

ZÁPIS

z jednání vedení dne 15.1. 2024

Přítomni: MgA. Michálek, doc. Hlavica, Ing. Horníčková, MgA. Indrák Ph.D., prof. Medek, Mgr. Pospíchal, JUDr. Valová

1. Informace rektora:

- Řešení termínů PV a KR kvůli jarním a velikonočním prázdninám – vytvořeno hlasování pro členy kolegia.
- Schůzka s emeritními profesory Cejpkem a Oslzým v pondělí 22.1. ve 13:30. Na návrh pror. Medka proběhne aktualizace statutu emeritního profesora.
- Informace k dopisu Emmy Günsberger, předsedkyně České unie židovské mládeže ohledně antisemitismu na VŠ – vyjádření bude ve 3 minutách.
- Návrh na nového člena SR JAMU – místo Boleslava Polívky ředitelka Muzea romské kultury PhDr. Jana Horváthová.
- Kontaktní osoby z fakult ohledně bezpečnosti na škole – proděkan Strnad na DF, z HF nikdo nebyl nominován.
- Restaurace v DnO – proběhla konzultační schůzka s Janem Vlachýnským nad koncepcí možných variant restaurace.
- Plány budov budou digitálně nahrány v Teamsech „kolegium rektora“, Směrnice krizového vývoje je v koncepci policie ČR, čipové karty nevyužijeme.
- Směrnice činnosti studijních garantů hotova.
- Poděkování za školení AI na DF, v řešení workshopy.
- Žádost o přípravu podnikatelského záměru od pror. Medka ohledně možné koupě budovy rektorátu.
- Informace k podpoře paní ředitelky Petiškové – zaslán dopis primátorce MMB od 4 rektorů brněnských VŠ.
- Revize externí výuky + analýza úvazků.
- Informace k věci varhan – jsou stále v majetku JAMU. Dále v řešení.
- Termín od firmy TRIGA ohledně děkanských řetězů je do konce ledna.
- Analýzu donátorů dodá pror. Medek.
- NPO Green deal – vedena konzultace s prof. Chládkovou.

2. Informace kvestorky:

- Podpisy daňového prohlášení zaměstnanců na rok 2024 bude probíhat v týdnu od 22.1. do 24.1. v zasedací místnosti rektorátu, pro pracovníky rektorátu je vyhrazen termín čtvrtek 18.1. od 8-11:30 v kanceláři T. Svobodové.
- Školení genderové rovnosti v rámci výběrového řízení pro PAMO poptáváme u paní Kaňkové.
- Stravenky – informace o nové aplikaci Edenred pro mobilní telefony, kde bude možné dělat všechny úkony jako po přihlášení na web Edenredu.

- Docházkový systém a evidence pracovní doby v SAP – Novasoft dodal první výstupy, do konce týdne bude zaslána pozvánka na školení přes TEAMS, tak aby mohla být spuštěna první fáze.
- Astorka – finalizace termínů na stěhování, knihy ze studovny Knihovny jsou již přestěhované do skladu na Jánské.
- CRP 2.0 – část týkající se strategického řízení, které koordinuje MU – čekáme na pokyny od MU, která zaslala dotaz na MŠMT ohledně zdvojených aktivit s jinými projekty.

3. Informace pror. Valové:

- Kontrola NAÚ – chybí personální údaje z obou fakult, termín do konce týdne.
- Profesně orientovaný program od prof. Jiraského.
- Účast na oborové radě DF s pror. Hlavickou – seznámení s připravovanou změnou v doktorském studiu, bude probíhat i na HF.
- K Novele VŠ zatím nejsou žádné informace.
- Informace k odměňování garantů a školitelů studijních programů na fakultách.

4. Informace pror. Medka:

- Statut emeritního profesora – prověření stávající úpravy ve statutu bude dořešeno ve spolupráci s pror. Valovou a právním oddělením tak, aby se mohla jmenování začít skutečně realizovat.
- Hodnocení CRP proběhne na KR 19.2. za možné účasti zástupců MŠMT.
- Součástí připraví do konce ledna podklady pro Průběžnou zprávu PRZS za rok 2023.
- Nabídka skladu v Adastu Adamov pro stěhování Astorky.
- Ve čtvrtek 18.1. proběhne na Astorce statuární kontrolní den.

5. Informace pror. Indráka:

- CANVA – proběhne schůzka s jejich zástupcem o tom, jakým způsobem by bylo nejlepší integrovat tento grafický online nástroj do procesů školy (používá např. MU) a kolik by nás to případně stálo. V první experimentální fázi půjde o pracovníky PR a studijních oddělení (paní prorektorka, proděkaní obou fakult a další).
- 17.5. proběhne setkání zástup MMB a prorektorů brněnských vysokých škol na téma návštěvy velvyslanců v Brně 17.5. Této schůzce předcházely domluvy s proděkany DF i HF k možnostem vystoupení našich studentů. Očekává se i proslov rektora.
- Informace o výpovědi Ing. Barbary Dostálové.

6. Informace pror. Hlavici:

- **Výsledky žádostí o podporu specifického vysokoškolského výzkumu na rok 2024:** MŠMT zveřejnilo výši letošní podpory specifického výzkumu a JAMU dostane 1.311.232 Kč. Meziročně je to pokles (loni: 1.497.752 Kč) a je to dáno primárně snížením celkové částky na SVV (2023: 1.165.308.000 Kč, 2024: 1.048.777.200 Kč) v rámci tzv. úsporného balíčku. JAMU se nicméně dlouhodobě propadá, protože v

ukazatelích rozhodujících o výši podpory neexceluje – viz tabulka níže. I letos se prostředky na JAMU budou dělit paritně, takže na každou fakultu bude vycházet 655.616 Kč.

Podpora SVV						
Kč	JAMU	AMU	UMPRUM	AVU	MU	UK
2014	1 927 000	4 294 000	1 023 000	777 000	137 297 000	307 395 000
2015	1 822 522	3 980 238	1 047 676	780 475	134 937 345	298 900 345
2016	1 568 549	4 117 109	1 259 806	756 666	134 890 288	293 552 980
2017	1 631 519	4 039 075	1 320 276	852 239	135 502 735	295 857 842
2018	1 380 074	3 905 000	1 599 000	935 000	138 308 000	286 506 000
2019	1 382 950	3 863 376	1 562 753	986 787	136 285 195	287 393 312
2020	1 577 267	4 070 259	1 765 574	1 249 427	142 929 764	294 705 706
2021	1 579 812	4 428 198	1 794 462	1 189 638	144 213 248	289 973 118
2022	1 501 626	4 438 145	2 104 868	1 004 536	147 028 603	291 805 736
2023	1 497 752	4 321 228	2 590 066	1 029 876	148 358 685	299 257 072
2024	1 311 232	4 072 436	2 142 994	923 836	134 855 356	274 206 995
Změna 2014/2024	-31,95%	-5,16%	109,48%	18,90%	-1,78%	-10,80%

- **Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU:** Podáno 7 nových projektů (obdobný počet jako v předchozích letech), z toho ale tři nejsou výzkumné, ale primárně jim jde o tvorbu výukových materiálů (skript). Vedení se domnívá, že tvorba výukových materiálů spadá do standardní náplně práce pedagoga a měla by být zahrnuta do kariérních plánů jednotlivých pedagogů a zohledněna děkany při odměňování. Z prostředků na výzkumnou činnost je není možné financovat. Komise bude zasedat 18. ledna.
- **Příprava na implementaci reformy doktorského studia pro roky 2024-2025 (CRP 2.0):** úvodní koordinační setkání v souvislosti s výzvou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy svolala UK a uskuteční se 18. 1. 2024, JAMU bude reprezentovat pror. Valová. Následné aktivity bude koordinovat M. Hlavica, svolá schůzku s proděkany pro výzkum a předsedy oborových rad.

- **Vznik přípravného výboru platformy Technology, Arts, Humanities (TAH):** Vznikl přípravný výbor ve složení Zdeněk Bezecný, prorektor UMPRUM; Marek Hlavica, prorektor JAMU; Radek Soběhart, ředitel výzkumu AAU; Marcel Kraus, koordinátor TAH / Gabriela Měsíková, kancelář rektorky UK; Tomáš Karásek, děkan FSV UK / Tereza Klabíková Rabová, proděkanka FSV UK; Michal Pazour, zástupce ředitele TC AV ČR. Jeho úkolem je koordinace aktivit TAH do vzniku zapsaného spolku, např. plán činnosti TAH, plán finančního zabezpečení, společenská smlouva a založení spolku, studie proveditelnosti, navazování a péče o strategické partnery (mecenáši, senátoři, náměstci, radní a zastupitelé, mezinárodní vztahy apod.), business plán TAH (pro schůzky s mecenáši) atd. Předpokládají se schůzky s týdenní frekvencí.
- **OP JAK "Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti":** komunikační problémy mezi zájemci z JAMU a koordinátorem projektu byly projednány s prorektorem AMU Filipem Malým, který se s pomocí rektorky AMU pokusí nalézt řešení uspokojivé pro obě strany.
- **Výzkum o využívání nástrojů umělé inteligence na VŠ (Tomáš Kapler):** JAMU se zapojila a budou jí následně zaslány výsledky výzkumu (třeba pro inspiraci). Výhledově lze využít autora výzkumu k přednášce na JAMU.
- **Ediční rada JAMU:** proběhne 23. ledna.

7. Informace Mgr. Pospíchala:

- Spolupráce s DPMB – „Den dopravní nostalgie“ – vystoupení studentů JAMU, spolupráce na základě barteru, bude projednáno na PR.

Další porada vedení se uskuteční v **pondělí 29. 1. 2024 v 10:30 hod.** v pracovně rektora.

Zapsala: Mgr. Dozbabová

verifikoval: MgA. Michálek a vedení