

## ZÁPIS

### z jednání kolegia rektora dne 5. 2. 2024

Přítomni: MgA. Michálek, Ing. Horníčková, MgA. Indrák Ph.D., doc. Hlavica, Mgr. Pospíchal, JUDr. Valová, Ing. Vondráčková, Ing. Valentová, MgA. Vodička, prof. Willi

Omluveni: doc. Francán – zástup prof. Chládková, prof. Medek, MgA. Petr

#### Informace rektora:

- výročí Leoše Janáčka – proběhla diskuze k možnému PR
- Informace o proběhlé schůzce s p. Faldynou – nabídka bude ještě upřesněna – zatím v jednání,
- Bezpečnost na půdě JAMU – proběhla diskuze k problematice bezpečnosti na fakultách a dalších součástech JAMU, jak informovat studenty apod. – návrhy opatření zatím v řešení, obě fakulty volí svůj vlastní postup,
- Účast na premiéře hry Mistrovská lekce ve Zlínském divadle,
- Proběhlo setkání 4 UVŠ – další termín setkání s ministrem Bekem je naplánován na březen t.r.,
- DpMB – informace o možné spolupráci se studenty – videospoty aj., bližší informace zaslal Mgr. Pospíchal fakultám – HF souhlasí, DF očekáváme její vyjádření,
- Setkání s vedením ND Brno – rektor děkuje všem, kteří se tohoto setkání zúčastnili, vyhodnocení setkání bude všem zúčastněným zasláno.

#### Informace kvestorky:

- Dotazník OpJAK – žádost o vyplnění dotazníku – projektová kancelář zaslala na fakulty,
- CRP 2.0 Strategické řízení – bude zasláno na kontaktní osoby na fakulty,
- Rozpočet 2024–v pátek 2.2. proběhlo jednání EK, dochází k navýšení rozpočtu o 11 mil. Kč, HV ve výši 4 631 tis. Kč,
- Digitální plány budov – nahrány v Teamsech v souboru kolegia rektora, kvestorka žádá pověřené osoby za každou součást o kontrolu čísel jednotlivých místností T: 19.2.,
- Spisový řád – proběhlo zapracování připomínek jednotlivých součástí JAMU – vše je zveřejněno v Teamsech, žádáme všechny, aby si vypořádání připomínek prošli, poté proběhne konzultace s p. Pichlem z MU, plánována schůzka se zástupci všech součástí T: 26.2.;
- ESF/ERDF – termín podávání žádostí prodloužen do 31.5.2024,
- Evidence pracovní doby – nejsou evidovány žádné potíže,
- Docházka pro DPP/DPČ – prověřování připomínek k excelovému formuláři.

**HF:**

- Setkání rady AEC – 10.-12.3.2024. Děkanka poslala návrh an spolupráci s ENAI s cílem vytvořit doporučení pro využití AI v prostředí uměleckých vysokých škol.
- Dislokace na HF – ustanovena nová pracovní skupina: Ing. Vondráčková, Ostrý, Tabas, která zapracuje návrhy ing. Prof. Medka a komunikuje s vedoucími kateder.
- Spolupráce JAMU s HAMU (MgA. Peclová) na sdíleném projektu o užití nových technologií ve výuce a umělecké praxe (MVTP) – pro letošní rok dohodnuty workshopy bicí a jazz.
- Probíhá příprava smlouvy s Hudebním festivalem Znojmo na společné realizaci rodinné opery *Porucha na lodi Nautilus*,
- Filharmonie Brno – informace o přípravě memoranda,
- CEEPUS (Winds of Central Europe) – od ledna je HF aktivním členem této sítě, koordinátorem projektu je doc. Vít Spilka,
- Pozvání Českého centra do Athén 20.-24.3. k propagaci české hudby – účast paní děkanka,
- Podepsaná smlouva o zpoplatněném výzkumu užití digitálních technologií, konkrétně MVTP CESNET (Daniela Peclová) s distributorem DISKEM.
- Po mnoholetém úsilí je konečně uzavřena smlouva ERASMUS+ s Pařížskou hudební a taneční konzervatoří.

**DF:**

- Informace o premiérách divadelních představení v DnO – Ateliéru fyzického divadla SBOR, *Obraz ženy/Origin of Clouds aneb co znamená v něco věřit, Člověče, nezlob se!/Píšu ti, protože... a Posté/Máyá*, ve studia MARTA pak představení Činoherního herectví – *Ikarova křídla*– všichni jsou zváni,
- 31.1. proběhlo na fakultě setkání administrátorů Research Catalogue za účasti AVU, AMU a UPRUM a 1.2. navázal seminář pro začínající uživatele hybridní formou,
- V rámci Plánu obnovy budou v tomto týdnu probíhat workshopy světelného designu,
- Tajemnice DF informovala o napadení webu studia MARTA virem Trojský kůň – bylo nahlášeno a je v řešení OVIS.

**Informace pror. Valové:**

- NAÚ – podklady pro kontrolu zaslány v termínu spolu s doplněním žádosti o akreditaci *Klavírní pedagogiky*, termín osobní návštěvy kontrolní komise NAU bude upřesněn,
- NPO C1 – mikrocertifikáty – v řešení mikrokredity,
- Směrnice o celoživotním vzdělávání – zahájena příprava,
- Pedagogická způsobilost a kompetenční rámec – připravit na fakultách přehled adekvátních témat školení.

**Informace pror. Hlavici:**

- **Příprava na implementaci reformy doktorského studia pro roky 2024-2025 (CRP 2.0):** 29. ledna proběhlo druhé setkání projektového týmu. Prezentace obsahu a cílů

projektu pro zástupce fakult proběhla 30. ledna (DF + zástupci HF) a druhá proběhne 6. února (HF). Do poloviny února má být projekt odeslán. JAMU by mohla získat na realizaci až 750 tis. Kč. Dnes bude rozeslán koordinátorům na fakultách návrh rozpočtu.

- **Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU:** proběhlo první a následně on-line druhé jednání komise. Podpořeno bylo 7 pokračujících projektů a 3 nové projekty. 4 návrhy projektů nebyly podpořeny. 3 projekty mají odložené odevzdání výsledků řešení. Celkem bylo na podporu projektů rozděleno 1.475.508 Kč. V případě přidělení motivační části DKRVO proběhne ještě třetí jednání.
- **Smluvní výzkum:** po dohodě s proděkany pro výzkum a D. Peclovou nevznikne směrnice, ale metodický pokyn prorektora upravující postupy při sjednávání smluvního výzkumu doplněný o vzorovou smlouvu.
- **Výnos rektorky AMU – doporučená kritéria hodnocení habilitačních a jmenovacích řízení:** bude zasláno proděkanům k prodiskutování na KD či UR.

#### Informace pror. Indráka:

- 30.1. proběhla schůzka s kolegy z Centrály cestovního ruchu jižní Moravy k možnostem spolupráce.
- 31.1 proběhla další schůzka s kolegy z ČT k přípravě filmového dokumentu o JAMU.
- 1.2. proběhla schůzka pracovní skupiny k webu JAMU (kontrola úprav pro studijní programy, kalendář, domluva na přípravě grafického návrhu a šablony).
- Smlouva o spolupráci s University of North Texas je oboustranně podepsaná.
- Byl odeslán dotazník uchazečům o studium na obou fakultách (přihlášení do 30.11.2023).
- Kreativní centrum (bývalý areál káznice) – podrobné informace k projektu dodá F. Kubeš z MMB.

#### Informace Astorka:

- na jednání vedení školy v pondělí 29/1 byly projednány možné varianty plynoucí z termínů deklarovaných stavbou a související s chodem ZS ak. roku 24/25 (včetně zahájení výuky) a rozhodlo, že **začátek výuky ZS ak. roku 24/25 bude posunut na po 14/10 2024**; všichni doufáme, že budova (včetně kolejí) bude připravena tak, aby bylo možné ubytovávat studenty od pá 11/10 2024 a v průběhu navazujícího víkendu;
- proběhlo VŘ na firmu, která provede všechny stěhovací práce v letošním roce; nejnižší cenu nabídla fy **Stěhování Gradax s.r.o.**, se kterou se již v pá 2/2 uskutečnilo první setkání; v tomto týdnu bude realizováno vystěhování nábytku ze studovny knihovny a budou probíhat přípravné práce pro stěhování ateliéru muzikálu DF a zkušeben HF v suterénu budovy (např. demontáž techniky);
- v nadcházejících dnech proběhne **odubytování zbývajících studentů** (na koleji jich zůstalo přibližně 50); termín pro předání klíčů od vyklizených pokojů je dlouhodobě stanoven **na čt 15/2 v 15h** (tato skutečnost byla všem připomenuta prostřednictvím Teamsů a informace visí i na vstupu do jednotlivých buněk); následovat bude stěhování ubytovací části koleje (IV., V. a VI. NP) ve druhé polovině února;

Proběhlo hodnocení Plánu realizace strategického záměru za rok 2023, hodnocení je přílohou tohoto zápisu.

Příští jednání kolegia rektora se koná v **pondělí dne 19. 2. 2024 v 10:30 hod.** v pracovně rektora.

Zapsala: D. Moláková

verifikoval: MgA. Michálek a vedení