

## ZÁPIS

### z jednání vedení dne 18.12. 2023

Přítomni: MgA. Michálek, doc. Hlavica, Ing. Horníčková, MgA. Indrák Ph.D., prof. Medek, Mgr. Pospíchal, JUDr. Valová

#### 1. Informace rektora:

- Audit DZS Mobility hotov.
- Jednání s ND – v řešení slevy pro U3V.
- Setkání zaměstnavatelů přesunuto na září v DnO.
- Benefiční koncert – oslovení studenti, kteří odpověděli na mail, byli s formou koncertu spokojeni.
- V lednu proběhne setkání s rektory univerzit, které sídlí v Brně.
- Odbory – kauza uzavřena, od 1.1. režim 3x3.
- Zasedání AS JAMU 18.1. ve 13 hod., ve stejný den ve 14 hod. proběhne zasedání s vedením ND.
- Dnes v 16 hod. proběhne setkání s děkanem DF a pror. Valovou ohledně habilitačních a jmenovacích řízení.
- Skladové prostory pro naši knihovnu po dobu rekonstrukce Astorky jsou v NdB nerealizovatelné.
- Pracovní skupina AI bude vedená pror. Hlavickou, pracovní skupinu pro rovné příležitosti povede pí. kvestorka.
- JAMU TALKS 2024 –v řešení.
- Smlouva s VUT – čekáme na vyjádření právníků z VUT.
- Revize externí výuky – záleží na nové úpravě dohod a celkové mzdové situaci, audit bude řešen po uzavření kalendářního roku do 28.2.
- Jednání s ČT – všechny poklady předány, další schůzka proběhne v lednu.
- Informace z online setkání 14.12. s ředitelem Plagou a ostatními rektory.
- Zasedání SR JAMU 25.1. 2024.

#### 2. Informace kvestorky:

- Náklady na skladovací prostory a stěhování Astorky byly vyčísleny na 1500 tis. Kč.
- Nárůst energií na rok 2024 byl vyčíslený na 2250 tis. Kč
- Finalizace projektů s manažery – ESF obsahově bude nachystáno do Vánoc, harmonogram na NPO a náhradu za CRP bude nachystán taktéž do Vánoc.
- Poděkování tvůrčímu týmu rektorátu, Divadelní fakultě a zejména Divadlu na Orlí za přípravu Vánočníčku.

#### 3. Informace pror. Medka:

- Astorka – IMOS podal návrh na dokončení rekonstrukce 25.11. 2024, s čímž nesouhlasíme. Další jednání bude začátkem ledna.

- Děkanské insignie – poslána objednávka, očekáváme náhled rytin v lednu.

#### 4. Informace pror. Valové:

- Informace z RVŠ – účast online na posledním předsednictvu, 11.1. bude jmenována nová rada RVŠ.
- Nachystána směrnice o povinnostech garantů studijních programů – proběhne schůzka s proděkany pro studijní a prof. Chládkovou. Směrnice bude vydána do konce prosince.
- Poděkování za podklady pro kontrolu z NAÚ.

#### 5. Informace pror. Indráka:

- Účast na setkání kvestorů brněnských VŠ s [CCRJM](#) k možnostem spolupráce při rozvoji potenciálu Brna a Jihomoravského kraje z hlediska cestovního ruchu.
- Partnerská smlouva s UNT byla společně s komentáři zaslána kolegům do Texasu.
- Minulý týden bylo rozesláno hlasování k termínu schůzky, která se bude zabývat obsahem digitálního archivu JAMU.
- 17.1. proběhne pracovní schůzka prorektorů brněnských VŠ k programu setkání velvyslanců 17.5. v Brně. Bylo rozesláno hlasování k termínu interní přípravné schůzky s fakultami k možnostem programu a celkově naší účasti.

#### 6. Informace pror. Hlavici:

- **Plán rovných příležitostí:** Finální verze dokončena. Stávající pracovní skupina byla s poděkováním stávajícím členům rozpuštěna. Nová bude vytvořena na základě výzvy kvestorky. Příslušná webová stránka vznikne na začátku ledna.
- **Digitální archiv JAMU:** proběhlo jednání pracovní skupiny pro techniku. Zařízení se buduje, prozatím vše na jednom místě (Astorka), výhledově bude pásková zálohovací jednotka v DNO. Pracovní skupina řeší jen zařízení JAMU – zařízení DF si bude zajišťovat a obstarávat DF i v budoucnu. Úkoly: 1) vyčíslit velikost aktuálních dat a roční přírůstky jednotlivých součástí; 2) navrhnout rozdělení kapacit archivu pro archivaci a běžnou práci; 3) odhadnout finanční náročnost provozu s výhledem na 5-10 let (rozšiřování kapacity, údržba a servis, obnova zařízení, personální náklady; 4) první půlrok-rok bude personálně náročný, bude vyžadovat odhadem jednoho IT odborníka na úvazek 1/4 - možnosti ověří OVIS; 5) jmenovat odpovědné osoby za techniku a obsah, rozdělit pravomoci (úrovně účtů) a odpovědnosti. Závěry: 1) po prvním zprovoznění systému budou členové pracovní skupiny mít možnost seznámit se s zařízením a případně vznést další dotazy a požadavky; 2) pracovní skupina se jinak v nejbližší době nesejde, ale bude průběžně informována (OVISem a prorektorem) o aktuálním vývoji a návrzích řešení problémů
- **TAH (Technology, Art, Humanities):** 14. prosince proběhlo v Praze představení projektu (kick-off). Nyní vzniká plán aktivit na rok 2024. JAMU se bude podílet a sledovat další vývoj projektu.
- **Meet the Mayor 2024:** každoroční setkání primátorky se zahraničními

akademiky/výzkumníky působícími v Brně. Za HF navrzeni Miroslav Dvorský (SK, Katedra zpěvu) a Roland Dénes (HU, Katedra bicích nástrojů), za DF žádná nominace.

- **Schůzka s prorektorem AMU J. Hančilem:** projednána společná strategie při hodnocení výzkumných organizací dle M17+. Jednoznačně vítáme možnost vykazování i špičkové umělecké tvorby jako ekvivalentu výzkumu pro UVŠ. Projednáno bude s prorektory pro výzkum UVŠ.
- **Pracovní skupina ČKR pro spolupráci s KHV:** zasedání 25. ledna v Karolinu, s prorektory pro výzkum UVŠ budou připraveny podněty k projednání za umělecké VŠ.
- **Komise FRVČ:** proběhne 18. ledna
- **Ediční rada JAMU:** proběhne 23. ledna

Další porada vedení se uskuteční v **úterý 2. 1. 2024 v 10:30 hod.** v pracovně rektora.

Zapsala: Mgr. Dozbabová

verifikoval: MgA. Michálek a vedení