

ZÁPIS

z jednání kolegia rektora dne 22. 1. 2024

Přítomni: MgA. Michálek, Ing. Horníčková, doc. Francán (online), doc. Hlavica, MgA. Indrák Ph.D., prof. Medek, MgA. Petr, Ing. Valentová (online), JUDr. Valová, MgA. Vodička, Ing. Vondráčková, prof. Willi

Omluveni: Mgr. Pospíchal

1. Informace rektora:

- Předání diplomů docentům *Mgr. MgA. Evě Schulzové Ph.D. Mgr. Petru Svozílkovi.*
- Výsledek hlasování termínů kolegií – 5.2. proběhne jednání KR a termíny se neposouvají.
- Na vědomí informace k roční zprávě o výsledcích interního auditu za rok 2023 a předložení plánu interního auditu na rok 2024 od Ing. Sýkorové.
- Setkání s vedením NDB – zápis z jednání bude poslán, setkání budou probíhat 1x za rok.
- Zasedání AS JAMU 18.1. – podána stručná zpráva ohledně financování JAMU panu předsedovi.
- 19.1. proběhlo online setkání s rektory VUŠ, rektorka Ingeborg Žádná iniciovala setkání ohledně kontraktu, ale nedošlo ke změnám, stále pro JAMU platí – 26,11 %.
- Poděkování děkanům za připomínky ohledně smlouvy s MU.
- Status emeritního profesora – výsledky dnešního jednání zpracuje právní oddělení, symbolické vyjádření úcty k odcházejícím profesorům, bude posláno fakultám k vyjádření.
- Jednání na ředitelství Jihomoravské policie – zápis z jednání byl rozeslán, připomínky z fakult žádné.
- Schůzka k variantnímu řešení ohledně rekonstrukce Astorky proběhne v pondělí 29.1. ve 12 hod. za účasti vedení JAMU + děkanů a pověřených osob na fakultě.

2. Informace kvestorky:

- Ukončuje se hospodářský rok 2023, DPH se odesílá koncem týdne, poté je nutné udělat převody zůstatků příspěvků do fondů, pokud se nečeká na nějakou fakturu.
- Z MK ČR dopis o opětovném prohlášení, že budova DF je kulturní památkou (v rozhodnutí je chyba, čekáme na opravu), pokud jde o stavební úpravy, tak se nic nemění, jako doposud se musí konzultovat s památkáři veškeré úpravy.
- NPO Green Deal termín odevzdání se posouvá na konec února.

3. HF:

- Dislokace na HF – pror. Medek zaslal první návrh.
- Odeslány podklady pro kontrolu NAÚ – Organizační struktura rovněž odeslána Dr. Prokešovi jako podklad pro vytvoření organizačního řádu (aktualizace prvního návrhu

HF z roku 2021). Organizační struktura a plán personálního zabezpečení budou podklady pro další dokumenty kvality – například schéma procesů zajištění kvality na HF a další popisy struktur a procesů. Příprava podkladů sloužila k novému pohledu na vlastní fungování a pomohla aktualizovat zastaralé informace. Řada podkladů lze využít pro WEB.

- Personální a kariérní plány HF JAMU – žádost o zpětnou vazbu.
- Směrnice o garantech studijních programů – HF začíná s ni pracovat.
- Účast děkanky na Radě AEC od 10.- 12.3. v Miláně: Děkanka iniciovala tvorbu mezinárodního dokumentu o použití AI v umělecko-vysokoškolském sektoru – oslovuje kolegu Foltýnka z MU se záměrem zapojit ENAI (do tvorby dokumentu).
- Dotaz na pror. Hlavicu ohledně poklesu financování Specifického výzkumu – podíl zkrácení rozpočtu a podíl celoškolského poklesu ve vědě a výzkumu.

4. DF:

- 18. 1. proběhla premiéra dalšího komponovaného večera ateliéru FD – Člověče nezlob se! / Píšu Ti, protože v Divadle na Orli.
- Pozvání na představení studentů programu Erasmus+ WHAT?, které se koná v CoLabs ve dnech 25., 26. a 27.1. a také na další komponovaný večer ateliéru FD v DnO 30.1. v DnO Origin of Clouds aneb co znamená v něco věřit a Obraz ženy.
- 16. 1. 2024 v 18:30 proběhla vernisáž fotografií zahraniční studentky Luísy Cortez v klidové místnosti DF.
- Žádost o setkání s pror. Valovou nad uvažovanou akreditací „pedagogického minima“.
- Děkan informoval že přesun výuky z Astorky, stejně jako stěhování všech technologií, jež má DF na Astorce deponovány, představují objem, který skutečně nelze ošetřit vnitřními silami fakulty, proto požádal o schůzku vedení JAMU se zástupci DF, aby mohlo dojít k reálnému plánování ukončování výuky a přesunu materiálů z Astorky. Viz. reakce ředitele.
- Děkan položil dotaz na CRP 2.0 doktorská část – pror Hlavica informoval, že 18.1. proběhla iniciační schůzka na UK, projekt se podává do konce února. Schůzka s předsedy oborových rad proběhne koncem ledna. Zadávací dokumentace je na webu. S MU jako druhým koordinátorem proběhne schůzka na konci týdne, spousta aktivit se duplikuje s PRZS, čeká se na stanovisko z MŠMT. V reakci na to děkan požádal účast studijních proděkanů a proděkanů pro výzkum na plánované schůzce předsedů oborových rad, jelikož oni jsou hierarchicky za fakulty v této oblasti odpovědní.

5. Informace pror. Valová:

- Aktivity v řešení – pedagogické kompetence, Mikrocertifikáty, náplň závěrečných zkoušek s postavením písemných prací související s úrovní vzdělávání, první vlna dokončení činnosti postavení garantů.
- 24.1. finální termín kontroly NAÚ – potvrdit aktualizaci personálních plánů na HF a organizační řád DF dosud chybí.

- Řešení udělení akreditace profesně orientovanému programu *Klavírní pedagogika* prof. Jiraského – dodat další části do 25.1.
- Seminář v Pardubicích 23.1. v rámci Kvality kompetenčního rámce – „učící se učitel“, účast prof. Macková, online pror. Valová.
- 29.1. proběhne další setkání se studentskými senátory za účasti pana rektora.

6. Informace pror. Medka:

- 19.2. na KR proběhne hodnocení CRP, do konce února nutné odeslat na MŠMT, do konce ledna dodat z fakult zprávy k jednotlivým projektům – Festivaly, přehlídky...
- Průběžná závěrečná zpráva 2023-2024 – podklady z fakult, bude poslána na základě žádosti i členům AS JAMU.
- 19.1. proběhla schůzka k NPO Green deal.
- Kauza varhany – práce na darovací smlouvě s věcným břemenem.
- Do konce ledna termín na děkanské límce.
- ADAST – možnost skladovacích prostor.
- Výroční zpráva – zapracovat na vizuální podobě, v řešení elektronická podoba.

7. Informace pror. Indrása:

- Schůzka prorektorů brněnských VŠ se zástupci MMB. Řešila se témata: Setkání velvyslanců v Brně 17.5.2024 (odpolední program budou organizovat VŠ, setkání samostatně skupina během února), Projekt Study in Brno (aktuálně spravuje VUT a nově by mělo přejít pod [JCMM](#)), EXPO 2025 (žádné nové informace zatím nejsou známy), Kreativní centrum Brno – areál bývalé káznice, MMB by rád navázal spolupráci s vysokými školami na řešení tohoto projektu. Podrobnosti budou MMB zaslány.
- Schůzka ke Směrnici o umělecké dokumentaci proběhne dnes ve 13:00.
- Výpověď Ing. Barbary Dostálové – na tuto pozici bude vypsáno nové výběrové řízení.

8. Informace pror. Hlavici:

- **Výsledky žádostí o podporu specifického vysokoškolského výzkumu na rok 2024:** MŠMT zveřejnilo výši letošní podpory specifického výzkumu a JAMU dostane 1.311.232 Kč. Meziročně je to pokles (loni: 1.497.752 Kč) a je to dáno primárně snížením celkové částky na SVV (2023: 1.165.308.000 Kč, 2024: 1.048.777.200 Kč) v rámci tzv. úsporného balíčku. JAMU se nicméně dlouhodobě propadá, protože v ukazatelích rozhodujících o výši podpory neexceluje – viz tabulka níže. I letos se prostředky na JAMU budou dělit paritně, takže na každou fakultu bude vycházet 655.616 Kč.

Dotace spec. výzkum	JAMU	AMU	UMPRUM	AVU	MU	UK
Kč						

2014	1 927 000	4 294 000	1 023 000	777 000	137 297 000	307 395 000
2015	1 822 522	3 980 238	1 047 676	780 475	134 937 345	298 900 345
2016	1 568 549	4 117 109	1 259 806	756 666	134 890 288	293 552 980
2017	1 631 519	4 039 075	1 320 276	852 239	135 502 735	295 857 842
2018	1 380 074	3 905 000	1 599 000	935 000	138 308 000	286 506 000
2019	1 382 950	3 863 376	1 562 753	986 787	136 285 195	287 393 312
2020	1 577 267	4 070 259	1 765 574	1 249 427	142 929 764	294 705 706
2021	1 579 812	4 428 198	1 794 462	1 189 638	144 213 248	289 973 118
2022	1 501 626	4 438 145	2 104 868	1 004 536	147 028 603	291 805 736
2023	1 497 752	4 321 228	2 590 066	1 029 876	148 358 685	299 257 072
2024	1 311 232	4 072 436	2 142 994	923 836	134 855 356	274 206 995
Změna 2014/2024	-31,95%	-5,16%	109,48%	18,90%	-1,78%	-10,80%

- **Fond rozvoje výzkumné činnosti JAMU:** Podáno 7 nových projektů, komise zasedala 18. ledna, k dispozici měla 1.475.508 Kč a podpořila dva nové projekty a 7 pokračujících. O možné podpoře ještě jednoho projektu bude hlasovat per rollam. Půjmenším dva projekty měly za cíl tvorbu výukových materiálů (skript), což z DKRVO nelze podpořit. Tvorba výukových materiálů spadá do standardní náplně práce pedagoga a měla by být zahrnuta do kariérních plánů jednotlivých pedagogů a zohledněna děkany při odměňování.
- **Příprava na implementaci reformy doktorského studia pro roky 2024-2025 (CRP 2.0):** úvodní koordinační setkání v souvislosti s výzvou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy svolala UK a uskutečnilo se 18.ledna, další proběhne 29. ledna. Budou osloveni předsedové oborových rad a proděkani pro studium a výzkum a budou seznámeni na schůzku, kde jim budou představeny cíle projektu a konkrétní možnosti pro JAMU.
- **OP JAK "Společenské a humanitní vědy: člověk a lidstvo v globálních výzvách současnosti":** za JAMU by měla participovat doc. Pešl Šilerová, která připravuje podklady pro projektovou žádost.

9. Informace ředitele Astorky:

- k datu 19/1 **na koleji bydlí stále ještě 94 studentů** (včetně 12 erasmáků), což již je pravděpodobně téměř stejná skupina, která se bude přesouvat na koleje MENDELU;
- k **rekonstrukci**:
 - ve čt 18/1 se uskutečnil **II. statutární kontrolní den** (účast rektor, kvestorka, prorektor Medek);
 - stále **není shoda na časovém HMG** – v podepsané smlouvě je datum 15/9 2024, stavba pracuje s termínem 24/11 2024, což je pro JAMU nepřijatelné; ředitel se začíná obávat, zda se **možnost ohrožení začátku akademického roku 24/25** (ať již výuky či ubytování) nestává pomalu reálnou a domnívá se, že by mělo být uskutečněno setkání vedení školy a fakult (především pro oblast SO) nad možnými variantami „krizového“ scénáře;
 - **DF učinila mimořádné a vstřícné kroky**, které výrazně negativně ovlivní chod více ateliérů v rámci jejich LS tohoto ak. roku (a logicky by se chtěli vyhnout tomu, že bude zasažen i další semestr); oproti původnímu plánu ještě nabídli:
 - => připouští omezení komfortu v VII. NP (čímž by došlo k uvolnění stupačky v prvním křídle Astorky) za předpokladu funkčních toalet pro uživatele výukových prostor v VII. NP;
 - => zvažují **možnost přesunu výuky celého ateliéru muzikálu** do budovy DF (což se dotkne dalších ateliérů, které přijdou o své zázemí atd.), ale rádi by měli záruku, že to pozitivně ovlivní HMG stavby;
 - tyto (z pohledu ředitele Astorky již opravdu poslední možné ústupky) byly ve čt 19/1 předestřeny stavbě s požadavkem na přepracování harmonogramu a dotazem, má-li tato snaha reálný dopad na časový HMG (a stojí-li to za ta omezení); odpovědi bychom se měli dočkat na nadcházejícím KD (tzn. ve čt 25/1);
 - průběžně se řeší problematika související s fázovým vystěhováváním Astorky, a to lidí i vybavení (nyní především Knihovna a Nakladatelství, poté administrativa Astorky a na závěr výukové prostory obou fakult).

Příští jednání kolegia rektora se koná v **pondělí dne 5. 2. 2024 v 10:30 hod.** v pracovně rektora.