

<b>VŠ:</b>	<b>JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ</b>		
<b>Rozvojový projekt na rok 2022</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy		
<b>Název projektu:</b>	Rozvoj nástrojů pro ověření identity, elektronizaci agend, dokladů a jednání zaměřených na správu vysokých škol		
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2022</b>	<b>Do: 31. 12. 2022</b>	
<b>Dotace v tis. Kč:</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Požadavek</b>	247	247	0
<b>Čerpáno</b>	247	247	0
<b>Základní informace</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>		<b>Kontaktní osoba</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Marek Kokeš		Ing. Monika Körmendyová
<b>VŠ:</b>	Janáčkova akademie múzických umění		Janáčkova akademie múzických umění
<b>Adresa/Web:</b>	Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz		Beethovenova 2, 662 15 Brno / www.jamu.cz
<b>Telefon:</b>	542 592 207		542 591 131
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:kokes@jamu.cz">kokes@jamu.cz</a>		<a href="mailto:kormendyova@jamu.cz">kormendyova@jamu.cz</a>
<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>			
<b>Cíl projektu</b>	Uvedte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
	Cílem projektu byl rozvoj informačních technologií a procesů zaměřený na elektronizaci správních a studijních agend VŠ ve vazbě na prioritní téma c) s důrazem na spolupráci zapojených VVŠ. Cíl je podrobně rozepsán v projektové žádosti v souladu s vyhlášením. Cíl byl za JAMU splněn.		
<b>Plnění výstupů projektu</b>	Uvedte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
1	Konzultace s dodavatelem studijní agendy k možnostem elektronického ztotožnění uživatelů (V1) Posouzení nasazení ověřování identity studentů a uchazečů o studium prostřednictvím externích správ identit (V1) Výměna zkušeností se zapojenými školami k možnostem ověření identity uživatelů online (V1) <b>Splněno.</b> Nasazení elektronického ztotožňování uživatelů bylo konzultováno s dodavatelem a partnery, implementace řešení MU je plánována na rok 2023.		
2	Výměna zkušeností se zapojenými školami a konzultace s dodavatelem studijního systému k možnosti elektronizace podání a schvalování žádostí (V2) Rozvoj integrace EIS se studijním informačním systémem v rámci elektronizace spisové služby (V2) <b>Splněno.</b> Problematika elektronizace podání a schvalování žádostí byla konzultována jednak s hlavními partnery JAMU, tak prostřednictvím pravidelných setkání i s ostatními VVŠ zapojenými do projektu. Pro tyto účely se v IS JAMU podařilo adaptovat některé agendy, proces elektronizace žádostí dále pokračuje. Pilotně se podařilo nasadit schvalovací proces a generování smluv o ubytování na kolejích JAMU. Pro účely integrace úřadovny IS do ekonomického informačního systému byly dodavatelsky provedeny úpravy rozhraní, propojení je nyní ve fázi testování a ladění.		
3	Výměna zkušeností se zapojenými školami v oblasti elektronického rozvoje podpory jednání a rozhodování (V4) Rozvoj elektronizované podpory jednání a rozhodování kolegií, akademických senátů a správní a umělecké rady JAMU (V4) <b>Splněno.</b> Konzultace probíhaly v průběhu celého období řešení projektu. Modul pro hlasování prostřednictvím online platformy je nasazen a provozně otestován. V IS školy jsou zavedeny postupy pro evidenci skupin osob, tedy i akademických orgánů školy. Takto získaná data jsou výchozím zdrojem informací pro zakládání týmů v preferované kolaborativní platformě, jejíž integrace s IS je předmětem jiného projektu.		
4	Účast na seminářích a zapojení se do konzultací k jednotlivým výstupům a vzorovým řešením škol (V1-V4) <b>Splněno.</b> JAMU se účastnila všech pořádaných setkání řešitelů projektu nejen pasivně, ale i aktivně prezentací vlastního pilotního řešení generování a schvalování smluv o ubytování v úřadovně IS JAMU.		
5	Vzájemné srovnání dílčích výstupů a posouzení jejich použití v prostředí naší školy (V1-V4) <b>Splněno.</b> Veškeré výstupy projektu, včetně analýz, sběru dat a navržených řešení především ze stran dodavatele IS byly konzultovány jak se samotným dodavatelem, tak se zástupci ostatních partnerských škol, zejména pak Masarykovou univerzitou, Slezskou univerzitou v Opavě a Univerzitou Palackého v Olomouci. Výsledkem je mj. implementace výstupů uvedených výše.		
6	Závěrečné vyhodnocení projektu a zpracování závěrečné zprávy (V1-V4) <b>Splněno.</b> Hodnocení je zpracováno, závěrečná zpráva vypracována.		

<b>Změny v řešení</b>	<b>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu</b>		
<b>Číslo změny</b>	<b>Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)</b>		<b>Zdůvodnění</b>
1.	Změny v čerpání rozpočtu v souladu s Vyhlášením CRP 2022.		Rozpočet projektu byl vyčerpán v celé výši. Během řešení projektu došlo ke změnám ve struktuře čerpání přidělených finančních prostředků v souladu s Vyhlášením CRP 2022 (v položkách 2.4 a 2.5). Zdůvodnění změn je uvedeno u konkrétních položek v tabulce „Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách“.
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<b>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</b>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Poznámka (případně výhled do budoucna)</b>
	-	-	-

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	0	0	0	0%
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	247	247	0	0%
	<b>Osobní náklady:</b>				
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	122	122	0	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	41	41	0	0%
	<b>Ostatní:</b>				
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	15	15	6%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	84	69	-15	-6%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	247	247	0	0%
<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Uvedená částka byla využita pro výplatu odměn týmu pracovníků, kteří se podíleli na koordinaci a vedení projektu, realizaci výstupů projektu, dále komunikaci s dodavateli a partnerskými školami a řešení analýz a mapování potřeb v rámci řešení projektu. Uvedené činnosti nemají přímo ve své pracovní náplni.	122			
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	41			
2.4	Oproti původnímu pánu bylo pořízeno technické vybavení nutné pro podporu činností v rámci realizace výstupů č. 2 a 3.	15			
2.5	Náklady spojené s realizací činností týkajících se výstupu č. 1-3, jmenovitě úprava rozhraní systému ve smyslu integrace IS do EIS, úprava systému v oblasti generování primárního hesla, automatizace registrace předmětů ze strany studijního oddělení pro uchazeče o studium a úpravy rezervačního systému místností.	69			

\* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.