

Podklad pro vystavení odběratelské faktury
pro služby nebo zboží podléhající dani

1. Vyplní pracoviště

Odběratel (název *)	
Adresa	
PSČ	
IČO	
DIČ	
Zdroj	
SPP (projekt)	
PrCtr (profit centrum)	

Příkaz k fakturaci -text:

Účel fakturace:

Celková částka v Kč	
Základ daně v Kč	
Daň v Kč	

Datum uskutečnitelného plnění (uskutečnění akce):

Datum předání k fakturaci:

ZODPOVÍDÁ ZA SPRÁVNOST (PODPIS):**DATUM:****Provedení předběžné vnitřní řídicí kontroly*****Příkazce operace:****Jméno a příjmení:**Podpis:**Datum:****Hlavní účetní:****Jméno a příjmení:**Podpis:**Datum:*

Připojené přílohy:

Pozn.: Podklad k fakturaci musí být předán nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, resp. ode dne uskutečnění akce na účtárnu rektorátu.

**) název odběratele musí být v souladu s názvem uvedeným v obchodním rejstříku;
 v případě fyzické osoby musí být uveden přesný název*