

**Výzva č. 1 Fondu podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti
pro roky 2022 až 2024**

Na základě Směrnice o Fondu podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti, LJ 6/2021 (dále jen Směrnice) vyhlašuji Výzvu č. 1 soutěže Fondu podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti pro roky 2022 až 2024 (dále jen Výzva).

Projekt je nutno zaměřit na naplňování následujících cílů a jejich kombinací přímo navázaných na prioritní cíle SZ JAMU 2021+:

1. Rozvíjet kompetence přímo relevantní pro praxi a dlouhodobé uplatnění v 21. století
2. Zlepšit dostupnost a relevanci flexibilních forem vzdělávání
5. Budovat kapacity pro strategické řízení
7. Strategie internacionalizace

Projekt zřetelně specifikuje, které z výše uvedených prioritních cílů, případně jejich kombinací, řeší.

Termín pro podání projektů prostřednictvím IS JAMU je 14. 11. 2021. Průběžné zprávy a závěrečnou zprávu za celé období realizace projektu je nutné podat vždy nejpozději do 20. 1. roku následujícího.

Článek 1

Projekt je přihláškou do soutěže projektů a předkládá se v českém jazyce. Předložený projekt musí splňovat formální a obsahové náležitosti uvedené ve Výzvě a stanovit konkrétní a reálné cíle tak, aby byl vyřešen do konce roku 2024.

Projekt má přispívat ke splnění úkolů v oblasti strategického rozvoje vzdělávací činnosti, proto musí být koncipován v souladu se Strategickým záměrem JAMU.

S ohledem na to, že prostředky na výzkumnou a vývojovou činnost jsou poskytovány podle zákona č. 50/2020, kterým se mění zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, nejsou příspěvky z Fondu podpory strategického rozvoje vzdělávací činnosti určeny na projekt, jehož řešení má charakter výzkumné činnosti nebo jehož výsledky mají být použity pro výzkumný úkol, program nebo záměr.

Prostředky projektu lze užívat na financování pouze takových aktivit, na které nebudou čerpány jiné účelové prostředky z jiných kapitol státního či regionálních rozpočtů a prostředky EU.

Projekt má níže uvedenou povinnou strukturu. Pokud budou požadované informace uvedeny v jiné části projektu, než je předepsáno, nebude na ně brán zřetel.

1. Projekt:

- a) Název projektu;
- b) Specifikace cílů;
- c) Řešitel;
- d) Příjmení, jméno a tituly odpovědné osoby;
- e) Spoluřešitelé;
- f) Anotace;
- g) Soulad se strategickými dokumenty JAMU;
- h) Cíle řešení;
- i) Cílová skupina projektu;
- j) Konkrétní výstupy;
- k) Přínos k rozvoji vzdělávací činnosti fakulty či JAMU;
- l) Zdůvodnění finančních požadavků (celkové náklady řešení projektu, výše požadovaného příspěvku, výše prostředků z ostatních zdrojů, úplný výčet a zdůvodnění jednotlivých finančních položek požadavků řešitele včetně jejich specifikace a kvantifikace);
- m) Zdůvodnění, proč v případě projektu není účelná či možná úhrada ze standardních rozpočtových položek projekt podávající součásti;
- n) Způsob jak a z jakých zdrojů bude zajištěna udržitelnost a dostupnost výstupů projektu do roku 2026 včetně.

2. Rozpočet

Všechny údaje o příspěvku se v rozpočtu uvádějí v tisících Kč a zaokrouhlují se na celé tisíce Kč směrem nahoru.

V projektu lze žádat o příspěvek na osobní náklady a služby spojené s realizací aktivit vedoucích k naplnění stanovených cílů.

Pokud je pro řešení projektu nezbytná zahraniční cesta a řešitel žádá o příspěvek na její náklady, uvede v projektu zejména její účel, termín, dobu a místo pobytu, v případě konference též název a pořadatele a zdůvodní přímou souvislost cesty s projektem.

V projektu lze žádat o příspěvek na účast na tuzemské konferenci; pro odůvodnění požadavku se použije předchozí odstavec přiměřeně.

V projektu lze žádat o příspěvek na odměňování pozvaného odborníka, příp. na jeho sociální a zdravotní pojištění, a cestovní náhrady; v případě, že jde o osobu smluvně vázanou na agenturu, lze použít služeb této agentury. Z příspěvku nelze hradit náklady na zprostředkování.

V rámci řešení projektu lze realizovat investiční i neinvestiční nákupy za účelem naplnění stanovených cílů.

V projektu nelze žádat o příspěvek na odpisy majetku, na stavební úpravy, na běžné vybavení nábytkem, na telekomunikační služby, poštovné, kopírování, údržbu a opravy přístrojů a jinou režii pracoviště řešitele, na nákup literatury, ediční náklady a na překlady či jazykové korektury.

Článek 2

Projekt posuzuje komise dle článku 10 Směrnice dle kritérií uvedených v článku 12. V rámci kritéria b) bude obzvlášť pozitivně hodnocena mezifakultní spolupráce. Komise jedná v období daném Výzvou a Směrnicí v následujícím složení:

Komora zástupců JAMU:

Prorektor pro strategii a rozvoj – prof. MgA. Ing. Ivo Medek, Ph.D. (předseda)

Prorektorka pro studijní záležitosti a kvalitu – prof. PhDr. Silva Macková

Kvestorka – JUDr. Lenka Valová

Student JAMU nominovaný AS JAMU

Komora zástupců odborné veřejnosti:

doc. PhDr. Martin Flašar, Ph.D. – MU

Mgr. Vítěslav Mikeš, Ph.D. – Filharmonie Brno

MgA. Petr Michálek – Městské divadlo Zlín

MgA. Miroslav Ošcatka – CED

MgA. Pavel Lojda – Národní divadlo Brno

Vzhledem k době trvání podaných projektů se může složení hodnotící komise změnit.

Článek 3

Řešitelem projektu (dále jen „řešitel“) je fakulta JAMU, případně další součást JAMU.

Řešitel může jmenovat za projekt odpovědnou osobu, která bude řešitele zastupovat.

Spoluřešitelem projektu (dále jen „spoluřešitel“) je tým vytvořený řešitelem pro realizaci projektu, může zahrnovat pedagogické, nepedagogické pracovníky i JAMU studenty v prezenční formě studijního programu (u těch je nutno předem určit období jejich zapojení do řešení odpovídající standardní době jejich studia v období řešení projektu).

Spoluřešitelem či členem řešitelského týmu nemůže být člen Hodnotící komise Fondu podpory dle článku 10, odst. 1 Směrnice.

Článek 4

Řešitel odpovídá za pravdivost a úplnost uváděných údajů. Poruší-li obecně uznávané zásady vědecko-pedagogické etiky, bude jeho projekt vyloučen. Dále je odpovědný za řádné a včasné řešení a hospodárné a efektivní nakládání s přidělenou finanční podporou.

Odpovědná osoba řídí práci řešitelského týmu při realizaci aktivit popsanych v projektu a disponuje s přidělenými finančními prostředky v souladu s vnitřními předpisy JAMU a s podmínkami stanovenými v této Výzvě.

Odpovědná osoba je povinna řádně řešit financovaný projekt v rámci schváleného rozpočtu, dodržovat stanovené podmínky při uskutečňování, vypořádání a vyúčtování schválených operací a s poskytnutými prostředky nakládat hospodárně, účelně

a efektivně. Dále je povinna včas upozorňovat řešitele na překážky bránící postupu řešení projektu.

Odpovědná osoba se účastní zasedání Hodnotící komise.

Článek 5

V projektu lze žádat o příspěvek na stipendium přiznávané podle Stipendijního řádu JAMU, které je odměnou studentům a studentkám za mimořádnou činnost při zpracování projektu a při jeho řešení, případně příspěvkem kompenzujícím jejich zvýšené výdaje s projektem související (např. domácí či zahraniční cestovné, zveřejnění nebo prezentace řešení).

V Brně dne 15. 7. 2021

prof. Ing. MgA. Ivo Medek Ph.D., v.r.

prorektor pro strategii a rozvoj