číslo protokolu: ……………

**Předávací protokol dokumentů k uložení do spisovny JAMU**

Útvar: ............................ Dne: .............................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř.****číslo** | **Spisový znak**(je-li používán) | **Druh****dokumentace** | **Časový rozsah** | **Skart. režim** | **Množství** | **Poznámka****o vyřazení****(trvalém uložení)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Předávající pracovník odpovídá za úplnost předávaných dokumentů.

Předal: ........................................... Převzal: ………...............................

Poznámka: protokol se vyplňuje 2x (1x spisovna, 1x předávající)