

VNITŘNÍ PŘEDPIS JANÁČKOVY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

ze dne 26. května 2017

jednací řád akademického senátu

Akademický senát schválil na návrh své členky a předsedkyně prof. PhDr. Silvy Mackové tento vnitřní předpis Janáčkovy akademie múzických umění v Brně (dále jen „JAMU“):

ČÁST PRVNÍ

AKADEMICKÝ SENÁT A JEHO ORGÁNY

HLAVA I

PRÁVNÍ ÚPRAVA

Čl. 1

Právní předpisy a jednací řád akademického senátu

(1) Akademický senát JAMU (dále jen „senát“) je podle § 7 odst. 1 písm. a) a § 8 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), samosprávným zastupitelským akademickým orgánem JAMU, jehož působnost a jednání upravuje zejména § 8 odst. 4 a § 9 zákona. Další úpravu působnosti a jednání akademického senátu obsahují § 10 odst. 2, § 12a odst. 3, § 14 odst. 5, § 23 odst. 3, § 28 odst. 3, § 34 odst. 2 a 5 a § 35 odst. 2 zákona.

(2) Jednací řád senátu shrnuje jeho působnost a upravuje volbu předsedy, místopředsedů a tajemníka senátu a způsob jednání senátu.

HLAVA II

PŮSOBNOST SENÁTU

Čl. 2

Rozhodování o členění JAMU

(1) Senát rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí vysoké školy (§ 22 odst. 1 zákona).

(2) Senát rozhoduje na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci JAMU o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí JAMU.

Čl. 3

Schvalování vnitřních předpisů

Senát schvaluje

- a) jednací řád senátu na návrh člena senátu,
- b) vnitřní předpis fakulty na návrh akademického senátu fakulty,
- c) pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností na návrh

- rektora po jeho projednání v Umělecké radě JAMU a schválení Radou pro vnitřní hodnocení,
- d) ostatní vnitřní předpisy JAMU a jejích součástí na návrh rektora.

Čl. 4

Schvalování dalších dokumentů

- (1) Senát schvaluje následující dokumenty předložené rektorem
- a) rozpočet a střednědobý výhled,
 - b) výroční zprávu o hospodaření.
- (2) Senát po projednání v Umělecké radě JAMU schvaluje následující dokumenty předložené rektorem
- a) strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoroční plán realizace strategického záměru,
 - b) zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a dodatky k této zprávě,
 - c) výroční zprávu o činnosti.

Čl. 5

Předchozí souhlas se jmenováním a odvoláním členů orgánů

- (1) Senát dává rektorovi předchozí souhlas
- a) ke jmenování a odvolání členů
 1. Umělecké rady JAMU,
 2. Rady pro vnitřní hodnocení,
 3. Disciplinární komise JAMU,
 - b) k odvolání děkana po předchozím vyjádření akademického senátu fakulty v případě, kdy děkan závažným způsobem
 1. neplní své povinnosti nebo
 2. poškozuje zájem JAMU nebo její fakulty.
- (2) Senát dává řediteli vysokoškolského ústavu předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů umělecké rady ústavu.

Čl. 6

Návrh na jmenování členů orgánů

- (1) Senát se usnává o návrhu na jmenování rektora, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce.
- (2) Senát navrhuje rektorovi jmenování jedné třetiny ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení, z toho nejméně jednoho studenta JAMU.

Čl. 7

Podmínky pro přijetí ke studiu

Senát schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech, které se neuskutečňují na fakultách.

Čl. 8

Kontrola hospodaření

Senát kontroluje využívání finančních prostředků JAMU.

Čl. 9

Dohled nad úkony součástí

Senát na návrh rektora zruší vnitřní předpis, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součástí JAMU anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy JAMU.

Čl. 10

Vyjádření

Senát se vyjadřuje zejména

- a) k návrhům těch studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách,
- b) k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
- c) k právním jednáním, která vyžadují souhlas Správní rady podle § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona,
- d) k podnětům a stanoviskům Správní rady podle § 15 odst. 3 zákona.

HLAVA III
PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK

Čl. 11

Předseda a místopředseda

(1) Senát má předsedu a místopředsedu. Předsedu, který řídí zasedání a činnost senátu a vystupuje jako reprezentant senátu navenek, a místopředsedu, který předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti či zaneprázdněnosti, volí senát na nejbližším zasedání poté, kdy funkce není obsazena.

(2) Není-li předsedy ani místopředsedy senátu, plní funkci předsedy tajemník, a není-li jej, nejstarší člen senátu tak, aby byli bez zbytečného odkladu zvoleni.

Čl. 12

Funkční období předsedy a místopředsedy

(1) Funkci předsedy nebo místopředsedy může tatiž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.

(2) Funkční období předsedy nebo místopředsedy senátu končí současně se zánikem jejich členství v senátu nebo zvolením jiného člena do jejich funkce.

Čl. 13

Volba předsedy a místopředsedy

(1) Členové senátu navrhnou kandidáty ze svých řad. Souhlasí-li navržený s kandidaturou, je zapsán na hlasovací lístky.

(2) Hlasování o volbě předsedy a místopředsedy je tajné (čl. 30 odst. 2); nejprve je volen předseda.

(3) Kandidát je zvolen, obdržel-li většinu hlasů všech členů senátu. Není-li takto zvolen žádný z kandidátů, koná se druhé kolo voleb, do kterého postupují pouze dva kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to potřeba, rozhodne o konečném pořadí mezi kandidáty se stejným počtem hlasů los.

(4) Není-li zvolen žádný z kandidátů ani ve druhém kole, volba se opakuje.

Čl. 14

Tajemník

(1) Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti potřebné pro činnost senátu a plní další úkoly uložené předsedou senátu.

(2) Tajemníka volí senát většinou hlasů účastných členů po zvolení předsedy a místopředsedy; v ostatním se pro tajemníka čl. 12 a 13 použije přiměřeně.

ČÁST DRUHÁ

JEDNÁNÍ SENÁTU

HLAVA I

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Díl 1

Všeobecná ustanovení

Čl. 15

Forma jednání

Senát jedná na zasedání. Zasedání jsou veřejně přístupná.

Čl. 16

Náklady na činnost

(1) Náklady na činnost senátu hradí rektorát JAMU.

(2) Senát je oprávněn vyžádat si prostřednictvím rektora v odůvodněných případech ke svému rozhodnutí nestranné odborné posudky.

Čl. 17

Zkrácení lhůt

Jedná-li se o věc, která nesnese odkladu, zkrátí předseda v nezbytné míře lhůty pro svolání zasedání.

Čl. 18

Informace o činnosti senátu

(1) Pozvánku na zasedání, program zasedání a podklady, zápis o zasedání a jiné dokumenty a informace týkající se činnosti senátu budou odesílány na adresy schránek elektronické pošty příslušných osob v informačním systému JAMU; má se za to, že zpráva odeslaná elektronickou poštou byla doručena okamžikem odeslání.

(2) Senát může přijmout rozhodnutí, že dokumenty podle odstavce 1 nebo některé z nich budou členům dány k dispozici také v listinné podobě.

Čl. 19

Informování o návrzích a podkladech k rozhodnutí

(1) Návrhy podle čl. 2 až 4, čl. 7 a podklady k rozhodnutí podle čl. 6 odst. 1 je jejich předkladatel povinen nejméně 7 kalendářních dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce JAMU způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Návrhy rozpočtu, střednědobého výhledu a strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoroční plán realizace strategického záměru je JAMU povinna zveřejnit na svých internetových stránkách nebo jiným způsobem v místě obvyklým po dobu 10 dnů přede dnem jejich projednání senátem; to platí i v případě, kdy takový návrh po jeho schválení senátem Správní rada neschválí a vrátí jej senátu k novému projednání s připomínkami.

Čl. 20

Odchylný postup

(1) Odchýlí-li se senát od čl. 16 až 18, čl. 22, čl. 24 a 25, čl. 28 odst. 1 nebo čl. 29 odst. 3, hledí se na takový postup jako na souladný s touto částí, nevznese-li proti odchylce žádný člen senátu ani osoba s právem podle čl. 23 odst. 3 včas důvodnou námitku.

(2) Námitku je možné vznést do 3 dnů ode dne, kdy se o důvodech pro její podání stěžovatel dozvěděl, nejdéle však do 7 dnů ode dne, kdy skončilo zasedání. Námitka se podává předsedovi senátu na podatelnu rektorátu JAMU.

Díl 2

Zasedání

Čl. 21

Svolání zasedání

(1) Zasedání senátu svolává s uvedením navrhovaného programu zasedání předseda podle potřeby, zpravidla jedenkrát v každém kalendářním čtvrtletí. Bez zbytečného odkladu po vyhlášení výsledků voleb svolá předseda volební komise první zasedání senátu po volbách,

které řídí až do zvolení předsedy senátu; zasedání však svolá nejdříve na den následující po dni, kdy zanikne funkční období posledního člena senátu.

(2) Požádá-li o to písemně alespoň třetina členů senátu nebo osoba s právem podle čl. 23 odst. 3, svolá předseda mimořádné zasedání senátu tak, aby se konalo do 3 týdnů ode dne, kdy mu žádost byla doručena; na žádost rektora svolá mimořádné zasedání bezodkladně.

Čl. 22

Pozvánka na zasedání

(1) O termínu zasedání senátu vyrozumí předseda členy a osoby s právem podle čl. 23 odst. 3 nejméně 2 týdny přede dnem zasedání s uvedením dne, místa, času a navrhovaného programu zasedání spolu s potřebnými podklady. V odůvodněných případech mohou být podklady rozdány až při zahájení zasedání.

(2) Člen nebo osoba s právem podle čl. 23 odst. 3 může navrhnout zařazení bodu do programu zasedání senátu. Jsou-li k jeho projednání třeba písemné podklady, dodá je s dostatečným předstihem tajemníkovi, který připravuje podklady pro zasedání senátu.

Čl. 23

Účast na zasedání

(1) Členové senátu jsou povinni účastnit se zasedání osobně, nebrání-li jim v účasti vážné důvody; zastoupení člena je vyloučeno. Účastníky zasedání jsou pro účely tohoto vnitřního předpisu jen členové senátu a osoby s právem podle odstavce 3, kteří jsou účastni zasedání.

(2) Vyžaduje-li to projednávaná věc, může předseda přizvat na zasedání i další osoby. Zástupci veřejnosti mají právo být přítomni zasedání.

(3) Právo vystoupit na zasedání senátu kdykoliv o to požádají, mají

- a) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
- b) děkan fakulty,
- c) předseda Správní rady nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Správní rady,
- d) předsedou Rady pro vnitřní hodnocení pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení.

Čl. 24

Průběh zasedání

(1) Předsedající na úvod zasedání oznámí, zda zasedání bylo řádně svoláno, ověří usnášenischopnost senátu, určí zapisovatele a předloží ke schválení, změnám či doplnění program zasedání. Body programu předložené osobou s právem podle čl. 23 odst. 3 je senát povinen projednat.

(2) Jednotlivé body programu postupně uvede předsedající nebo jím pověřená osoba jako zpravodaj. Poté je k uvedenému bodu zahájena rozprava, do níž se předem nebo do jejího skončení může přihlásit kterýkoliv účastník zasedání.

Čl. 25

Ukončení zasedání

(1) Předsedající přečte na závěr zasedání znění přijatých rozhodnutí a jiné podstatné body zápisu; námitky účastníků zasedání proti jejich znění, které nebyly po projednání vzaty zpět, se poznamenají do zápisu.

(2) Zasedání končí oznámením předsedajícího o ukončení zasedání.

HLAVA II **ROZHODOVÁNÍ**

Díl 1

Obecná ustanovení o rozhodování

Čl. 26

Usnášeníschopnost

Senát je usnášeníschopný, je-li na zasedání účastna většina všech členů.

Čl. 27

Střet zájmů

Je-li se zřetelem na poměr některého člena senátu k projednávané věci nebo osobám, jichž se věc týká, důvod se domnívat, že jeho zájmy jsou v rozporu se zájmy JAMU, je člen senátu povinen tuto skutečnost na zasedání neprodleně oznámit.

Čl. 28

Postup před rozhodnutím

(1) Návrh znění rozhodnutí přednáší předsedající. O návrzích znění rozhodnutí se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O pozměňovacím návrhu se hlasuje před návrhem pozměňovaným. Vylučuje-li přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(2) K návrhu jednacího řádu senátu a návrhům vnitřních předpisů fakult si senát vyžádá stanovisko rektora.

Čl. 29

Přijímání rozhodnutí

(1) K přijetí rozhodnutí senátu je třeba souhlasu

- a) tří pětín všech členů v případě
 1. návrhu na odvolání rektora,
 2. návrhu rozpočtu, střednědobého výhledu a strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoročního plánu realizace strategického záměru, má-li být schválen původní návrh, který Správní rada neschválila,
- b) většiny všech členů v případě
 1. návrhu na jmenování rektora,
 2. volby předsedy nebo místopředsedy senátu,

c) většiny účastných členů v ostatních případech.

(2) Nevyjádří-li člen souhlas, platí, že s návrhem nesouhlasí.

(3) Předsedající neprodleně po zjištění výsledku hlasování sdělí, zda bylo rozhodnutí přijato.

Čl. 30

Způsob hlasování

(1) Nerozhodne-li senát jinak, hlasuje se veřejně. Tajně se hlasuje vždy

- a) o dání předchozího souhlasu se jmenováním a odvoláním členů orgánů podle čl. 5,
- b) o návrhu na jmenování nebo odvolání rektora,
- c) o návrhu na jmenování členů orgánů JAMU podle čl. 6 odst. 2,
- d) o vyjádření k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
- e) o volbě předsedy, místopředsedy, nebo tajemníka senátu.

(2) Tajně se hlasuje prostřednictvím hlasovacích lístků, na nichž jsou předepsány možnosti. Člen hlasuje tak, že jím vybranou možnost zakroužkuje; jinak upravený hlasovací lístek je neplatný.

Díl 2

Návrh na jmenování rektora

Čl. 31

Postup přijímání návrhu

Postup přijímání návrhu na jmenování rektora stanoví senát nejpozději 6 měsíců před skončením řádného funkčního období rektora nebo do 14 dnů po zániku funkce rektora; neučiní-li tak nebo nedojde-li k přijetí usnesení o návrhu na jmenování rektora postupem stanoveným rozhodnutím senátu do 3 měsíců od jeho stanovení, postupuje se podle následujících ustanovení tohoto dílu.

Čl. 32

Návrh kandidátů

(1) Předseda senátu neprodleně vyzve členy akademické obce JAMU k podání návrhů na osoby kandidátů na funkci rektora; výzvu zveřejní ve veřejné části internetových stránek JAMU.

(2) Návrh musí obsahovat

- a) jméno a příjmení navrhovaného, jeho bydliště a telefonický kontakt,
- b) prohlášení navrhovaného, že souhlasí se svou kandidaturou, uveřejněním údajů o své kandidatuře a uveřejněním svého programu,
- c) vlastnoruční podpis navrhovaného.

(3) Návrh se podává písemně jeho vhozením do k tomu určených zapečetěných uren umístěných v budovách každé z fakult JAMU. Lhůta pro podání návrhů činí nejméně 7 dnů od zveřejnění výzvy podle odstavce 1.

Čl. 33

Seznam navržených a ověření jejich souhlasu

(1) Po uplynutí lhůty pro podání návrhů otevře předseda a dva členové senátu urny s návrhy, zjistí navržené osoby a sepíše jejich seznam, do něž mají členové akademické obce právo nahlédnout u předsedy senátu.

(2) Ve lhůtě 7 dnů od uplynutí lhůty pro podání návrhů ověří předseda senátu nebo jím pověřený členové senátu souhlas navržených osob s jejich kandidaturou; nepodaří-li se souhlas ověřit ve stanovené lhůtě, platí, že navržená osoba není kandidátem.

Čl. 34

Seznam kandidátů

Po uplynutí lhůty k ověření souhlasu navržených osob zveřejní předseda senátu ve veřejné části internetových stránek JAMU seznam kandidátů v abecedním pořadí.

Čl. 35

Životopis a program

Kandidáti předloží předsedovi senátu do 14 dnů od ověření jejich souhlasu svůj životopis v českém jazyce s uvedením profesních zkušeností a svůj program v písemné formě na listině na jím určenou adresu a elektronicky na adresu senat@jamu.cz; nepředloží-li kandidát svůj životopis nebo program řádně a včas, platí, že od své kandidatury odstoupil, a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.

Čl. 36

Představení

Kandidáti představí sebe a svůj program na zasedání senátu. Nepředstaví-li kandidát svůj program, platí, že od své kandidatury odstoupil, a bude vyškrtnut ze seznamu kandidátů.

Čl. 37

První usnášení

(1) Není-li návrh na jmenování rektora přijat v prvním kole, koná se druhé kolo, do kterého postupují všichni kandidáti, kteří se v prvním kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech.

(2) Není-li návrh na jmenování rektora přijat ani ve druhém kole, koná se třetí kolo, do kterého postupují dva kandidáti, kteří se ve druhém kole v konečném pořadí umístili na prvních dvou místech; je-li to třeba, rozhodne mezi kandidáty, kteří získali stejný počet hlasů ve druhém kole, o jejich konečném pořadí hlasování členů senátu, a je-li i poté jejich konečné pořadí nerozhodné, rozhodne o konečném pořadí los.

Čl. 38

Opakované usnášení

(1) Není-li návrh na jmenování rektora při prvním usnášení přijat, koná se opakované usnášení na návrhu na jmenování rektora, pro které platí čl. 37 obdobně. Na návrh nejméně třetiny všech členů senátu předseda senátu před opakovaným usnášením doplní seznam kandidátů o dalšího kandidáta, projeví-li se svou kandidaturou souhlas.

(2) Není-li návrh na jmenování rektora přijat ani při opakovaném usnášení, zaniká podle Volebního řádu akademického senátu všem členům senátu členství v senátu.

Čl. 39

Podání návrhu na jmenování rektora

Předseda senátu podá přijatý návrh na jmenování rektora prostřednictvím ministra školství, mládeže a tělovýchovy prezidentovi republiky.

Čl. 40

Zvláštní náležitosti zápisu

Předseda senátu uvede podstatné skutečnosti o postupu podle tohoto dílu v zápise o zasedání, na kterém se senát usnášel o návrhu na jmenování rektora; zápis podepíší všichni členové senátu, kteří byli účastni usnášení o návrhu na jmenování rektora.

HLAVA III ZÁPIS O ZASEDÁNÍ

Čl. 41

Pořízení zápisu

(1) O každém zasedání senátu je pořízen zapisovatelem zápis, který tajemník odešle k ověření a podpisu předsedajícímu bez zbytečného odkladu po ukončení zasedání. Ověřený zápis odešle tajemník členům senátu a osobám s právem podle čl. 23 odst. 3.

(2) V zápisu o zasedání se vždy uvede, kdo a jak zasedání svolal, kdy a kde k zasedání došlo, kdo byl zasedání účasten a kdo mu předsedal, jaký byl schválený program zasedání, výsledek jednotlivých hlasování, přesné znění přijatých rozhodnutí a datum jeho sepsání.

(3) Pokud senát neschválil předložený návrh, mimo návrhu člena senátu, uvedou se důvody, které jej k tomu vedly, do zápisu. Členové senátu a osoby s právem podle čl. 23 odst. 3 mají právo, aby v zápisu byl uveden jejich názor.

Čl. 42

Připomínky k zápisu

(1) Účastníci zasedání mají právo předložit k zápisu připomínky bez zbytečného odkladu od jeho odeslání. Připomínky se předkládají předsedajícímu prostřednictvím tajemníka.

(2) Předsedající připomínkám k zápisu vyhoví, jsou-li důvodné, jinak je odmítne. Vznesené připomínky a způsob jejich vyřízení se uvedou v příloze k zápisu.

Čl. 43

Konečné znění zápisu

(1) Konečné znění zápisu odešle tajemník bez zbytečného odkladu členům senátu a osobám s právem podle čl. 23 odst. 3 v elektronické formě. Zápis podepíše také zapisovatel.

(2) Tajemník zápis v obou podobách archivuje a v elektronické formě jej bez zbytečného odkladu zveřejní ve veřejné části internetových stránek JAMU.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Čl. 44

Přechodná ustanovení

(1) Členové senátu, předseda, místopředseda a tajemník podle dosavadních vnitřních předpisů JAMU jimi jsou i podle tohoto vnitřního předpisu.

(2) Zasedání senátu svolaná podle dosavadních vnitřních předpisů JAMU a zápisy o nich se řídí dosavadními předpisy.

Čl. 45

Zrušovací ustanovení

Ve Volebním a jednacím řádu akademického senátu ze dne 21. ledna 2009 se zrušují

- a) čl. 2,
- b) čl. 3 odst. 1 věta první ve slovech „má dvanáct členů, z nichž“,
- c) čl. 3 odst. 1 věta druhá,
- d) čl. 3 odst. 2 až 4,
- e) část třetí a část čtvrtá.

Čl. 46

Účinnost

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem jeho registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a účinnosti prvním dnem druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž nabyl platnosti.

prof. PhDr. Silva Macková, v.r.
předsedkyně senátu

Obsah

| | |
|------------|--|
| ČÁST PRVNÍ | AKADEMICKÝ SENÁT A JEHO ORGÁNY |
| HLAVA I | PRÁVNÍ ÚPRAVA |
| Čl. 1 | Právní předpisy a jednací řád akademického senátu |
| HLAVA II | PŮSOBNOST SENÁTU |
| Čl. 2 | Rozhodování o členění JAMU |
| Čl. 3 | Schvalování vnitřních předpisů |
| Čl. 4 | Schvalování dalších dokumentů |
| Čl. 5 | Předchozí souhlas se jmenováním a odvoláním členů orgánů |
| Čl. 6 | Návrh na jmenování členů orgánů |
| Čl. 7 | Podmínky pro přijetí ke studiu |
| Čl. 8 | Kontrola hospodaření |
| Čl. 9 | Dohled nad úkony součástí |
| Čl. 10 | Vyjádření |
| HLAVA III | PŘEDSEDA, MÍSTOPŘEDSEDA A TAJEMNÍK |
| Čl. 11 | Předseda a místopředseda |
| Čl. 12 | Funkční období předsedy a místopředsedy |
| Čl. 13 | Volba předsedy a místopředsedy |
| Čl. 14 | Tajemník |
| ČÁST DRUHÁ | JEDNÁNÍ SENÁTU |
| HLAVA I | ZPŮSOB JEDNÁNÍ |
| Díl 1 | Všeobecná ustanovení |
| Čl. 15 | Forma jednání |
| Čl. 16 | Náklady na činnost |
| Čl. 17 | Zkrácení lhůt |
| Čl. 18 | Informace o činnosti senátu |
| Čl. 19 | Informování o návrzích a podkladech k rozhodnutí |
| Čl. 20 | Odchylný postup |
| Díl 2 | Zasedání |
| Čl. 21 | Svolání zasedání |
| Čl. 22 | Pozvánka na zasedání |
| Čl. 23 | Účast na zasedání |
| Čl. 24 | Průběh zasedání |
| Čl. 25 | Ukončení zasedání |
| HLAVA II | ROZHODOVÁNÍ |
| Díl 1 | Obecná ustanovení o rozhodování |
| Čl. 26 | Usnášeníschopnost |
| Čl. 27 | Střet zájmů |
| Čl. 28 | Postup před rozhodnutím |
| Čl. 29 | Přijímání rozhodnutí |
| Čl. 30 | Způsob hlasování |
| Díl 2 | Návrh na jmenování rektora |
| Čl. 31 | Postup přijímání návrhu |
| Čl. 32 | Návrh kandidátů |
| Čl. 33 | Seznam navržených a ověření jejich souhlasu |
| Čl. 34 | Seznam kandidátů |
| Čl. 35 | Životopis a program |
| Čl. 36 | Představení |

| | |
|------------|------------------------------------|
| Čl. 37 | První usnášení |
| Čl. 38 | Opakované usnášení |
| Čl. 39 | Podání návrhu na jmenování rektora |
| Čl. 40 | Zvláštní náležitosti zápisu |
| HLAVA III | ZÁPIS O ZASEDÁNÍ |
| Čl. 41 | Pořízení zápisu |
| Čl. 42 | Připomínky k zápisu |
| Čl. 43 | Konečné znění zápisu |
| ČÁST TŘETÍ | USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ |
| Čl. 44 | Přechodná ustanovení |
| Čl. 45 | Zrušovací ustanovení |
| Čl. 46 | Účinnost |