekty v této oblasti podpory jsou jen jednoleté.
- b) V návrhu projektu lze žádat o příspěvek na náklady spojené s habilitačním či jmenovacím řízením a nezbytné přímé náklady spojené se zpracováním habilitační práce či podkladů pro profesorské jmenovací řízení, a to maximálně u:
 - habilitačního řízení ve výši 20.000 Kč
 - řízení ke jmenování profesorem ve výši 30.000 Kč
- c) Přidělený příspěvek bude řešiteli vyplacen po podání návrhu se všemi náležitostmi a zahájení příslušného řízení.
- d) Řešitel nemá povinnost podávat závěrečnou zprávu. O zahájených řízeních příslušnou komisi fakulty informuje do konce kalendářního roku děkan.
- e) Nedojde-li k zahájení řízení v roce řešení projektu, je projekt hodnocen jako „nesplněn“ a příspěvek řešiteli nebude vyplacen.

V Brně 26. září 2022


doc. MgA. Marek Hlavica, Ph.D.
prorektor JAMU pro tvůrčí činnosti