Janáčkova akademie múzických umění

Formulář č. 2

Součást:

Pracoviště:

Likvidační list

faktur přijatých od dodavatele

Vyplní účtárna rektorátu:

Číslo knihy faktur přijatých-SAP:

Předáno do účtárny rektorátu dne:

Vyplní pracoviště:

Dodavatel (název):

Splatno dne:

Druh faktury: **zálohová - konečná - daňový doklad** *

Předmět dodávky	*Synt. účet*	*Anal. účet*	*PC SAP*	*Zdroj*	*Prvek SPP*	*Kč*	*Karta nedok. investice č.*	*Kód daně*

součet: 0.00

Převzato:

a) Do přímé spotřeby (ihned spotřebováno) - k čemu použito:

b) Na sklad, připojena příjemka č.:

c) Pořízení drobného investič. majetku, připojena příjemka č.:

d) Pořízení investičního majetku, připojen zápis o převzetí:

Údaje o připojených přílohách:

Vyřizuje (podpis):

datum:

Provedení předběžné vnitřní řídící kontroly

Příkazce operace

Individuální příslib* Limitovaný příslib*

Jméno a příjmení:

Podpis:

Datum:

Proplaťte z bankovního účtu č.:

Kč:

Hlavní účetní:

Jméno a příjmení:

Datum:

Podpis :

Účtovací předpis			**Zaúčtoval:**			**Datum:**	
Synt. úč.	***Anal. úč.***	***PC SAP***	***Zdroj***	***Prvek SPP***	***Kč***	***Pozn.***	
Čís. spárovacího dokl.:			**Zaúčtoval:**			**Datum:**	
Synt. úč.	***Anal. úč.***	***PC SAP***	***Zdroj***	***Prvek SPP***	***Kč***	***Pozn.***	

**nehodící se škrtněte*