

STATUT SPRÁVNÍ RADY JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

ze dne 10. března 2017

Správní rada Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“) vyjádřila souhlas s následujícím zněním svého Statutu, jak jej navrhl rektor JAMU:

ČÁST PRVNÍ SPRÁVNÍ RADA

HLAVA I PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a statut správní rady

(1) Správní rada JAMU (dále jen „správní rada“) je dle § 7 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších změn (dále jen „zákon“), dalším orgánem JAMU, jehož složení a působnost upravuje především § 14 a § 15 zákona. Další úpravu postavení správní rady obsahují § 8 odst. 4, § 9 odst. 2 písm. c) a d), § 19 odst. 2 a § 21 odst. 2 písm. d) zákona.

(2) Statut správní rady shrnuje její poslání a působnost, stanovuje podrobnosti o členství ve správní radě a upravuje volbu předsedy a místopředsedů a způsob jednání správní rady.

HLAVA II POSLÁNÍ A PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY

Čl. 2

Poslání správní rady

Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla JAMU zřízena, na uplatnění veřejného zájmu v její činnosti a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

Čl. 3

Souhlas k právním jednáním

(1) Správní rada vydává předchozí písemný souhlas

- a) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k nemovitým věcem,
- b) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá nabýt nebo převést vlastnické právo k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než pětisetnásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního předpisu za hmotný majetek,
- c) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá zřídit věcné břemeno nebo jiné věcné právo nebo předkupní právo,
- d) k právním jednáním, kterými JAMU hodlá jinou právnickou osobu ustavit, zrušit anebo přeměnit, a ke vkladům s peněžitým nebo nepeněžitým předmětem do těchto a jiných právnických osob.

(2) Vydání předchozího písemného souhlasu k právním jednáním uvedeným v odstavci 1 je povinna správní rada oznámit do sedmi dnů od jeho vydání Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "ministerstvo").

(3) Právní jednání uvedená v odstavci 1 jsou bez souhlasu správní rady a bez oznámení ministerstvu neplatná.

Čl. 4

Podmínky vydání souhlasu k právním jednáním

(1) Správní rada právní jednání neschválí, jestliže je v rozporu s požadavkem řádného využívání majetku JAMU nebo jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů JAMU.

(2) Při úplatném smluvním převodu movité věci podle čl. 3 odstavce 1 písm. b) se cena sjednává ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá; bezúplatně lze movitou věc převést pouze ve veřejném zájmu nebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí.

Čl. 5

Projednání a schválení

Správní rada po schválení v akademickém senátu

- a) projednává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností JAMU, předloženou rektorem, a dodatky k této zprávě,
- b) schvaluje rozpočet a střednědobý výhled JAMU, předložený rektorem,
- c) schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti JAMU a každoroční plán realizace strategického záměru,
- d) projednává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření JAMU, předložené rektorem.

Čl. 6

Vyjádření, podněty a stanoviska

Správní rada se vyjadřuje k dalším věcem, které jí k projednání předloží rektor; dává podněty a vyjadřuje stanoviska k činnosti JAMU, která zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek JAMU.

Čl. 7

Údaje ve výroční zprávě

Správní rada může stanovit nad rámec zákona další údaje, které má obsahovat výroční zpráva o činnosti JAMU.

HLAVA III PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK

Čl. 8

Předseda a místopředsedové

(1) Správní rada má předsedu a dva místopředsedy. Předseda, který řídí jednání a činnost správní rady, a místopředsedové, z nichž starší předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, se volí na nejbližším zasedání poté, kdy místo není obsazeno.

(2) Není-li předsedy ani místopředsedy správní rady, plní funkci předsedy nejstarší člen správní rady tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

Čl. 9

Funkční období předsedy a místopředsedů

(1) Funkční období předsedy a místopředsedů činí 3 roky. Funkci předsedy nebo místopředsedy může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(2) Funkční období předsedy nebo místopředsedy správní rady končí současně se zánikem jejich členství ve správní radě nebo zvolením jiného člena na jejich místo.

Čl. 10

Volba předsedy a místopředsedů

(1) Členové správní rady navrhnou kandidáty ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování o volbě předsedy a místopředsedů je tajné; nejprve je volen předseda.

(3) Hlasuje se zakroužkováním vybraného kandidáta na hlasovacím lístku. Hlasovací lístek s více zakroužkovanými nebo s žádným zakroužkovaným kandidátem je neplatný.

(4) Kandidát je zvolen, obdržel-li většinu hlasů přítomných členů. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(5) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

Čl. 11

Tajemník

(1) Tajemníka správní rady určí po projednání s předsedou správní rady rektor ze zaměstnanců JAMU. Tajemník není členem správní rady, je však oprávněn účastnit se jejího jednání.

(2) Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti nutné pro činnost správní rady.

ČÁST DRUHÁ ČLENSTVÍ VE SPRÁVNÍ RADĚ

Čl. 12

Členové

- (1) Správní rada má 15 členů. Členy správní rady nemohou být zaměstnanci JAMU.
- (2) Členy správní rady po projednání s rektorem jmenuje a odvolává ministr školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministr“).

Čl. 13

Funkční období

- (1) Funkční období členů správní rady je šestileté. Členové správní rady jsou dle § 14 odst. 2 zákona obměňováni po třetinách.
- (2) Zanikne-li funkce člena správní rady před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen správní rady jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období.

Čl. 14

Zánik funkce člena

- (1) Funkce člena správní rady zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) vzdáním se funkce,
 - c) smrtí nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného,
 - d) dnem vzniku základního pracovněprávního vztahu k JAMU,
 - e) dnem nabytí právní moci
 - 1.rozhodnutí soudu, kterým byl člen správní rady odsouzen pro úmyslný trestný čin nebo kterým byl odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro trestný čin spáchaný z nedbalosti,
 - 2.rozhodnutí soudu, kterým byla schválena dohoda o vině člena správní rady a trestu za jím spáchaný úmyslný trestný čin,
 - 3.rozhodnutí státního zástupce, kterým bylo podmíněně odloženo podání návrhu na potrestání člena správní rady za úmyslný trestný čin,
 - 4.rozhodnutí státního zástupce nebo soudu, kterým bylo podmíněně zastaveno trestní stíhání člena správní rady pro úmyslný trestný čin nebo kterým bylo v trestním řízení vedeném pro úmyslný trestný čin člena správní rady schváleno narovnání, nebo
 - 5.rozhodnutí soudu, kterým byla omezena svéprávnost člena správní rady.
- (2) Osoba, jejíž funkce člena zanikla dle odstavce 1 písm. c) nebo e) právní mocí rozhodnutí je povinna tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit předsedovi správní rady a JAMU.

ČÁST TŘETÍ
JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

HLAVA I
ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1
Všeobecná ustanovení

Čl. 15

Forma jednání

(1) Rada jedná na zasedání nebo mimo zasedání (per rollam). Požádá-li předsedu alespoň třetina členů správní rady, aby byla na zasedání projednána věc určená předsedou k projednání per rollam, projedná se věc na zasedání.

(2) Volba předsedy a místopředsedů probíhá vždy na zasedání.

Čl. 16

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost správní rady hradí JAMU.

(2) Správní rada je oprávněna vyžádat si v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 17

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání nebo pro odpověď při jednání per rollam.

Čl. 18

Informování členů

(1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, nebo otázky a podklady pro jednání per rollam, zápis o jednání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti správní rady budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty, které členové sdělili písemně JAMU jako poslední; má se za to, že zpráva odesílaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

(2) Správní rada může přijmout rozhodnutí, že dokumenty nebo některé z nich budou členům odesílány také v listinné podobě.

Čl. 19

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se správní rada od čl. 16 až 18, čl. 21 až 25 nebo čl. 28 odst. 1 nebo 3 tohoto statutu, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti

odchylce žádný člen správní rady ani osoba s právem dle čl. 22 odst. 2 včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést nejdéle do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy k jednání došlo. Námitka se podává předsedovi správní rady prostřednictvím JAMU.

(3) Byla-li osobou k tomu oprávněnou včas podána důvodná námitka, k jí napadanému jednání správní rady se nepřihlíží.

Díl 2 Zasedání

Čl. 20

Svolání zasedání rady

(1) Zasedání rady svolává s uvedením navrhovaného programu jednání předseda podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů nebo osoba s právem dle čl. 22 odst. 2, svolá předseda mimořádné zasedání rady do 2 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena. Neučiní-li tak, může zasedání bez zbytečného odkladu svolat člen určený v žádosti o svolání mimořádného zasedání nebo osoba s právem dle čl. 22 odst. 2, která na takto svolaném zasedání plní funkci předsedy; v pozvánce na zasedání uvede důvod tohoto postupu.

Čl. 21

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání správní rady vyrozumí předseda členy a osoby s právem dle čl. 22 odst. 2 nejméně 1 týden přede dnem jednání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen nebo osoba s právem dle čl. 22 odst. 2 může navrhnout zařazení bodu do programu jednání správní rady. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem tajemníkovi, který připravuje podklady pro jednání správní rady.

Čl. 22

Účast na zasedání

(1) Členové správní rady jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Zasedání správní rady je neveřejné, nerozhodne-li správní rada jinak. Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby.

(2) Právo zúčastnit se zasedání správní rady a právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají, mají

- a) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
- b) kvestor,
- c) předseda akademického senátu nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu,
- d) předsedou rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen rady pro vnitřní hodnocení.

Čl. 23

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod jednání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášeníschopnost správní rady, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené osobou s právem dle čl. 22 odst. 2 je správní rada povinna projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 24

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

Díl 3

Jednání per rollam

Čl. 25

(1) Je-li věc projednávána per rollam, odešle předseda správní rady prostřednictvím tajemníka členům a osobám s právem dle čl. 22 odst. 2 potřebné podklady k takto projednávané věci a zjišťovací otázky, na něž je třeba k vyřízení věci odpovědět.

(2) Členové správní rady ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší 1 týdne, na položené otázky prostřednictvím tajemníka odpoví a mohou se k projednávané věci i jinak vyjádřit. Osoby s právem dle čl. 22 odst. 2 mají právo se k věci projednávané správní radou per rollam vyjádřit.

HLAVA II **ROZHODOVÁNÍ**

Čl. 26

Usnášeníschopnost

Správní rada je usnášeníschopná, je-li na zasedání účastna nebo vyjádří-li se při jednání per rollam většina všech členů.

Čl. 27

Podjatost

(1) Je-li se zřetelem na poměr některého člena správní rady k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod pochybovat o jeho nepodjatosti, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit předsedovi správní rady nebo předsedajícímu. Správní rada může i bez návrhu rozhodnout, že je důvod pochybovat o nepodjatosti člena, dozví-li se jinak o okolnostech svědčících o možné podjatosti; členovi, o něž jde, se dá možnost k vyjádření.

(2) Rozhodla-li správní rada, že je důvod pochybovat o nepodjatosti člena, považuje se takový člen za neúčastného na zasedání a při jednání per rollam za nevyjádřivšího se.

Čl. 28

Přijímání rozhodnutí

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) K přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny účastných členů a při jednání per rollam většiny všech členů. Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 29

Zvláštní pravidla pro některá rozhodnutí

(1) O návrhu rozpočtu, střednědobého výhledu nebo strategického záměru musí správní rada rozhodnout do 2 týdnů ode dne postoupení návrhu schváleného akademickým senátem správní radě, prováděného prostřednictvím rektora; v případě, že správní rada v této lhůtě nerozhodne, platí, že návrh schválila. Den postoupení návrhu určuje Statut JAMU.

(2) V případě, že správní rada návrh dle odstavce 1 neschválí, vrátí jej prostřednictvím rektora s uvedením důvodů a případně připomínkami k novému projednání akademickému senátu.

HLAVA III ZÁPIS O JEDNÁNÍ

Čl. 30

Pořízení zápisu

(1) O každém jednání správní rady je pořízen zapisovatelem zápis, který tajemník odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání, nebo při jednání per rollam od posledního dne lhůty pro odpověď.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl jednání přítomen a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání. V zápisu o jednání per rollam se uvedou položené otázky, hlasy jednotlivých členů, výsledek jednotlivých hlasování a datum jeho sepsání. Členové správní rady a osoby s právem dle čl. 22 odst. 2 mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

(3) Ověřený zápis odešle tajemník členům správní rady a osobám s právem dle čl. 22 odst. 2.

Čl. 31

Připomínky k zápisu

(1) Pokud se podíleli na jednání správní rady, mají členové správní rady a osoby s právem dle čl. 22 odst. 2 právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedovi prostřednictvím tajemníka.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 32

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle tajemník bez zbytečného odkladu členům správní rady v elektronické formě. Zápis o zasedání podepíše také zapisovatel, zápis o jednání per rollam podepíše také tajemník.

(2) Tajemník zápis v obou podobách archivuje.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 33

(1) Zrušuje se „Statut Správní rady Janáčkovy akademie múzických umění v Brně“ ze dne 14. března 2008.

(2) Tento Statut nabývá platnosti dnem jeho schválení ministrem a účinnosti prvním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl schválen.

prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
rektor

prof. MVDr. Vladimír Večerek, CSc.
předseda Správní rady

Obsah

ČÁST PRVNÍ	SPRÁVNÍ RADA
HLAVA I	PRÁVNÍ ÚPRAVA
Čl. 1	Právní předpisy a statut správní rady
HLAVA II	POSLÁNÍ A PŮSOBNOST SPRÁVNÍ RADY
Čl. 2	Poslání správní rady
Čl. 3	Souhlas k právním jednáním
Čl. 4	Podmínky vydání souhlasu k právním jednáním
Čl. 5	Projednání a schválení
Čl. 6	Vyjádření, podněty a stanoviska
Čl. 7	Údaje ve výroční zprávě
HLAVA III	PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK
Čl. 8	Předseda a místopředsedové
Čl. 9	Funkční období předsedy a místopředsedů
Čl. 10	Volba předsedy a místopředsedů
Čl. 11	Tajemník
ČÁST DRUHÁ	ČLENSTVÍ VE SPRÁVNÍ RADĚ
Čl. 12	Členové
Čl. 13	Funkční období
Čl. 14	Zánik funkce člena
ČÁST TŘETÍ	JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY
HLAVA I	ZPŮSOB JEDNÁNÍ
Díl 1	Všeobecná ustanovení
Čl. 15	Forma jednání
Čl. 16	Náklady na činnost
Čl. 17	Zkrácení lhůt
Čl. 18	Informování členů
Čl. 19	Odchylný postup
Díl 2	Zasedání
Čl. 20	Svolání zasedání rady
Čl. 21	Pozvánka na zasedání
Čl. 22	Účast na zasedání
Čl. 23	Průběh zasedání
Čl. 24	Ukončení zasedání
Díl 3	Jednání per rollam
Čl. 25	
HLAVA II	ROZHODOVÁNÍ
Čl. 26	Usnášeníschopnost
Čl. 27	Podjatost
Čl. 28	Přijímání rozhodnutí
Čl. 29	Zvláštní pravidla pro některá rozhodnutí
HLAVA III	ZÁPIS O JEDNÁNÍ
Čl. 30	Pořízení zápisu
Čl. 31	Připomínky k zápisu
Čl. 32	Konečné znění zápisu
ČÁST ČTVRTÁ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
Čl. 33	