

**Podklad pro vystavení odběratelské faktury**  
*pro služby nepodléhající dani*

**1. Vyplní pracoviště**

<b>Odběratel (název) *</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>PSC</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Zdroj</b>	
<b>SPP (projekt)</b>	
<b>PrCtr (profit centrum)</b>	

**Příkaz k fakturaci -text:****Účel fakturace:****Celková částka v Kč:**

Datum uskutečnitelného plnění (uskutečnění akce):

Datum předání k fakturaci:

**ZODPOVÍDÁ ZA SPRÁVNOST (PODPIS):****DATUM:****Provedení předběžné vnitřní řídicí kontroly*****Příkazce operace***

Jméno a příjmení:

podpis:

Datum:

***Hlavní účetní***

Jméno a příjmení:

podpis:

Datum:

Připojené přílohy:

**2. Vyplní účtárna rektorátu**

Plnění je osvobozené od daně dle §            zákona č. 235/2004 o DPH v platném znění

Podpis odpovědného pracovníka účtárny:

*Pozn.: Podklad k fakturaci musí být předán nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, resp. ode dne uskutečnění akce na účtárnu rektorátu.*

\*) název odběratele musí být v souladu s názvem uvedeným v obchodním rejstříku;  
 v případě fyzické osoby musí být uveden přesný název