

ZÁPIS

z jednání kolegia rektora dne 27. 5. 2024

Přítomni: MgA. Michálek, Ing. Horníčková, doc. Francán, prof. Medek, MgA. Petr, MgA. Indrák
Ph.D., doc. Hlavica, Mgr. Pospíchal, JUDr. Valová, Ing. Vondráčková, Ing. Valentová,
MgA. Vodička

Omluvena: prof. Willi

1. Informace rektora:

- Jednání s předsedkyní Etické komise – žádost o prodloužení lhůty projednání právě řešených případů, jelikož ne všichni členové reagují včas,
- Mzdová koheze – stále platí, že by mělo být rozhodnuto do konce května,
- 3. 6. – Kolaps systému,
- MŠMT – ze strany ministra školství byla prolomena hranice 4 % (návrh na 4,5 %) podílu UVVŠ na fixním ukazateli A,
- Proběhlo výběrové řízení na ředitele DNO – rektor děkuje za spolupráci všem členům výběrové komise,
- 29. 5. od 9:00 hod. v DNO rozšířené kolegium rektora – prostorové problémy JAMU,
- Audit na rámcové smlouvy na JAMU – dopadl dobře, bez vážných nedostatků.

2. Informace kvestorky:

- ERDF – SP + Kvalita – studie proveditelnosti bude zaslána na součásti k připomínkám,
- Rekonstrukce podkroví na DF – ukončeny práce na projektové dokumentaci, čekáme na stanovisko architektů týkající se rozboru finální ceny,
- Digitální archiv – workshop nového systému pro správu a editaci multimediálních výstupů umělecké činnosti a digitálního archivu JAMU proběhne dnes od 14:00 hod. – přednášející p. Jiří Novák z firmy Agora plus, odkaz na prezentaci byl zaslán zaměstnancům, prezentace bude též nahrávána a poté bude také ke shlédnutí v ISu, kvestorka žádá o přihlášení co nejvíce pracovníků z důvodu vykazání indikátorů,
- Strategické řízení – sladování pracovního a osobního života – zaměstnancům JAMU bude ještě před prázdninami zaslán dotazník, který zároveň naplní povinnost stanovenou auditem rovných příležitostí,
- Značení místností - p. Škubal z MARTY zaslal na TIO dvě varianty řešení – kvestorka žádá o vyjádření DF k variantám, v případě potřeby je možné kontaktovat TIO ke konzultaci;
- Na rektorátě bude v pátek 31.5.2024 od 13:00 hod. probíhat čištění koberců, částečně bude omezena práce rektorátních pracovníků.

3. DF:

- Festival Sítko – informace o průběhu,
- Divadlo bez hranic (Erasmus) – podány informace o proběhlých vystoupeních,
- OP JAK – projekt odevzdán, děkan děkuje všem za spolupráci při jeho přípravě,
- Promoce budou probíhat ve středu 26. 6.,
- Ceny rektora – návrhy, po dohodě s HF, budou podány do 31. 5.,

4. HF:

- Promoce proběhnou v pátek 28. 6.,
- Běžný chod fakulty,
- Návrhy na cenu rektora budou odeslány do 31. 5.

5. Informace pror. Valové:

- Rada pro vnitřní hodnocení – urgence kolegia děkanky HF o dodání hodnocení studijních programů garanty za ro 2023.
- Vzdělávání pedagogů – proběhla schůzka pracovní skupiny ohledně systému kurzů, 27. 6. v 10:00 hod. další jednání k evaluačnímu dotazníku, kompetenčnímu rámci a obsahu kurzů podzimu 2024.
- NAÚ – chybějící kontrolní zprávy HF byly odeslány minulý týden v pátek 24. 5. a dnes odejdou doplňující informace ke kontrole NAU.

6. Informace pror. Medka:

- Dne 22. 5. proběhlo setkání prorektorů pro strategii s ředitelkou K. Gondkovou a dalšími zástupci MŠMT– projednávána byla např. témata univerzitní aliance VŠ (kulatý stůl dne 13.-14. 6. – zvážít účast), financování VVŠ, kyberbezpečnost
- VZ byla schválena na KR a projednána UR JAMU.
- Schválení VZ na zasedání AS JAMU proběhne dne 3. 6. od 10:00 hod. na rektorátu a 14. 6. na SR JAMU – per rollam

7. Informace pror. Hlavici:

- **Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem:** novela posilující transparentnost řízení a současně nestanovující striktní kritéria (RUV, RIV), která by byla jen obtížně aplikovatelná na oborovou rozmanitost JAMU. KR návrh projednalo a nemá k němu připomínky. Následovat bude projednání v AS JAMU.

8. Informace pror. Indrása:

- V úterý 28.5. a ve čtvrtek 30.5. proběhne základní školení a seznámení s on-line nástrojem CANVA pro grafický design.
- Web JAMU – příprava grafického návrhu a šablony dle schváleného drátového modelu. Očekáváme výsledný návrh (po všech našich připomínkách) v půlce července.

- Studentům, kteří se podíleli na přípravě hudebních vystoupení v rámci setkání s velvyslanci v Brně, bude uděleno jednorázové stipendium.

9. Informace ředitele DnO:

- 7. 6. proběhne programová rada DnO

10. Informace ředitele Astorky:

- probíhá **finální fáze vyklízení prostor** budovy => byla vyklizena servrovna, digitální archiv byl přesunut (a zprovozněn) v DnO; nyní je třeba dokončit stěhování (především) techniky a dalšího vybavení DF ze VII.NP (i bez funkčního výtahu); vše by mělo být předáno **dle** stanoveného **harmonogramu**;
- od 1. června do 31. srpna 2024 nebude na Astorce **přítomnost vrátných** v režimu 24/7, ale budou pouze denní směny (vždy od 6 do 18h);
- od středy 5/6 až do pátku 7/6 se ředitel bude účastnit **setkání ředitelů a vedoucích zaměstnanců Kolejí a menz** (Dlouhé stráně, Jeseníky).

Příští jednání kolegia rektora se koná v **pondělí dne 10. 6. 2024 v 10:30 hod.** v pracovně rektora.

Zapsala: D. Moláková

verifikoval: MgA. Michálek a vedení