

Vyhlášení Fondu rozvoje výzkumné činnosti JAMU pro rok 2021

Na základě Směrnice rektora JAMU č. 4/2019 LJ (dále jen Směrnice) vyhlašuji grantovou soutěž Fondu rozvoje výzkumné činnosti JAMU pro rok 2021 (dále jen FRVČ).

Návrhy projektů je možno podávat od **1. října** do **20. prosince 2020**.

Návrhy projektů se podávají jedním ze dvou možných způsobů:

- a) v písemné podobě (vytištěné a podepsané) pověřeným osobám na fakultě dle příslušnosti řešitele:

Divadelní fakulta – Mgr. Nikola Homolová (Karlová) – karlova@jamu.cz – 542 591 305, 778 777 842

Hudební fakulta – Ing. Kateřina Kopecká – kopecka@jamu.cz – 542 591 626

- b) elektronicky prostřednictvím IS JAMU – nahráním vyplněného formuláře do aplikace Úřadovna (<https://is.jamu.cz/auth/uradovna/ukon>). Přímý odkaz na stránku pro vkládání projektů bude do 1. října zveřejněn na internetových stránkách FRVČ - <https://www.jamu.cz/tvurcicinnosti/podpora-tvurcich-cinnosti/frvc/>

Návrhy se vepisují do formuláře příslušného tematického okruhu zveřejněného také na internetových stránkách FRVČ.

Před podáním návrhu projektu je doporučeno konzultovat jeho formální správnost s výše uvedenými projektovými manažery a obsahovou náplň s příslušným proděkanem:

Divadelní fakulta – doc. MgA. Hana Průchová, Ph.D. – pruchova@jamu.cz

Hudební fakulta – PhDr. Petr Lyko, Ph.D. et Ph.D. – lyko@jamu.cz

Hlavní zásady grantové soutěže

- 1) Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) může být pouze zaměstnanec JAMU.
- 2) Spoluřešitelem projektu může být jiný zaměstnanec JAMU.
- 3) Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost údajů uvedených v návrhu projektu. Poruší-li obecně uznávané zásady vědecko-pedagogické etiky, bude jeho návrh vyloučen.
- 4) Řešitel řídí práci řešitelského týmu a disponuje s přidělenými finančními prostředky v souladu s obecnými právními normami, vnitřními předpisy JAMU a s podmínkami stanovenými v tomto Vyhlášení.
- 5) Řešitel je povinen řádně plnit financovaný projekt v rámci schváleného rozpočtu, dodržovat stanovené podmínky při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací a s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně a efektivně, včas upozorňovat vedení součásti JAMU, na kterých je pracoviště řešitele, na překážky bránící postupu řešení projektu.
- 6) Přesuny mezi rozpočtovými položkami do výše 10 tis. Kč schvaluje příslušný příkazce operace na fakultě a řešitel má povinnost tyto změny specifikovat a zdůvodnit v průběžné/závěrečné zprávě o řešení projektu. Výjimkou jsou pouze přesuny vyšší a všechny změny v položce osobních nákladů, které schvaluje prorektor pro tvůrčí činnosti. Haléřové dorovnání rozpočtu (přesuny mezi položkami) do výše 10 Kč je možné na konci každého kalendářního roku ve všech položkách bez souhlasu prorektora.

- 7) Pokud komise FRVČ schválí finanční podporu projektu či jeho pokračování v jiné než požadované výši, má řešitel povinnost neprodleně vypracovat aktualizovaný rozpočet a doručit jej do příslušné projektové kanceláře. Takto také řešitel vyjádří souhlas s řešením projektu i se změněným rozpočtem.
- 8) Řešitel má povinnost předkládat průběžnou/závěrečnou zprávu o výsledcích řešení projektu dle čl. 4 a 6 Směrnice a má možnost, či na vyzvání komise povinnost, zúčastnit se průběžného či závěrečného hodnocení projektu.
- 9) Návrh projektu je přihláškou do soutěže projektů a předkládá se v českém nebo slovenském jazyce. Předložený návrh musí splňovat formální a obsahové náležitosti uvedené ve Směrnici a Vyhlášení a musí stanovit konkrétní a reálné cíle tak, aby byl vyřešen ve stanovené době (1, 2 nebo 3 roky).
- 10) Návrh projektu musí být podán na předepsaném formuláři a dle jeho struktury. Pokud budou požadované informace uvedeny v jiné části návrhu, než je předepsáno, nebude na ně brán zřetel.
- 11) Projekt musí přispívat ke splnění úkolů v oblasti tvůrčího rozvoje vědecké, výzkumné, vývojové a inovační činnosti JAMU, proto musí být koncipován v souladu se Strategickým záměrem JAMU a jeho ročními Plány realizace.
- 12) S ohledem na to, že prostředky na výzkumnou a vývojovou činnost jsou poskytovány podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, jsou příspěvky z FRVČ určeny pouze na projekty, jejichž řešení má charakter výzkumné činnosti nebo jehož výsledky mají být použity pro výzkumný úkol, program nebo záměr.
- 13) Prostředky projektu lze užít na financování pouze takových aktivit, na které nebudou čerpány jiné účelové prostředky z jiných kapitol státního či regionálních rozpočtů a prostředky EU. Případné spolufinancování publikace výsledků řešení projektu se tím nevylučuje.
- 14) Návrh projektu posuzuje komise dle čl. 3 Směrnice.

Tematické okruhy

1) Návrhy projektů je možno podávat v těchto tematických okruzích:

a) Podpora vědecké, výzkumné, vývojové a inovační práce akademických pracovníků cestou vlastní vědecké, výzkumné, vývojové a inovační činnosti.

b) Aktivita směřující k získání vědecko-pedagogických titulů docent a profesor dle § 72 a 74 zákona č. 111/1999 Sb.

2) Projekt v **tematickém okruhu A** musí splňovat tyto podmínky:

a) Projekt musí převažující měrou spočívat ve výzkumu s výstupem publikace (v recenzovaném či impaktovaném časopise, samostatné publikaci nebo ve sborníku z konference), která bude zaznamenána v RIV, či ve výzkumu s výstupem v podobě uměleckého díla a jeho dokumentace a reflexe (umělecký výzkum), které budou zaznamenány v RUV a RIV.

b) Zaměstnanec JAMU může být současně řešitelem jen jednoho projektu tohoto tematického okruhu.

c) V návrhu projektu je nutno uvést, jakým způsobem budou zveřejněny výsledky projektu (např. kterým časopisům bude nabídnuto publikování, na kterých konferencích budou představeny). Vítáno je publikování v zahraničních impaktovaných časopisech.

d) Má-li být výstupem projektu vydání knižní publikace (odborná monografie), musí být na konci řešení projektu publikace přinejmenším schválena v edičním plánu JAMU a její rukopis být přijat k redakčnímu zpracování.

e) Všechny údaje o dotaci se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem

nahoru.

f) Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel žádá o příspěvek na její náklady, uvede v návrhu projektu zejména její konkrétní badatelský účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele, a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

g) V návrhu projektu lze žádat o příspěvek na účast na vědecko-výzkumné tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

h) V návrhu projektu lze žádat o příspěvek na úhradu nákladů účasti na vědeckých konferencích a podobných akcích pouze pro řešitele a členy řešitelského týmu.

i) Prostředky jsou určeny na samotnou výzkumnou a badatelskou činnost a prezentaci jejích výsledků (publikování, přednesení na konferencích či sympóziích), nákup potřebné literatury, cestovné nebo služby, nikoli na pořizování přístrojového nebo nástrojového vybavení.

j) Osobní náklady lze pro stávající zaměstnance JAMU čerpat zejména ve formě pohyblivé složky mzdy, nejlépe osobním hodnocením přiznaným po projektem uznanou dobu v doporučené výši 5–8 tis. Kč měsíčně dle náročnosti projektem podporované činnosti.

k) Řešitel musí požadovat i podporu na úhradu povinných odvodů (sociální a zdravotní pojištění).

l) U dvou či tříletých projektů budou finanční prostředky druhého, případně třetího roku přiděleny až po vyhodnocení plnění stanovených výstupů a zhodnocení průběžné zprávy o řešení za předcházející rok. Celkové rozpočtované finanční prostředky na víceleté projekty se mohou navyšovat jen ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech na základě žádosti v průběžné zprávě.


3) Projekt v **tematickém okruhu B** musí splňovat tyto podmínky:

a) V návrhu projektu lze žádat o příspěvek na náklady spojené s habilitačním či jmenovacím řízením a nezbytné přímé náklady spojené se zpracováním habilitační práce či podkladů pro profesorské jmenovací řízení, a to maximálně u:

- habilitačního řízení ve výši 20.000,- Kč
- profesorského řízení ve výši 30.000,- Kč

b) Přidělený grant bude řešiteli vyplacen až poté, co řešitel předloží příslušné žádosti a úplné podklady nezbytné pro zahájení habilitačního či profesorského jmenovacího řízení a jeho žádost je předložena děkanem příslušné fakulty umělecké radě příslušné fakulty.

V Brně 24. června 2020


doc. MgA. Marek Hlavica, Ph.D.
prorektor JAMU pro tvůrčí činnosti