

VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění		
Rozvojový projekt na rok 2022			
Formulář pro závěrečnou zprávu - dílčí část projektu			
Program:	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2022		
Tematické zaměření:	g) patření pro plnou aplikaci nástrojů pro elektronickou výměnu informací o studiu, elektronickou identifikaci a elektronizaci uznávání kreditů ze studijních mobilit		
Název projektu:	Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2022	Do: 31. 12. 2022	
Dotace v tis. Kč:	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Požadavek	244	244	0
Čerpáno	244	244	0
Základní informace			
	Hlavní řešitel		Kontaktní osoba
Jméno:	MgA. Michal Indrák, Ph.D.		Ing. Monika Kórmendyová
VŠ:	Janáčkova akademie múzických umění		Janáčkova akademie múzických umění
Adresa/Web:	Beethovenova 650/2, 602 00 Brno / www.jamu.cz		Beethovenova 650/2, 602 00 Brno / www.jamu.cz
Telefon:	542591114		542 591 131
E-mail:	indrak@jamu.cz		kormendyova@jamu.cz
ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU			
Cíl projektu	Uveďte stanovený cíl a uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.		
Cíl 1: Pokračující implementace EWP dle harmonogramu EK díky spolupráci zapojených škol. SPLNĚNO	Účast na on-line workshopech, vyplnění on-line dotazníku, sdílení zkušeností. JAMU připojena k EWP, uzavírání IIA, LA, Factsheet. Funkční ISOIS, využíván - uzavírání IIA, příprava využití uzavírání LA v dalším výběrovém kole. Na základě harmonogramu Evropské komise bylo rozhodnuto, že do konce roku 2022 musí být hotové připojení k síti EWP v rámci rozhraní Learning Agreement (LA), Meziinstitucionálních smluv (IIA) a Factsheet. Všechna tato připojení byla úspěšně dokončena.		
Cíl 2: Propagace a podpora využití implementovaného EWP. SPLNĚNO	Propagace mezi aktivními uživateli systému - kancelář Rektorátu, kanceláře fakult, IT oddělení. Dále zapojení prorektora pro vnější vztahy, informace proděkanům fakult. Na všech VVŠ byla v průběhu celého roku prováděna zaměstnanci zahraničních kanceláří školení nově implementovaných funkcionalit. Díky materiálům vytvořeným v rámci tohoto projektu se uživatelé snadněji a rychleji učili s novými funkcionalitami pracovat.		
Cíl 3: Předložení ideálně jednotného stanoviska a postupu vzhledem k otázkám napojení na EduGAIN (a s tím souvisejících procesních řešení), zavedení European Student Card a Erasmus App+ Domu zahraniční spolupráce, resp. MŠMT. SPLNĚNO	Účast vedoucího IT oddělení na platformě vývojářů, účast na online schůzkách. JAMU je k EduGain připojena, ale nevyužívá všech jeho možností. IT pracovník seznámen se všemi třemi rozhraními.		

Plnění výstupů projektu	Uveďte výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.		
SPLNĚNO	<p>1/ Dodržení harmonogramu EK při další implementaci jednotlivých funkcionalit EWP do informačního systému ISOIS díky sdílení příkladů dobré a špatné praxe, vzájemná podpora při implementaci. Implementace dalších funkcionalit do informačního systému ISOIS za dodržení harmonogramu EK – nominace studenta, ToR. Zavádění používání systému ISOIS do administrace mobilít v rámci Erasmu+ na JAMU a připojení k EWP. JAMU je plně připojena k EWP a započala administraci přes ISOIS. Spolupráce IT oddělení JAMU (OVIS) s oddělením vnějších vztahů rektorátu (institucionální koordinátor) a zahraničními odděleními fakult. Školení u poskytovatele na administraci IIA, LA a dalších funkcionalit (ToR, nominace). Schůzky v rámci JAMU – rektorát + fakulty (prorektor, institucionální koordinátor, zahraniční koordinátoři fakult, IT pracovník). Řešení nejasností při využití ISOIS systému – uživatelská práva, role při administraci mobilít (schvalování atd.). Účast na on-line setkáních, využití sdílených informací a zkušeností od koordinátorů z ostatních VŠ. Na JAMU významný pokrok při zavádění ISOIS do praxe. Začali jsme používat systém pro správu IIA s výhledem na použití ISOIS v rámci administrace nadcházející nominace studentů. Digitalizace administrace a její úspěšné využití závisí na také na tom, jak jsou připojeni a s jakými systémy pracují zahraniční partnerské VŠ.</p>		
SPLNĚNO	<p>2/ Aktivní participace na komunikační platformě IT pracovníků zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních. Pracovníci zahraničních kanceláří ve spolupráci s IT pracovníky aktualizovali analýzu současného stavu a potřeb implementace EWP prostřednictvím dotazníkového šetření zasláného koordinátorem. Zaslané dotazníky byly vyplněny a odeslány. Účast na IT platformě a následně využití poznatků pro implementaci EWP na JAMU.</p>		
SPLNĚNO	<p>3/ Aktivní participace na komunikační platformě prorektorů zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či on-line setkáních. Vzájemné sdílení zkušeností ze studií API EWP. Konzultace a řešení problémů, sdílení dobré praxe... Účast na on-line setkání. Vedení agendy mobilít Erasmu z pohledu rozvoje školy, a tak přispění k lepší internacionalizaci. Uznávání kreditů z mobilít skrze nástroj pro správu mobilít (ISOIS).</p>		
SPLNĚNO	<p>4/ Aktivní participace na komunikační platformě pracovníků zahraničních kanceláří zapojených VVŠ. Účast na dvou odborných osobních či online setkáních. Sdílení zkušeností s dosavadní implementací VVŠ navzájem – překážky, příklady dobré praxe z pohledu managementu škol. Účast na osobních či online setkáních (2x). Účast na online setkáních a možnost sdílení zkušeností s využitím EWP s ostatními VVŠ. (JAMU vloni nebyla zapojena do projektu, neměla tedy tuto možnost.) Zapojení do EWP z pohledu koordinátorů mobilít. ZA koordinátory - možnost vyhodnocení úrovně digitalizace v rámci JAMU. Koordinace činností při připojení a administraci v rámci ISOISu.</p>		
SPLNĚNO	<p>5/ Školení nových funkcionalit EWP v informačním systému ISOIS – intenzivní proškolení fakultních koordinátorů. V průběhu roku proběhlo v rámci mnoho setkání v návaznosti na EWP – pracovníci zahraničních oddělení fakult s pracovníci rektorátu a prorektorem pro vnější vztahy. V návaznosti na školení a komunikaci s poskytovatelem ISOISu. Školení probíhala v červnu, říjnu a listopadu za účasti prorektora pro vnější vztahy, institucionálního koordinátora (kancelář rektorátu) a koordinátorek z fakult (zahr. odd. fakult), případné dotazy a nejasnosti poté směřovány na IT oddělení. Celkem proběhla 4 školení.</p>		
SPLNĚNO	<p>7/ Účast na společných workshopech pro všechny zapojené platformy. Aktivní účast na workshopech pracovníků JAMU zapojených do CRP i dalších, kteří pracují se na digitalizaci podílí.</p>		
Změny v řešení	Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je a vysvětlete příčinu		
Číslo změny	Jednotlivé změny (přidejte řádky dle potřeby)	Zdůvodnění	
1.	Změna hlavního řešitele projektu za JAMU	Z důvodu nástupu nového rektora a částečné obnovy osob na pozici prorektora nastoupil nově pror. MgA. Michal Indrák, Ph.D., který na pozici nahradil původního řešitele doc. MgA. Víta Spilku. Vzhledem k předání celé agendy došlo také k předání řešení tohoto projektu.	
2.			
3.			
4.			
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Poznámka (případně výhled do budoucna)
	2021	0	JAMU projekt v roce 2021 nere realizovala.

Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu *					
		Přídělená dotace na řešení projektu - ukazatel I (v tis. Kč)	Čerpání dotace (v tis. Kč)	Rozdíl (v tis. Kč)	Rozdíl (v %)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	0	0	0	0%
1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0	0	0	0%
1.3	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0	0	0%
1.4	Ostatní technické zhodnocení	0	0	0	0%
2.	Běžné finanční prostředky celkem	244	244	0	0%
Osobní náklady:					
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	181	182	1	0%
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0	0	0%
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	62	61	-1	0%
Ostatní:					
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	1	1	0	0%
2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0	0	0%
2.6	Cestovní náhrady	0	0	0	0%
2.7	Stipendia	0	0	0	0%
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	244	244	0	0%
Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)					
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho zdůvodnění	Částka (v tis. Kč)			
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek) - odměny členů řešitelského týmu za účast na jednotlivých činnostech - viz výše	182			
2.3	Odvody na zdravotní a sociální pojištění (33,8 % z kapitoly 2.1)	61			
2.4	Zajištění interních seminářů a školení/materiál potřebný pro realizaci projektu – kancelářské potřeby	1			

* VŠ vyplní pouze žlutě podbarvená pole tabulky.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.