

Podle § 14 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 137/2016 Sb., schvalují pod čj. MSMT-13154/2025-10 Statut Správní rady Janáčkovy akademie múzických umění ke dni podpisu souhlasu.

doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

STATUT SPRÁVNÍ RADY JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ

ČÁST PRVNÍ SPRÁVNÍ RADA

HLAVA I PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a statut správní rady

(1) Správní rada Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „správní rada“) je dle § 7 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) dalším orgánem Janáčkovy akademie múzických umění (dále jen „JAMU“), jehož působnost, složení a rozhodování upravují především § 14 a 15 a § 21 odst. 2 písm. d) zákona.

(2) Statut správní rady shrnuje její poslání a působnost, stanovuje podrobnosti o členství ve správní radě a upravuje volbu předsedy a místopředsedů a způsob jednání správní rady.

(3) V tomto statutu zahrnuje označení osoby v mužském rodě všechny osoby neohledě na jejich pohlaví či gender.

HLAVA II POSLÁNÍ A PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY

Čl. 2

Poslání správní rady

Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla JAMU zřízena, na uplatnění veřejného zájmu v její činnosti a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

Čl. 3

Souhlas k právním jednáním

(1) Správní rada vydává předchozí písemný souhlas

- a) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitým věcem,
- b) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než pětisetnásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního předpisu za hmotný majetek,

- c) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá zřídit věcné břemeno nebo jiné věcné právo nebo předkupní právo k věcem podle písmen a) a b),
- d) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá jinou právnickou osobu ustavit, zrušit anebo přeměnit, a ke vkladům s peněžitým nebo nepeněžitým předmětem do těchto a jiných právnických osob.

(2) Vydání předchozího písemného souhlasu k právním jednáním uvedeným v odstavci 1 je povinna správní rada oznámit do sedmi dnů od jeho vydání Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo").

(3) Právní jednání uvedená v odstavci 1 jsou bez souhlasu správní rady a bez oznámení ministerstvu neplatná.

Čl. 4

Podmínky vydání souhlasu k právním jednáním

(1) Správní rada právní jednání neschválí, jestliže je v rozporu s požadavkem řádného využívání majetku JAMU nebo jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů JAMU.

(2) Při úplatném smluvním převodu movité věci podle čl. 3 odst. 1 písm. b) se cena sjednává ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá; bezúplatně lze movitou věc převést pouze ve veřejném zájmu nebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí.

Čl. 5

Projednání a schválení

Správní rada po schválení v Akademickém senátu JAMU

- a) projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností JAMU, předloženou rektorem, a dodatky k této zprávě; zpráva i dodatky ke zprávě mohou být projednány i před schválením v Akademickém senátu JAMU, přičemž v takovém případě rektor zašle členům správní rady schválené znění zprávy či dodatku na vědomí, pokud se liší od znění projednaného správní radou,
- b) schvaluje rozpočet a střednědobý výhled JAMU, předložený rektorem,
- c) schvaluje strategický záměr vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti JAMU (dále jen „strategický záměr“) a každoroční plán jeho realizace,
- d) projednává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření JAMU, předložené rektorem.

Čl. 6

Vyjádření, podněty a stanoviska

(1) Správní rada se vyjadřuje k dalším věcem, které jí k projednání předloží rektor.

(2) Správní rada dává podněty a vyjadřuje stanoviska k činnosti JAMU, která zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek JAMU.

Čl. 7

Údaje ve výroční zprávě

Správní rada může stanovit nad rámec zákona další údaje, které má obsahovat výroční zpráva o činnosti JAMU.

HLAVA III
PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK

Čl. 8

Předseda a místopředsedové

(1) Správní rada má předsedu a dva místopředsedy. Předseda, který řídí jednání a činnost správní rady, a místopředsedové, z nichž starší předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, se volí na nejbližším zasedání poté, kdy funkce není obsazena.

(2) Není-li předsedy ani místopředsedy, plní funkci předsedy nejstarší člen tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

Čl. 9

Funkční období předsedy a místopředsedů

(1) Funkční období předsedy a místopředsedů činí 3 roky. Funkci předsedy nebo místopředsedy může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(2) Funkční období předsedy nebo místopředsedy končí současně se zánikem jejich členství ve správní radě nebo odvoláním správní radou.

Čl. 10

Volba předsedy a místopředsedů

(1) Členové navrhnou kandidáty ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování o volbě předsedy a místopředsedů je tajné; nejprve je volen předseda.

(3) Hlasuje se zakroužkováním vybraného kandidáta na hlasovacím lístku. Hlasovací lístek s více zakroužkovanými nebo s žádným zakroužkovaným kandidátem je neplatný. Kandidát je zvolen, získá-li většinu hlasů všech členů.

(4) Není-li v prvním kole zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(5) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

Čl. 11

Tajemník

(1) Tajemníka určí po projednání s předsedou rektor ze zaměstnanců JAMU. Tajemník není členem, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady.

(2) Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti nutné pro činnost správní rady.

ČÁST DRUHÁ
ČLENSTVÍ VE SPRÁVNÍ RADĚ

Čl. 12

Členové

- (1) Správní rada má 15 členů. Členy nemohou být zaměstnanci JAMU.
- (2) Členy po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

Čl. 13

Funkční období

- (1) Funkční období členů je šestileté. Členové jsou dle § 14 odst. 2 zákona obměňováni po třetinách.
- (2) Zanikne-li funkce člena před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období.

Čl. 14

Zánik funkce člena

- (1) Funkce člena zaniká
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) vzdáním se funkce, nebo odvoláním,
 - c) smrtí nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného,
 - d) dnem vzniku základního pracovněprávního vztahu k JAMU,
 - e) dnem nabytí právní moci
 1. rozhodnutí soudu, kterým byl člen odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo kterým byl odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro trestný čin spáchaný z nedbalosti,
 2. rozhodnutí soudu, kterým byla schválena dohoda o vině člena a trestu za jím spáchaný úmyslný trestný čin,
 3. rozhodnutí státního zástupce, kterým bylo podmíněně odloženo podání návrhu na potrestání člena za úmyslný trestný čin,
 4. rozhodnutí státního zástupce nebo soudu, kterým bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání člena pro úmyslný trestný čin nebo kterým bylo v trestním řízení vedeném pro úmyslný trestný čin člena schváleno narovnání, nebo
 5. rozhodnutí soudu, kterým byla omezena svéprávnost člena.
- (2) Osoba, jejíž funkce člena zanikla právní mocí rozhodnutí dle odstavce 1 písm. e), je povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit předsedovi a JAMU.

ČÁST TŘETÍ
JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

HLAVA I
ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1
Všeobecná ustanovení

Čl. 15

Forma jednání

(1) Správní rada jedná na zasedání nebo mimo zasedání (per rollam). Volba předsedy a místopředsedů probíhá vždy na zasedání. Požádá-li předsedu alespoň třetina členů, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

(2) Zasedání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li správní rada jinak.

Čl. 16

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost správní rady hradí Rektorát JAMU.

(2) Správní rada je oprávněna vyžádat si prostřednictvím rektora v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 17

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 18

Informace o činnosti správní rady

(1) Pozvánky na zasedání, program zasedání a podklady, nebo otázky a podklady pro jednání per rollam, zápis o jednání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti správní rady budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které členové sdělili písemně JAMU jako poslední, osobám s právem dle čl. 22 odst. 3 na adresy jejich schránek elektronické pošty v informačním systému JAMU; má se za to, že zpráva odesílaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

(2) Správní rada může přijmout rozhodnutí, že dokumenty podle odstavce 1 nebo některé z nich budou členům odesílány také v listinné podobě.

Čl. 19

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se správní rada od čl. 16 až 18, čl. 21, čl. 22 s výjimkou odst. 1 části věty první za středníkem a odst. 3, čl. 23 až 25 nebo čl. 28 odst. 1 nebo 3 tohoto statutu, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen ani osoba s právem dle čl. 22 odst. 3 včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejpozději však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání nebo kdy uplynula lhůta pro odpověď při jednání per rollam. Námitka se podává předsedovi prostřednictvím JAMU.

(3) Předseda posoudí důvodnost námitky a je-li to třeba, učiní opatření potřebná k nápravě.

Díl 2 Zasedání

Čl. 20

Svolání zasedání

(1) Zasedání správní rady svolává s uvedením navrhovaného programu jednání předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů nebo osoba s právem dle čl. 22 odst. 3, svolá předseda mimořádné zasedání správní rady tak, aby se konalo nejpozději do 2 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena.

Čl. 21

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání správní rady vyrozumí předseda členy a osoby s právem dle čl. 22 odst. 3 nejméně 1 týden přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen nebo osoba s právem dle čl. 22 odst. 3 může navrhnout zařazení bodu do programu jednání správní rady. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem tajemníkovi, který připravuje podklady pro jednání správní rady.

Čl. 22

Účast na zasedání

(1) Členové jsou povinni účastnit se zasedání, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely statutu správní rady jen členové a osoby s právem dle odstavce 3, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

(3) Právo zúčastnit se zasedání správní rady a právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají, mají

- a) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
- b) kvestor,
- c) předseda Akademického senátu JAMU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu JAMU,
- d) předsedou Rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení.

Čl. 23

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod jednání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášenischopnost správní rady, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám

či doplnění program zasedání. Body programu předložené osobou s právem dle čl. 22 odst. 3 je správní rada povinna projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 24

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 3

Jednání per rollam

Čl. 25

(1) Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda prostřednictvím tajemníka členům a osobám s právem dle čl. 22 odst. 3 potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět.

(2) Členové ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím tajemníka odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit. Osoby s právem dle čl. 22 odst. 3 mají právo se k věci projednávané správní radou per rollam vyjádřit.

HLAVA II **ROZHODOVÁNÍ**

Čl. 26

Usnášeníschopnost

Správní rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech jejích členů.

Čl. 27

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy JAMU, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit na zasedání nebo v první odpovědi při jednání per rollam.

Čl. 28

Přijímání rozhodnutí

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) K přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny účastných členů a při jednání per rollam většiny všech členů. Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku hlasování sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 29

Zvláštní pravidla pro některá rozhodnutí

(1) O návrhu rozpočtu, střednědobého výhledu nebo strategického záměru a každoročního plánu jeho realizace musí správní rada rozhodnout do 2 týdnů ode dne postoupení návrhu schváleného Akademickým senátem JAMU správní radě, prováděného prostřednictvím rektora; v případě, že správní rada v této lhůtě nerozhodne, platí, že návrh schválila. Den postoupení návrhu určuje Statut JAMU.

(2) V případě, že správní rada návrh dle odstavce 1 neschválí, vrátí jej prostřednictvím rektora s uvedením důvodů a případně připomínkami k novému projednání Akademickému senátu JAMU.

HLAVA III **ZÁPIS O JEDNÁNÍ**

Čl. 30

Pořízení zápisu

(1) O každém jednání správní rady je pořízen zapisovatelem zápis, který tajemník odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď. Ověřený zápis odešle tajemník členům a osobám s právem dle čl. 22 odst. 3.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání.

(3) Členové a osoby s právem dle čl. 22 odst. 3 mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 31

Připomínky k zápisu

(1) Pokud se podíleli na jednání správní rady, mají členové a osoby s právem dle čl. 22 odst. 3 právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu prostřednictvím tajemníka.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 32

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle tajemník bez zbytečného odkladu členům a osobám s právem dle čl. 22 odst. 3 v elektronické formě. Zápis o zasedání podepíše také zapisovatel, zápis o jednání per rollam podepíše také tajemník.

(2) Tajemník zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zpřístupní veřejnosti ve veřejné části internetových stránek JAMU.

ČÁST ČTVRTÁ
USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 33

Společné ustanovení

Není-li uvedeno jinak, rozumí se v tomto statutu

- a) předsedou předseda správní rady,
- b) místopředsedou místopředseda správní rady,
- c) tajemníkem tajemník správní rady,
- d) členem člen správní rady.

Čl. 34

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Statut Správní rady Janáčkovy akademie múzických umění v Brně, který byl schválen ministrem dne 13. června 2017 pod čj. MSMT-7555/2017.

Čl. 35

Účinnost

Tento statut nabývá po schválení ministrem účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl zveřejněn ve veřejné části internetových stránek JAMU.

MgA. Petr Michálek v. r.
rektor